

**Государственная система обеспечения
единства измерений Республики
Узбекистан**

**Графики поверки средств измерений
Методические указания**

РД Уз 00036951—007—93

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Узбекский государственный центр стандартизации,
метрологии и сертификации

Ташкент

Государственная система обеспечения
единства измерений Республики
Узбекистан

Графики поверки средств измерений
Методические указания

РД Уз 00036951—007—93

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Узбекский государственный центр стандартизации,
метрологии и сертификации

Ташкент

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Узбекским институтом исследований и подготовки кадров в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством продукции с учетом отзывов и предложений министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, предприятий и организаций

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Узбекского государственного центра стандартизации, метрологии и сертификации Республики Узбекистан от 11.02.93 № 4.

3 Стандарт соответствует Директивам МЭК/ИСО, часть 3, 1989 «Составление и оформление международных стандартов» в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Правила разработки, согласования и исполнения	6
3	Ответственность сторон при выполнении «Договора-графика»	8
	Приложение А	10
	Приложение Б	11
	Приложение В	14

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Государственная система обеспечения
единства измерений Республики Узбекистан

ГРАФИКИ ПОВЕРКИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

РД Уз 00036951—007—93

Ўзбекистон Республикасининг ўлчашлар
бирлигини таъминлаш давлат тизими

ЎЛЧАШ ВОСИТАЛАРИНИ ҚИЁСЛАШ ЖАДВАЛИ
УСУЛИЙ ҚУРСАТМАЛАР

Дата введения 01.07.93

Настоящий руководящий документ устанавливает порядок и содержание разработки, согласования, утверждения и исполнения графиков поверки средств измерений в Республике Узбекистан.

1 Общие положения

1.1 Графики поверки средств измерений (СИ) устанавливают сроки и объемы проведения работ, связанных с определением пригодности средств измерений к применению, через определенные интервалы времени.

1.2 В графики периодической поверки СИ включаются все средства измерений хозяйственного субъекта, предназначенные для измерений при:

- передаче размеров единиц физических величин;
- контроле безопасности жизни и здоровья людей;
- контроле состояния окружающей среды;
- коммерческой деятельности и взаиморасчетах;
- обеспечении надежности систем связи;
- обеспечении совместимости и взаимозаменяемости продукции;

выполнении платных услуг;
обеспечении производства и качества продукции;
других измерениях, результаты которых учитываются с
нормированной точностью.

1.3 Графики поверки СИ подразделяются на:

1) календарный график проведения государственных поверок СИ (приложение А);

2) договор-график государственной периодической поверки СИ (приложение Б);

3) договор-график ведомственной периодической поверки СИ (приложение Б), обязательный при выполнении работ для сторонних хозяйственных субъектов и рекомендуемый при выполнении работ для собственных нужд.

1.4 Периодичность составления графиков поверки СИ:
календарный график проведения государственных поверок СИ — один раз в пять лет;

договор-график государственной периодической поверки СИ — ежегодно;

договор-график ведомственной периодической поверки СИ для сторонних хозяйственных субъектов — ежегодно;

договор-график ведомственной периодической поверки СИ для собственных нужд — не реже одного раза в пять лет.

2 Правила разработки, согласования и исполнения

2.1 В календарный график проведения государственных поверок СИ включаются все министерства, ведомства и органы хозяйственного управления, самостоятельные хозяйственные субъекты независимо от форм собственности.

Графиком устанавливаются сроки проведения ими поверок СИ и сроки проведения метрологической ревизии состояния СИ (кварталы года).

Графики рассылаются Государственной метрологической службой (Узгосстандарт) всем министерствам, ведомствам, органам хозяйственного управления и самостоятельным хозяйственным субъектам для издания распорядительного документа об их исполнении.

2.2. Договор-графики государственной периодической поверки СИ разрабатываются хозяйственными субъектами на основании календарного графика проведения государственных поверок СИ и распорядительного документа министерства, ведомства или органа хозяйственного управления и подлежит согласованию с региональным органом Узгосстан-

дарта (РЦСМС) в период с первого октября по первое декабря года, предшествующего планируемому.

Один экземпляр договор-графика, подписанного руководством хозяйственного субъекта и согласованного с региональным органом Узгосстандарта, до первого декабря представляется в РЦСМС.

2.3. Договор-графика ведомственной периодической поверки СИ для сторонних хозяйственных субъектов разрабатываются приборовладельцами и подлежат согласованию с ведомственной метрологической службой, осуществляющей поверку СИ.

Один экземпляр договор-графика представляется приборовладельцем региональному органу Узгосстандарта (РЦСМС).

2.4 Договор-графика (или иные плановые документы) ведомственной периодической поверки СИ для собственных нужд разрабатываются ведомственными метрологическими службами хозяйственных субъектов в сроки, устанавливаемые руководителем хозяйственного субъекта.

2.5 До составления договор-графика периодической поверки СИ проводится:

- определение наличия средств измерений (всего);
- разделение СИ на подлежащие государственной поверке и подлежащие ведомственной поверке;
- анализ метрологического обеспечения сфер деятельности, приведенных в п. 1.2;
- разделение СИ по видам измерений и типовым группам;
- анализ стабильности метрологических характеристик СИ по результатам предыдущих периодических поверок, статистическое определение или теоретический расчет величины межповерочных интервалов;
- определение объемов поверочных работ в государственной метрологической службе и в метрологической службе хозяйственного субъекта как для собственных нужд, так и для сторонних хозяйственных субъектов;
- группировка СИ по месяцам поверки в зависимости от сроков действия оттисков поверительных клейм, свидетельств или иных документов предыдущей поверки СИ;
- определение расходов на организацию и проведение периодической поверки СИ.

2.6. Договор-графика государственной периодической поверки СИ и ведомственной периодической поверки СИ для сторонних хозяйственных субъектов при необходимости могут корректироваться на основании письменного уведомления органа, осуществляющего поверку СИ, о причинах вклю-

чения в договор-график поверки дополнительных СИ или исключения из него СИ.

Корректировка договора-графика производится два раза в год:

с 1 по 15 января;

с 1 по 15 июня.

2.7 Договор-график (или иные плановые документы) ведомственной периодической поверки СИ для собственных нужд при необходимости могут корректироваться за подписью руководителя, подписавшего договор-график в форме и сроках, установленных на хозяйственном субъекте.

2.8 Согласованные, откорректированные и подписанные руководством хозяйственного субъекта договор-график (или иные плановые документы) периодической поверки СИ подлежат обязательному исполнению.

2.9 Согласование поверки СИ вне договор-графика (срочная поверка, поверка новых СИ) проводится по разовым договорам или соглашениям между хозяйственным субъектом-приборовладельцем и РЦСМС или ведомственной метрологической службой, согласовавшими договор-график периодической поверки.

2.10 При исполнении договор-графика государственной периодической поверки СИ, передача средств измерений оформляется «Заявлением-счетом» (приложение В) и доверительными документами хозяйственного субъекта.

Примечание «Заявление-счет» может оформляться предварительно или в момент сдачи СИ на поверку согласно инструкции Узгосстандарта.

2.11 Выдача документов по результатам государственной поверки СИ производится после расчета за поверку между хозяйственными субъектами или по соглашению между ними (с учетом предварительного аванса за поверку).

3 Ответственность сторон при выполнении «Договор-графика»

3.1 Исполнитель гарантирует своевременность поверки СИ при условии их представления на поверку до 15 числа планового месяца.

3.2 За представление СИ на поверку с опозданием на 15 дней против сроков, указанных в «Договор-графике», с за-

казчика взыскивается пени-надбавка в размере 10% суммы стоимости поверки, не представленных в срок СИ.

3.3 За поверку СИ вне Договор-графика» с заказчика взыскивается стоимость поверки, увеличенная на 10%.

3.4 За поверку новых типов СИ, производимую в качестве услуги в течение первого года освоения, стоимость поверки устанавливается расчетами с учетом фактических затрат и по затраченному времени на поверку.

3.5 За превышение на 15 рабочих дней, против типовых норм времени, затрат времени на поверку СИ, представленных в соответствии с «Договор-графиком», с исполнителя взыскивается пени-скидка в размере 10% суммы стоимости несвоевременно поверенных СИ.

3.6 Пени-надбавка записывается в строку «пени %» «Заявления-счета» во время сдачи СИ на поверку.

Пени-скидка оформляется дополнительным «Заявлением-счетом».

3.7 При сервисном обслуживании (доставка СИ на поверку и после поверки транспортом исполнителя, поверка СИ на месте эксплуатации и др.) оплата производится по отдельной согласованной калькуляции.

Приложение А
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Узгосстандарта

_____ 199__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

проведения в 19 __—19 __ гг. государственной
периодической поверки средств измерений, применяемых в
Республике Узбекистан

№ п/п	Наименования органов хозяй- ственного управления, субъек- ты которых представляют средства измерений на госу- дарственную поверку	Сроки поверки средств измерений (квартал)	Сроки проведения метрологической ревизии (квартал)
1	2	3	4

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(наименование метрологической службы) _____

Код по ОКПО _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Руководитель _____

подпись _____ печать _____

Справочные данные подразделения поверки: _____

телефоны: _____

место приема-передачи средств измерений: _____ (наименование)

_____ (службы, номер комнаты)

ДОГОВОР-ГРАФИК

государственной (ведомственной) периодической поверки средств измерений на 19 ____ г. на листах по _____ видам измерений _____

Форма расчета за работу по поверке _____ (код)

Кодификатор формы расчета за работу по поверке СИ _____

Код	Наименования расчета	Расчетный документ
1	Безналичный через банк	Заявление-счет
2	Наличный через кассу метрологической службы	Квитанция, счет
3	Взаиморасчет услугами	Договор
4	Расчет через сторонние хозяйственные субъекты по кодам 1, 2, 3	Договор

ЗАКАЗЧИК

(наименование хозяйственного субъекта) _____

Код по ОКПО _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Руководитель _____

подпись _____ печать _____

Справочные телефоны: _____

руководителя _____

ответственного за состояние средств измерений _____

(вид измерений)

(категория средств измерений: общеразличные, подлежащие госповерке, не обеспеченные поверкой ВМС, рабочие)

Наличие средств измерений данного вида у заказчика (в штуках) на 19 г.:

— по бухгалтерскому учету —
— необходимо для МОП —
— поверяемых в ВМС: собственной службой — , сторонними
службами — , для сторонниххоз. субъектов —

№ п/п	Код СИ (заполняется по требованию инспекции)	Наименование средств измерений и тип	Класс точности, разряд	Нижний и верхний пределы измерений	Номер прибора (только для образцовых СИ)	Дата последней пов.	Место поверки	Продолжительность и периодичность поверки	Количество подлежащих поверке СИ в календарные сроки по месяцам												Стоимость поверки за единицу	Общая сумма в руб.	23							
									1 кв.			2 кв.			3 кв.			4 кв.												
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14	15	16	17	18	19
1									10	11	12		13	14	15		16	17	18	19	20	21	22							

Главный метролог
(ответственный за
состояние СИ)

СОГЛАСОВАНО:

(подпись) И. О. Фамилия

Руководитель поверочного
подразделения

(подпись) И. О. Фамилия

Приложение к «Договор-графику»

Порядок заполнения «Договор-графики»

1 Средства измерений группируются по видам измерений (каждый вид начинается с нового листа):

- геометрических величин;
- массы;
- силы;
- твердости;
- давления;
- вакуума;
- параметров движения;
- расхода и вместимости;
- вязкости и плотности;
- физико-химические;
- температурные;
- оптические;
- оптико-физические;
- акустические;
- электрические;
- времени и частоты;
- радиотехнические;
- ионизирующих излучений.

2 Графа 9 заполняется числами, указывающими:
число без скобки — продолжительность поверки;
число в скобках — периодичность в месяцах.

Пример: 10(12), где 10 — продолжительность поверки в днях, 12 — периодичность поверки в месяцах.

3 Последовательность заполнения «Договор-графики» ведется в порядке записи «категория средств измерений» (образцовые, подлежащие государственной поверке, подлежащие ведомственной поверке).

(наименование организации — исполнителя)
ЗАЯВЛЕНИЕ - СЧЕТ № _____

_____ 19____ г.
число, _____ месяц

Заказчик _____
(наименование предприятия (учреждения) министерства)

(адрес, номер расчетного счета, отделение Госбанка)

КОДЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ			Вид работ	Место поверки	Номер пачки	КОДЫ ЗАКАЗЧИКА					
Организация	Отдел	Группа				Предприятие	Министерство	Территория	Отрасль		
№№ п. п.	Наименование, тип, номер средств измерений (вид услуг)	Код средств измерений	Количество СИ шт.	Сумма сборов руб., коп.		Призна-но не-пригод-ными, шт.	Кате-гория СИ	Табель-ный по-мер по-верителя	Дата поверки		Примечание
				за ед.	итого				Окончание	Следую-щая	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
		Итого					Окончание в целом по заявлению			Срок исполнения	

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ _____

ПЕНИ % _____

ВСЕГО К ОПЛАТЕ _____

1

СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ В ПОВЕРКУ:

2

СДАЛ

3

ПРИНЯЛ

