



This project is financed
by the European Union

**«ТРЕНИНГОВЫЕ МОДУЛИ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И
КАНАЛИЗАЦИИ»**



***«Promoting Integrated Water Resources Management
and Fostering Transboundary Dialogue in Central Asia»***

EU-UNDP Project (2009-2012)

Учебные модули по:
нормативно-правовому регулированию строительства, создания организаций, а
также эксплуатации и содержания систем питьевого водоснабжения и
канализации,

по финансово-экономическому регулированию развития систем питьевого
водоснабжения и канализации,

по организационно-техническому регулированию развития потенциала кадров
систем питьевого водоснабжения и канализации.

Иноятов А.З. Национальный эксперт проекта

This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of the UNDP and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

Copyright © UNDP 2010

Часть первая: учебный модуль по нормативно-правовому регулированию строительства, создания организаций, а также эксплуатации и содержания систем питьевого водоснабжения и канализации

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОТРАСЛИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

ЦЕЛИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

СЛОЖИВШАЯСЯ ПРАКТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КОММУНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С ЗАСТРОЙЩИКА

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ С ЦЕЛЬЮ РЕШЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

СТАДИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

ЗАТРАТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

ИСТОЧНИКИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ

ОФОРМЛЕНИЕ ОТВОДА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО

ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИ С УСЛОВИЙ

ПРИЕМКА ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

СОБСТВЕННИКИ И ОПЕРАТОРЫ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

СОЗДАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И САНИТАРИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПО ПРИНЦИПУ ЕДИНОЕ ОКНО

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

ПОТРЕБИТЕЛИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ И НОРМЫ ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И САНИТАРИИ

ПОТРЕБИТЕЛИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ И НОРМЫ ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И САНИТАРИИ РТ

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ДОКУМЕНТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

РЕШЕНИЯ МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ

Введение

Вода не только основа жизни, но и важнейший фактор формирования качества жизни и здоровья населения. Поэтому недопущение возможного неблагоприятного влияния питьевой воды на организм человека является важным фактором сохранения здоровья нации.

Сегодня ситуация в мире такова, что каждый третий житель Земли не имеет адекватных условий водоснабжения. Республика Таджикистан является инициатором Международного года пресной воды (2003) и Международного десятилетия действий «Вода для жизни», 2005-2015 года, поддержанных Генеральной Ассамблеей ООН, своей резолюцией №5/196 от 20 декабря 2000 года провозгласила 2003 год Международным годом пресной воды и другой резолюцией за № 58/ 217 от 23 декабря 2003 года 2005-2015 годы провозгласила Международным десятилетием действий «Вода для жизни». Эти глобальные мероприятия направлены на решение проблем удовлетворения базовых потребностей в безопасной питьевой воде, которая должна быть доступна в необходимых количествах с адекватным развитием канализации. В Таджикистане только 52,3% (3,9млн. человек), в том числе 20% сельского населения обеспечено централизованной питьевой водой. Остальное население (3,5 млн. человек) потребляет воду из различных незащищенных источников, не отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В Целях Развития Тысячелетия предусмотрена жизненно важная задача – сокращение вдвое числа людей, не имеющих доступа к безопасной питьевой воде. Для реализации этой стратегической задачи Правительством Таджикистана приняты:

- Программа улучшения обеспечения населения Республики Таджикистан чистой питьевой водой на 2008-2020 годы;
- Национальная Стратегия Республики Таджикистан в период 2006-2015гг. по сектору «Водоснабжение и санитария»;
- Документ Стратегии сокращения бедности (ДССБ).

Реализация этих и других документов может обеспечить увеличение доступа населения РТ к питьевой воде до 90%, в том числе сельского населения от 20% (в 2007г.) до 51% (в 2020г.), а к канализации от 5% (в 2007г.) до 65% (в 2015г.)

Термины и определения используемые в отрасли водоснабжения и канализации.

Абонент – юридическое или физическое лицо, имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении объекты, системы водоснабжения и (или) канализации, который непосредственно присоединены к системам коммунального водоснабжения и (или) канализации, заключившие с организацией водопроводно-канализационного хозяйства в установленном порядке договор на отпуск (получение) воды и (или) прием (сброс) сточных вод.

Авария – повреждение или выход из строя систем водоснабжения, канализации или отдельных сооружений, оборудования, устройств, повлекшие прекращение либо существенное снижение объемов подачи воды, качества воды или причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровью населения.

Автономная система водоснабжения – сооружения и устройства для забора воды, подготовки воды или без неё с подачей или без подачи воды потребителям и закрытые для общего пользования.

Водные объекты – сосредоточение вод на поверхности суши в формах её рельефа, либо в недрах, имеющее границы, объём и черты водного режима.

Водные ресурсы – запасы поверхностных и подземных вод, находящиеся в водных объектах, которые используются или могут быть использованы.

Водовод – гидротехническое сооружение для подвода и отвода воды в заданном направлении.

Водозаборное сооружение – гидротехническое сооружение для забора воды в водовод из поверхностного водного объекта (водоема или водотока) или из подземного водного объекта.

Водоотведение – технологический процесс, обеспечивающий прием сточных вод абонентов с последующей передачей их на очистные сооружения канализации.

Водоохранные полосы (зоны) водных объектов – территория, непосредственно прилегающая к руслам рек, каналам различного назначения, водохранилищам, другим водным объектам, на которой устанавливается специальный режим водопользования, в целях защиты этих объектов от загрязнения, заиления продуктами эрозии, засорения плавником и других отрицательных явлений, а также для создания благоприятного водного режима.

Водопользователь – физическое или юридическое лицо, получившее в установленном порядке воду для обеспечения своих нужд.

Водопотребитель – физическое или юридическое лицо, получающие в установленном порядке воду для обеспечения своих нужд.

Водопровод – комплекс сооружений, включающий водозабор, водопроводные насосные станции очистки воды или водоподготовки, водопроводную сеть и резервуары для обеспечения потребителей воды установленного качества.

Водопроводная сеть – система трубопроводов и сооружений на них, предназначенных для водоснабжения.

Водоснабжение – деятельность по обеспечению потребителей водой, связанная с выбором источника водоснабжения. Размещением, проектированием, строительством, реконструкцией и эксплуатацией систем водоснабжения, забором, подготовкой, хранением и подачей воды водопотребителям.

Водохозяйственная деятельность – деятельность граждан и юридических лиц, связанная с использованием, восстановлением и охраной водных объектов.

Гигиенические нормативы качества воды источников питьевого водоснабжения – совокупность установленных санитарными правилами показателей органолептических свойств воды, предельно допустимых концентраций в ней химических, биологических веществ, микроорганизмов и уровня радиационного фона, гарантирующих возможность использовать воду для питьевых и бытовых потребностей человека после соответствующей подготовки или без нее.

Государственный реестр водохозяйственных сооружений – совокупность систематизированных данных паспортизации водохозяйственных сооружений, имеющих комплексную характеристику, содержащую хозяйственно-целевое назначение, правовые, физико-географические, гидрологические, технико-экономические и иные показатели.

Государственная поддержка – принятие и реализация республиканской и местных программ предоставления владельцам централизованных систем, организациям, эксплуатирующим эти системы, а так же организациям –производителям оборудования, станков, материалов и реагентов для обеспечения нужд в питьевой воде, дотаций, субвенций, льготных кредитов, бюджетных и таможенных льгот.

Граница балансовой принадлежности – линия раздела элементов систем водоснабжения и (или) канализации и сооружений на них между владельцами по признаку собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

Граница эксплуатационной ответственности – линия раздела элементов систем водоснабжения и (или) канализации (водопроводных и канализационных сетей и сооружений на них) по признаку обязанностей (ответственности) за эксплуатацию элементов систем водоснабжения и (или) канализации, устанавливаемая соглашением сторон. При отсутствии такого соглашения граница эксплуатационной ответственности устанавливается по границе балансовой принадлежности.

Заказчик – юридическое лицо, имеющее намерение стать абонентом или субабонентом.

Зона санитарной охраны ЗСО – пространство, предназначенное для санитарной охраны от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

Источники питьевого водоснабжения – водные объекты или их часть, которые содержат воду, отвечающую установленным гигиеническим нормативам качества, и используются или могут быть использованы для забора воды в системы питьевого водоснабжения с соответствующей подготовкой или без нее.

Канализационная сеть – система трубопроводов, коллекторов, каналов и сооружений на них для сбора и отведения сточных вод.

Каптаж – сброс и направление в определенное русло вод с целью их полного использования и защиты от загрязнения.

Качество воды – состояние воды в источнике водоснабжения и в системе водоснабжения, соответствующее установленным нормативам и требованиям, предъявляемым потребителями.

Лабораторный контроль – проведение анализов питьевой воды и сточных вод в соответствии действующими санитарными правилами и другими нормативными документами.

Лимит водопотребления (водоотведения) – установленный абоненту органами местного самоуправления предельный объем отпущенной (полученной) питьевой воды и принимаемых (сбрасываемых) сточных вод на определенный период времени.

Лицензия – разрешение на пользование водным объектом, выданное специальным уполномоченным государственным органом по регулированию использования и охране вод.

Мониторинг –наблюдение, оценка и прогнозирование состояния воды.

Надежность системы питьевой водоснабжения – свойство системы обеспечивать определенный режим (бесперебойный, почасовой по графику) подачи питьевой воды потребителям в соответствии с установленным нормами питьевого водоснабжения и нормативными требованиями к качеству питьевой воды.

Нецентрализованная система водоснабжения – комплекс инженерных сооружений и устройств для забора и подготовки воды или без неё, открытых для общего пользования либо находящихся в индивидуальном пользовании, без подачи воды потребителям.

Нормы питьевого водоснабжения – расчетное количество питьевой воды необходимое для удовлетворения физиологических и бытовых нужд одного человека в течение суток в конкретном поселении, отдельном объекте при нормальном функционировании систем питьевого водоснабжения, при нарушении их функционирования и при чрезвычайных ситуациях.

Нормативы качества питьевой воды (нормативные требования) – совокупность установленных научно-исследовательскими методами и регламентированных

санитарными правилами допустимых показателей химического и микробиологического состава свойств питьевой воды, гарантирующих её безопасность и безвредность для здоровья человека.

Оператор системы питьевого водоснабжения и санитарии – юридическое лицо, занимающееся эксплуатацией систем питьевого водоснабжения и санитарии, открытых физическим и юридическим лицам для общего пользования.

Оперативное управление – ограниченное вещным правом казенное предприятие, получившее имущество от собственника в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, правом владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Организации питьевого водоснабжения – юридические лица, осуществляющие эксплуатацию, использование систем питьевого водоснабжения, в установленном порядке в целях получения питьевой воды для собственных нужд или передачи ее иным лицам.

Оценка риска для здоровья – процесс установления вероятности развития и характера неблагоприятных последствий для здоровья человека, обусловленных воздействием воды ненадлежащего качества.

Питьевая вода – вода по своему качеству в естественном состоянии или после обработки (очистки, обеззараживания, добавления недостающих веществ), отвечающая нормативным требованиям и предназначенная для питьевых и бытовых нужд человека, либо для производства пищевой продукции.

Питьевое водоснабжение – деятельность, направленная на обеспечение потребностей в питьевой воде физических и юридических лиц.

Поверхностные источники водоснабжения – поверхностные водные объекты (водоемы и водотоки), пригодные для использования в целях водоснабжения.

Подземные источники водоснабжения – подземные водные объекты, пригодные для использования в целях водоснабжения.

Подготовка воды – технологический процесс по приданию воде, забираемой из источников водоснабжения качественных характеристик, отвечающих установленным нормативам и требованиям потребителя воды.

Разрешительная документация – разрешение на присоединение к системам водоснабжения (канализации), выдаваемое органами местного самоуправления по согласованию с местными службами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и технические условия на присоединение, выдаваемые организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

Режим отпуска (получения) питьевой воды – гарантированный расход (часовой, секундный) и свободный напор при заданном характерном водопотреблении на нужды абонента.

Риск для здоровья – вероятность развития угрозы жизни или здоровью человека, либо угрозы будущим поколениям, обусловленная воздействием воды ненадлежащего качества.

Самовольное пользование – пользование системами водоснабжения и канализации при отсутствии договора на отпуск (получение) воды и прием (сброс) сточных вод, а также в случае нарушения условий договора абонентом.

Сверхлимитное водопотребление – объем воды, потребляемый абонентом на хозяйственно – питьевые и производственные нужды сверх установленного лимита.

Санитарно-технические мероприятия – обезвреживание и обеззараживание сбрасываемых в водные объекты сточных вод, а также санитарная охрана и благоустройство прибрежных территорий, занятых под хозяйственной деятельностью.

Собственник системы питьевого водоснабжения и санитарии – владелец, пользующийся и распоряжающийся принадлежащим ему имуществом. Собственник вправе совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие закону и не ущемляющие права других собственников и физических лиц. Использование имущества собственником допускается для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной законом.

Специальное водопользование – использование воды путем применения сооружений и технических устройств.

Сточные воды – вода, сбрасываемая в установленном порядке в водные объекты после ее использования или поступившая с загрязненной территории.

Схемы комплексного использования и охраны вод – определяют основные водохозяйственные и другие мероприятия, подлежащие осуществлению для удовлетворения перспективных потребностей населения в воде и экономики государства, а также для охраны вод и предупреждения их вредного воздействия.

Хозяйственное ведение – ограниченное вещным правом предприятие, получившее имущество от государства, как собственника и осуществляющее право владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Централизованная система водоснабжения – комплекс инженерных сооружений и устройств для забора и подготовки воды или без неё, хранения, транспортировки с подачей воды потребителям и открытых для общего пользования в установленном порядке.

Юридическое лицо – признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ЦЕЛИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Как отмечалось ранее, в число функций, которые выполняют органы государственные власти в сфере регулирования градостроительной деятельности, входит и деятельность по созданию условий для строительства объектов недвижимости на определенной территории. Ключевым условием является обеспечение построенных или реконструированных объектов недвижимости соответствующими вводными ресурсами, необходимыми для нормального функционирования данных объектов.

Любая инфраструктура, в том числе коммунальная, создается не ради самой себя, а с целью обеспечения потребностей соответствующей территории в необходимых ресурсах. В рамках настоящего курса уже была выявлена взаимосвязь планирования строительства и реконструкции объектов недвижимости с планированием развития систем коммунальной инфраструктуры. Был сделан важный вывод: планирование развития инфраструктурных объектов носит вторичный, зависимый характер.

Развитие коммунальной инфраструктуры должно определяться на основе планирования развития территорий поселений, в первую очередь городских. Приращение мощности и трассировка коммунальной инфраструктуры являются функцией от планируемых объемов строительства, реконструкции и места их расположения. Причем в связи с этим возникает непростая коллизия. С точки зрения планирования развития сначала необходимо определиться с новыми объектами — потребителями коммунальных ресурсов и теми нагрузками, которые этим объектам будут нужны. С точки зрения

строительства ситуация выглядит с точностью до наоборот: к моменту завершения строительства (а фактически несколько раньше) коммунальная инфраструктура должна быть подведена к строящемуся объекту недвижимости, чтобы в нужный момент обеспечить его нормальную эксплуатацию. Причем принципиально важная задача — в максимальной степени синхронизировать этот процесс. Если подведение инфраструктуры запоздает, то возведенный объект недвижимости невозможно нормально эксплуатировать. А это грозит серьезными убытками застройщику.

Если необходимая инфраструктура будет подведена к строительной площадке, а объект строительства еще долго будет незавершенным, то убытки понесет организация коммунального комплекса, которая не только не сможет вернуть вложенные в строительство сетей средства, но из-за отсутствия ожидаемых новых потребителей и простоя созданных для них мощностей не получит возможную денежную выручку. Поэтому необходимо не только обеспечить развитие коммунальной инфраструктуры, но и синхронизировать этот процесс с работой строительного комплекса.

СЛОЖИВШАЯСЯ ПРАКТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КОММУНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С ЗАСТРОЙЩИКАМИ

Согласно действующему законодательству к вопросам местного значения относятся организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, а также водоотведения. Однако в муниципальных образованиях РТ обязанности по развитию инфраструктуры для новых строительных участков по-прежнему зачастую перекадываются на застройщиков.

Механизм передачи ответственности достаточно прост: застройщикам выдают технические условия (ТУ) для подключения к объектам коммунальной инфраструктуры. Эти ТУ обычно содержат технические требования к точке подключения и стоимость работ по непосредственному присоединению объекта строительства к коммунальной инфраструктуре. Однако зачастую ТУ обременены дополнительными обязательствами по строительству и или модернизации объектов коммунальной инфраструктуры. Другими словами, застройщика обязывают построить всю необходимую коммунальную инфраструктуру для обеспечения своего объекта.

Процесс выдачи ТУ в этой ситуации не регламентирован. Это позволяет коммунальным предприятиям перекадывать на застройщика обязанности по развитию и модернизации коммунальной инфраструктуры. Кроме того, поскольку во многих городах до настоящего времени градостроительные планы являются устаревшими и не отражают сегодняшних реалий, то и распределение участков для строительства носит стихийный характер. В результате инфраструктура также развивается стихийно, что приводит к множеству проблем, связанных как с финансированием, так и с разделением собственности и ответственности за содержание новых участков коммунальной инфраструктуры. Рассмотрим основные из этих проблем.

Застройщик, получая разрешение на строительство, не может точно спрогнозировать стоимость подключения к коммунальной инфраструктуре. Объем работ по строительству коммунальной инфраструктуры согласовывается отдельно с каждой коммунальной организацией-монополистом, предоставляющей тот или иной вид коммунальных ресурсов на территории муниципального образования. Это первый риск для застройщика. Если застройщик ошибся в расчетах и не сумел договориться с коммунальными предприятиями о приемлемых условиях подключения, то стоимость строительства может значительно вырасти или же условия коммунальных предприятий в совокупности заставят застройщика отказаться от строительства. С этой точки зрения застройщикам выгодно осуществлять строительство там, где уже существует развитая коммунальная инфраструктура. В этом случае строительство новых сетей будет сведено к минимуму. Первым застройщикам новых территорий достаются особенно сложные ТУ, которые часто включают прокладку магистральных сетей. Это накладывает дополнительные расходы на первых застройщиков по сравнению с застройщиками, которые приходят на участок позже. Подобная практика создает экономический барьер для входа на рынок строительства водоснабжение и ограничивает предложение. Застройка участка может производиться несколькими компаниями, но первая будет нести более высокие издержки за счет того, что необходимо обеспечить участок доступом к коммунальной инфраструктуре. К тому же построенные

объекты коммунальной инфраструктуры часто предназначены для обслуживания не только объекта заказчика, но и иных зданий и сооружений. Следовательно, застройщики будут выжидать, пока кто-то из них начнет первым осваивать участок, чтобы сэкономить средства на строительстве инфраструктуры и воспользоваться уже готовой инфраструктурой. В результате тормозятся темпы жилищного строительства, сокращается предложение, что ведет к повышению цен на жилье.

Следующая проблема возникает после того, как застройщик осуществил подключение своего здания к коммунальной инфраструктуре. Согласно сложившейся практике сети и иные объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в ТУ, застройщик сооружает за свой счет, и изначально эти объекты находятся в его собственности. В большинстве случаев застройщик старается безвозмездно передать эти объекты коммунальным предприятиям. При этом нередки ситуации, когда последние отказываются их принимать в собственность (например, ввиду того, что средства на их обслуживание не заложены в тарифы), и коммунальные объекты остаются в собственности застройщика, который вынужден осуществлять их обслуживание за счет собственных средств. В случае долевого участия в строительстве застройщик может передать построенные им объекты коммунальной инфраструктуры коммунальному предприятию только при согласии всех дольщиков.

Иногда застройщик не передает построенные им объекты коммунальной инфраструктуры в собственность муниципалитета и начинает самостоятельно взимать плату за подключение к своей инфраструктуре с новых застройщиков. В результате на объектах коммунальной инфраструктуры возникает еще один монополист, чьи услуги не регулируются государством в лице муниципалитета. Нарушается управленческая целостность единой технологической системы предоставления коммунальных услуг, что ведет к дополнительным транзакциям (а значит, к издержкам) в системе поставки коммунальных ресурсов по инженерным сетям. Вследствие этого город не контролирует подключение новых строительных объектов и свое развитие.

Нередко право собственности на новые или модернизированные объекты коммунальной инфраструктуры, построенные застройщиком в рамках выполнения ТУ, переходит к новым собственникам жилого здания. Эти люди зачастую не знают о находящихся в их собственности объектах коммунальной инфраструктуры до тех пор, пока эти объекты не придут в аварийное состояние. Коммунальные предприятия отрицают претензии в свой адрес, мотивируя это тем, что авария произошла не в их зоне ответственности, поскольку за аварийный участок (в этом случае — собственность) ответственность несет владелец жилья. Анализ сложившейся ситуации показывает, что такая система развития коммунальной инфраструктуры для нужд нового строительства объектов водоснабжение и водоотведение характеризуется тремя серьезными недостатками:

- 1) формируются неравные конкурентные условия для участников рынка и сдерживаются масштабы строительства;
- 2) создаются проблемы в отношении собственности и эксплуатации вновь построенных коммунальных объектов;

3) процесс развития коммунальной инфраструктуры не связан с процессом городского планирования.

Следствием этого является ограничение развития строительства ВиК и ухудшение качества коммунальных услуг. Масштаб проблемы заставляет серьезно отнестись к ее рассмотрению, поскольку, как показывает практика, при строительстве примерно 20 % всей стоимости строительства составляют расходы на обеспечение доступа нового здания к коммунальной инфраструктуре.

Перечисленные проблемы определили необходимость развития законодательной базы в вопросах взаимодействия строительного комплекса, коммунального комплекса и органов местного самоуправления.

Но прежде чем перейти к анализу новой правовой ситуации, следует подробнее ознакомиться с системами коммунальной инфраструктуры и международной практикой взимания платы за развитие коммунальной инфраструктуры.

Общие свойства потребления коммунальных услуг можно свести к следующему:

1. Потребление коммунальных услуг носит насущный характер (это необходимость). В современной организации быта человечество, по существу, реализовало задачу сделать свою бытовую жизнь независимой от случайностей, капризов природы. Хорошо устроенный быт воспринимается как естественное явление.
2. Потребности в коммунальных услугах носят всеобщий характер. В них нуждаются все объекты жизнедеятельности людей независимо от пребывания (кратковременного или длительного) последних в таких объектах.
3. Потребление коммунальных услуг носит неотложный характер, т. е. услуги должны быть предоставлены в тот момент, когда в них возникает потребность.
4. Потребности в коммунальных услугах носят обязательный характер, т. е. необходимость в услугах возникает постоянно независимо от времени дня и ночи.
5. Коммунальные услуги незаменимы, т. е. каждый вид услуг предназначен для удовлетворения определенных потребностей человека.
6. Потребление услуг носит индивидуальный характер, каждая из них:
 - предназначена для удовлетворения личных нужд человека или домохозяйства;
 - зависит от свойств человека, его привычек, профессии и образа жизни.
7. Индивидуальный мотив придает потреблению коммунальных услуг вероятностный характер. Водоснабжение на первый взгляд кажется исключением из этого списка, но это только технологическое ограничение, связанное с проблемами регулирования поставки воды в помещениях.

8. Потребление коммунальных услуг проявляет черты регулярности и периодичности, связанные с тем, что уклад жизни людей подчинен суточному и недельному ритму и соответственно бытовые процессы приурочены к определенным часам суток и дням недели.

Из особенностей коммунальных услуг вытекают два главных требования к системам коммунального обслуживания:

- бесперебойность и непрерывность предоставления услуг потребителям (круглосуточный, сезонно-круглогодичный характер работы систем коммунального обслуживания, требование доступности услуг);
- необходимость полного удовлетворения потребности в услугах в любой момент их возникновения (требование насыщения потребности).

Благодаря этим двум факторам коммунальная деятельность приобретает общественный характер, а коммунальные услуги — свойства общественных благ.

Готовность систем коммунального обслуживания к удовлетворению потребностей в услугах достигается благодаря двум условиям.

Во-первых, производство услуг должно осуществляться непрерывно либо система должна обладать быстродействием, при котором наличие перерывов в подаче услуг не создает дисгармонии в привычном для потребителя укладе жизни.

Во-вторых, располагаемая мощность (производительность) систем должна обеспечивать удовлетворение максимальной потребности в соответствующей услуге.

Оба этих условия, кажется, вступают в противоречие с требованием рациональности, предполагающим достижение максимального полезного эффекта при наименьших затратах. Суть этого противоречия состоит в том, что для удовлетворения названных выше условий необходимо располагать мощностью источника (установки), которая будет затребована лишь на очень короткое время, а в остальной период останется неиспользованной. В системах инженерного обеспечения эти мощности называются пиковыми. Избежать этого противоречия невозможно из-за присущей процессам потребления неравномерности. Влияние его можно уменьшить путем объединения потребителей общей для всех них системой производства и потребления услуг, т. е. путем развития принципа централизации.

Таким образом, тенденция к централизации в системах коммунального обслуживания (коммунальной инфраструктуры) возникает из желания преодолеть противоречие между требованиями создать для потребителя максимальные удобства и обеспечить рациональное (эффективное) использование системы.

Сложная экономическая природа систем коммунальной инфраструктуры существенным образом влияет на организацию их деятельности. Отсутствие прямых рыночных конкурентных стимулов требует создания специальных институциональных, экономических и финансовых инструментов для повышения эффективности производства.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.

При планировании развития коммунальной инфраструктуры необходимо в качестве отправной точки этого процесса рассматривать планы градостроительного развития каждой отдельно взятой территории города. Именно на основании данных планов необходимо сформировать прогноз спроса на коммунальные ресурсы, который в дальнейшем ляжет в основу формирования программ развития и строительства источников генерации (производства) коммунальных ресурсов, а также развития сетевого хозяйства систем коммунальной инфраструктуры.

Планирование развития всей совокупности данных систем на соответствующей территории должно осуществляться в соответствии с нормами градостроительного законодательства и законодательства в сфере регулирования тарифов (а вернее, даже производственной и инвестиционной деятельности) организаций коммунального комплекса.

В предыдущих разделах был детально рассмотрен порядок планирования строительства и реконструкции, установленный Градостроительным законодательством РТ и состоящий из двух этапов, связанных с разработкой и принятием следующих документов:

- 1) генерального плана местных образований;
- 2) плана реализации генплана и правил землепользования и застройки, которые содержат градостроительные регламенты.

Планирование развития систем коммунальной инфраструктуры является частью плана реализации генплана и также состоит из двух этапов, определенных государственными законами:

- 1) разработки и утверждения программы комплексного развития всех систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;
- 2) подготовки и утверждения инвестиционных программ конкретных организаций коммунального комплекса, эксплуатирующих соответствующие системы коммунальной инфраструктуры в границах данного муниципального образования.

Реализация такого процесса на практике позволит решить проблему опережающего развития коммунальной инфраструктуры для нужд строительства ВиК.

Для обеспечения планирования развития систем коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании необходимо сделать определенные шаги.

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ С ЦЕЛЬЮ РЕШЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ

Для того чтобы определить наиболее эффективную систему развития коммунальной инфраструктуры, необходимо ответить на ряд вопросов:

1. Кто несет ответственность за развитие коммунальной инфраструктуры?
2. В чьей собственности должны находиться новые объекты коммунальной инфраструктуры?
3. Каковы основные этапы развития коммунальной инфраструктуры для нужд нового строительства?
4. Кто должен нести непосредственную ответственность за каждый этап?
5. Каковы возможные источники финансирования развития коммунальной инфраструктуры для нужд нового жилищного строительства?

Ответы на эти вопросы позволяют получить основу модели развития коммунальной инфраструктуры.

Кто несет ответственность за развитие коммунальной инфраструктуры?

Согласно действующему законодательству ответственность за развитие коммунальных систем лежит на органах местного самоуправления. Развитие коммунальной инфраструктуры является ключевым аспектом городского развития. Если муниципалитет не несет ответственности за развитие коммунальной инфраструктуры, то он не может осуществлять программы по городскому развитию. Следовательно, все работы по расширению коммунальных систем для нужд новых пользователей должны находиться под контролем муниципалитетов.

В чьей собственности должны находиться новые объекты коммунальной инфраструктуры ?

Новые объекты коммунальной инфраструктуры могут находиться как в частной, так и в муниципальной собственности. Однако необходимо, чтобы развитие коммунальной инфраструктуры осуществлялось организацией коммунального комплекса, которая будет в дальнейшем эксплуатировать эти участки коммунальной инфраструктуры. Например, если электрические сети города находятся в частной собственности, то их развитие должна осуществлять компания, эксплуатирующая данные сети. Если сети строятся застройщиком и остаются в его собственности, то это создает дополнительные проблемы при эксплуатации данных систем.

Каковы основные этапы развития коммунальной инфраструктуры для нужд нового строительства ?

Для обеспечения объекта нового строительства коммунальными услугами необходимо решить три основные задачи:

- строительство локальных (внутриплощадочных) инженерных сетей для подключения к инфраструктурным коммунальным системам;
- инженерное обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инфраструктурными коммуникациями (развитие магистральных и разводящих сетей для поставки ресурсов);
- необходимое развитие и модернизация генерирующих мощностей для обеспечения ресурсами новых потребителей.

Первая задача направлена на оборудование коммунальными объектами площадки застройки. Эти системы подключаются к инфраструктурным коммуникациям — распределительным и магистральным сетям, по которым будут поставляться коммунальные ресурсы. Наконец, подключение новых пользователей может потребовать модернизации отдельных участков существующей коммунальной инфраструктуры (для повышения пропускной способности) и/или увеличения мощности (модернизация генерирующих мощностей, строительство новых водозаборов, очистных сооружений и т.д.).

Кто должен нести непосредственную ответственность за каждый этап ?

Таблица иллюстрирует оптимальный с точки зрения сохранения целостности коммунальных систем способ распределения ответственности за решение трех основных задач развития и модернизации инфраструктуры для нужд нового строительства, а также собственности на вновь построенные объекты коммунальной инфраструктуры.

Распределение ответственности за развитие коммунальной инфраструктуры

Задача	Исполнитель	Собственность
Строительство локальных (внутриплощадочных) инженерных сетей подключения к инфраструктурным коммунальным системам	Застройщик	Общедолевая (собственников жилья)
Инженерное обеспечение земельных участков под жилищное строительство необходимыми инфраструктурными коммуникациями	Коммунальное предприятие	Муниципальная/част
Необходимое развитие и модернизация имеющихся инфраструктурных коммунальных систем для обеспечения ресурсами новых потребителей	Коммунальное предприятие	Муниципальная/част

Как видно из таблицы, основным исполнителем является коммунальное предприятие. Собственность на новые объекты формируется в зависимости от сложившейся структуры собственности на объекты коммунальной инфраструктуры в данном муниципальном образовании. Застройщик через продажу квартир передает собственность на локальные сети жильцам. Для обслуживания этих сетей жильцы нанимают компанию по управлению жильем.

При обсуждении программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры возникают следующие вопросы.

Можно ли заниматься развитием коммунальной инфраструктуры без программы ?

Можно. Ведь программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры у большинства городов пока нет, а подключать вновь возводимые дома к системам, например, водо-, теплоснабжения нужно сейчас. Законодательство предусматривает, что до 2010г. возможен упрощенный вариант введения тарифа на подключение, без программы комплексного развития (что будет рассмотрено позднее).

Кроме того, само наличие такой программы не является необходимостью. Это актуально для динамично развивающихся городов со значительными объемами жилищного строительства. Но если город депрессивный, с сокращающимся населением, без перспектив развития, то программа вряд ли поможет. Потраченные на ее разработку деньги пропадут зря. Следует отдельно взвешивать, нужно ли разрабатывать такие программы для малых муниципальных образований, где коммунальные системы, как правило, не представлены во всем своем множестве и не столь технически сложны. Поэтому сложной проблемы комплексности, согласованности их развития нет. В связи с этим, скорее всего, не нужны и программные методы решения этой задачи.

Нужно ли все объекты нового строительства включать в программу?

Да, в программу нужно включать все объекты вероятного строительства (если эта вероятность достаточно велика), в том числе и все промышленные объекты, которые будут использовать, хотя бы отдельные составные части коммунальной инфраструктуры (например, электроснабжение).

Реализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, как правило, должна происходить в два этапа в рамках принятия и реализации последовательно двух инвестиционных программ организаций коммунального комплекса. Первый этап включает утверждение и реализацию первой трехлетней (или двухлетней) из инвестиционных программ организаций коммунального комплекса. На втором этапе сначала уточняются прогнозы по строительству и реконструкции объектов жилищного и промышленного строительства на оставшийся период реализации программы, нагрузки, связанные с подключением к системам коммунальной инфраструктуры, и на основе этого принимаются и реализуются следующие инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.

Утвержденная в установленном порядке программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры является основанием для подготовки инвестиционных программ ОКК, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также реализацию проектов строительства и модернизации сетей коммунальной инфраструктуры применительно к соответствующим территориям.

Ранее была отмечена необходимость программы по синхронизации возведения объектов строительства и развития и отдельных составных частей коммунальной инфраструктуры. Следует также отметить ситуации, которые могут проявиться в отсутствие такой программы:

- организации коммунального комплекса не будут знать перспектив развития города и не смогут планировать развитие систем на долгосрочную перспективу;
- повышаются риски организаций коммунального комплекса, что может привести к ухудшению финансового состояния и снижению качества услуг.

Отсутствие программы — это неопределенность. А чем выше неопределенность, тем выше стоимость развития, значит, тем выше и тарифы для потребителей.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Инвестиционная программа организации коммунального комплекса разрабатывается на основании условий технического задания, утверждаемого главой местной администрации муниципального образования и разрабатываемого в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры. у муниципальных образований могут отсутствовать генеральные планы и иные документы территориального планирования.

Поскольку в общем случае техническое задание на разработку инвестиционной программы разрабатывается на базе программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, то на момент разработки технического задания для каждой организации коммунального комплекса органы местного самоуправления уже точно знают, где и в какие сроки необходимо построить основные объекты данной инфраструктуры. Следовательно, степень детализации данной задачи в техническом задании должна быть достаточно высокой. Другими словами, в техническом задании органы местного самоуправления должны представить перечень задач по строительству инфраструктурных объектов, который будет обязательным для выполнения ОКК. Ожидаемые сроки реализации этих задач определяются в техническом задании органами местного самоуправления. Организации коммунального комплекса необходимо перевести эти задачи в формат предполагаемых решений — инвестиционных проектов на стадии технико-экономического обоснования и рассчитать стоимость их реализации. Помимо этого органы местного самоуправления могут также поставить перед ОКК цели по повышению качества оказываемых ею услуг и улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования. В отличие от задачи по подключению новых потребителей степень детализации данных задач может быть существенно ниже. Так, органами местного самоуправления перед ОКК может быть

поставлена цель добиться 100 %-ной очистки всех стоков на территории муниципального образования или повысить качество стоков до определенных экологических норм. В подобных случаях задачи по достижению поставленной цели могут не содержать способов ее достижения. И различные варианты достижения поставленной цели с указанием их итоговой стоимости должна предложить ОКК. Однако ожидаемые сроки реализации данных проектов и в этом случае определяются органами местного самоуправления. Если техническое задание не содержит перечня необходимых задач по достижению целей, то оно должно предусматривать необходимость формирования такого перечня самой ОКК с указанием стоимости, сроков и содержательного значения каждой задачи. Наконец, в техническом задании органы местного самоуправления могут указать требование к ОКК по оценке необходимости привлечения инвестиций и способов их возврата. Организация коммунального комплекса в этом случае обязана будет представить развернутый анализ привлечения инвестиций с указанием источников и стоимости инвестиций, сроков их возврата и источников компенсации.

Таким образом, в техническом задании указываются:

- сроки реализации инвестиционной программы;
- сроки подготовки инвестиционной программы;
- конкретные задачи для ОКК;
- задание на разработку вариантов решения поставленных задач;
- задание на разработку отдельных проектов в случае, когда органы местного самоуправления определяют цели и способы их достижения;
- предварительные сроки выполнения работ;
- задание на установление сроков выполнения работ, которые определяются самой ОКК;
- задание на привлечение внешних инвестиций;
- задание на определение общей суммы всех работ по инвестиционной программе и оценочной стоимости каждого проекта и вида работ.

В соответствии с законодательством подготовка проекта инвестиционной программы и расчет финансовых потребностей, необходимых для реализации данной программы, производится ОКК.

Для подготовки инвестиционной программы организация коммунального комплекса использует следующую информацию (в том числе из программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры):

- планируемые участки застройки в течение периода реализации инвестиционной программы;
- *планируемые виды* застройки на этих участках (типы объектов, этажность и т. д.);
- планируемый объем ввода жилья (м²);

- планируемый объем ввода нежилых помещений (м^2);
- планируемые уровни нагрузки на системы коммунальной инфраструктуры, возникающие в результате нового строительства;
- нормативы обеспеченности коммунальными услугами 1 м^2 жилого помещения;
- удельная стоимость строительства 1 км магистральной сети;
- удельная стоимость строительства 1 км распределительной сети;
- объем ТУ, выданных в предыдущие периоды (работы, запланированные в данных ТУ);
- статистика по реализованным и нереализованным ТУ в течение последних нескольких лет (как минимум за последние три года).

При расчете финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, следует использовать принципы управленческого, а не бухгалтерского или налогового учета. Расчет финансовых потребностей должен основываться на принципе минимальных издержек при сохранении параметров качества строительства и реконструкции систем коммунальной инфраструктуры. Рассчитанные на основе минимальных издержек финансовые потребности являются основанием для установления и расчета источников финансирования затрат по организации коммунального комплекса и реализации его инвестиционной программы.

Подготовленный проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей предоставляются ОКК в орган регулирования муниципального образования, который проводит проверку соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее формирование и обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей. В случае необоснованности предоставленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту представленной инвестиционной программы или проекта указанной программы техническому заданию на ее разработку орган регулирования муниципального образования вправе вернуть проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей соответствующей ОКК для устранения выявленных несоответствий. После устранения всех несоответствий и выполнения ряда процедур, относящихся к тарифному регулированию, представительный орган муниципального образования рассматривает и утверждает инвестиционную программу ОКК.

С учетом этого следует дать ответ на вопрос, аналогичный тому, который был задан в предыдущем подразделе.

Может ли организация коммунального комплекса заниматься развитием коммунальной инфраструктуры в отсутствие утвержденной инвестиционной программы ?

Может в рамках прямых договорных отношений с каждым из застройщиков. Но это может ее привести (и, как показывает практика, приводит) к злоупотреблению своим монопольным положением, поскольку эта деятельность монополиста остается нерегулируемой.

Последствия такой ситуации детально рассматривались в предыдущей лекции. Поэтому органы местного самоуправления, выполняя свои функции, должны реализовывать законные права по регулированию этого вида деятельности коммунальных монополистов.

Исключением опять-таки могут стать только малые муниципальные образования, где коммунальные системы, как правило, не представлены во всем своем множестве и не столь технически сложны и где невелики объемы жилищного строительства.

Стадии реализации проектов водоснабжения

Для получения задания на проектирование объекта Заявитель представляет в местный орган архитектуры и градостроительства заявление по форме, установленной этим органом.

К заявлению прилагаются:

- а) копия сертификата на право пользования земельным участком (с копией плана земельного участка). Для реконструкции (перепланировки, модернизации) существующего объекта представляются правоустанавливающие документы и технический паспорт;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, если от имени Заявителя обращается его представитель;
- в) потребительские мощности инженерной системы проектируемого объекта для получения технических условий.

Рекомендуемый состав и содержание задания на проектирование объектов приведены в нормах проектирования МКС ЧТ 11-01-2005, а предлагаемый формат задания на проектирование в приложении № 5.

Вместе с заданием на проектирование заказчик выдает:

- обоснование инвестиций строительства объекта;
- решение местного исполнительного органа государственной власти о предварительном согласовании места размещения объекта;
- акт выбора земельного участка (трассы) для строительства и прилагаемые к нему материалы;
- технические условия на присоединение проектируемого объекта к источникам электроснабжения, инженерным сетям и коммуникациям;
- номенклатура, порядок и сроки предоставления материалов оговариваются в договоре на выполнение проектируемых работ;
- материалы инвентаризации, оценочные акты и решения местных исполнительных органов государственной власти о возможном сносе и характере компенсации за сносимые здания и сооружения;

– материалы, полученные от местных исполнительных органов государственной власти и органов государственного надзора, в том числе характеристика социально-экономической обстановки, природных условий и состояния природной окружающей среды, данные о существующих источниках загрязнения и другие сведения в соответствии с требованиями природоохранных органов, санитарно-эпидемиологические условия в районе строительства.

Для того чтобы получить наиболее удачное комплексное решение схемы водоснабжения, необходимо выбирать ее одновременно со схемой канализации или утилизации сточных вод. Проектирование наружных сетей и сооружений водопроводов и канализации осуществляют в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП 2.04.02-84) и техническими условиями строительства внешних водопроводных и канализационных сетей. Основными исходными материалами для разработки проекта водоснабжения и канализации являются проект объекта и генеральный план застройки населенного пункта. В заданиях по разработке проекта характеризуют объект проектирования и указывают границы территории, которую следует обеспечить водоснабжением и канализацией, расчетный период, сроки очередности строительства, а также стадии проектирования. Проектирование водоснабжения осуществляется в два этапа: разработка проектного задания со сметно-финансовыми расчетами и изготовление рабочих чертежей на основе утвержденного проектного задания. Систему водоснабжения и канализации проектируют и рассчитывают на определенный расчетный период. При этом расчетным периодом называют промежуток времени, на протяжении которого сооружения будут иметь необходимую расчетную мощность и пропускную способность, а также будут отвечать своему назначению без перестройки.

Разработка проектной документации осуществляется при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта, на основе утвержденных (одобренных) обоснований инвестиций строительства или иных предварительных проектных материалов, договора, задания на проектирование материалов инженерных изысканий.

Проектная документация, разработанная в соответствии исходными данными, ТУ и требованиями, выданными органами государственного надзора и заинтересованными организациями при согласовании места размещения объекта, дополнительному согласованию не подлежит, за исключением случаев предусмотренных в Законодательстве РТ (Постановление Правительства РТ от 6.05 2009г. №282 Приложение 1).

Проектная документация на строительство предприятий зданий и сооружений разрабатывается в соответствии с действующими государственными нормами, правилами и стандартами, что удостоверяется соответствующей записью ответственного за проект лица - главного инженера проекта. Утвержден проектов, рабочих проектов на строительство объектов не зависимо от источников финансирования производится Заказчике. Номенклатура, порядок и сроки представления материалов указываются в договоре на выполнение проектных работ.

Качество проектно-сметной документации должно определяться по следующим критериям:

- экономическая целесообразность строительства;
- прогрессивность технико-экономических показателей запроектированных сооружений;

- обеспечение рационального использования природных ресурсов;
- правильность выбора площадки и трассы для строительства системы;
- соответствие технологических процессов новейшим достижениям науки и техники;
- правильность выбора источника водоснабжения;
- наличие решений для создания благоприятных условий труда;
- правильность определения численности штата;
- обеспечение безопасности эксплуатации сооружений;
- соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности, а так же санитарно-гигиенических условий;
- соблюдение требований строительных норм и правил, государственных стандартов и правил по экономному расходованию материалов;
- оптимальность принятых решений по энергосбережению;
- правильность определения сметной стоимости строительства.

Последовательность реализации проектов, как правило, осуществляется по следующим стадиям:

а) при восстановлении и реконструкции объектов питьевого водоснабжения комиссией в составе заказчика, собственника и оператора системы должно быть проведено их тщательное обследование с составлением дефектного акта. После этого собственник (оператор), должен выдать исполнительному агентству (заказчику) технические условия на проведение ремонтно-восстановительных работ и реконструкции.

б) выбор и отвод земельного участка для осуществления нового строительства; юридические и физические лица для получения земельного участка в целях производства строительных работ в порядке установленном законодательством РТ обращаются в местные исполнительные органы государственной власти;

в) получение архитектурно - планировочного задания (АПЗ); местные органы архитектуры и градостроительства определяют архитектурные задания и на основании потребительских мощностей инженерной системы подготавливают технические условия для подготовки проектной документации и представляют заказчику;

г) подготовка проектной документации; заказчик разрабатывает проектную документацию в соответствии с порядком, установленным Агентством архстрой РТ;

д) согласование проектной документации; местные органы архитектуры и градостроительства определяют соответствие проектной документации техническому заданию, нормам и правилам и стандартам и передают другим надзорным органам для согласования;

- е) экспертиза проектной документации; после получения положительного заключения по ПСД соответствующих органов Заказчик передает её в органы государственной экспертизы;
- ж) получение разрешения на производство строительных работ; после получения положительного заключения государственной экспертизы Заказчик в целях получения разрешения на производство строительных работ обращается в местные органы архитектуры и градостроительства;
- з) приемка законченного строительством объекта в эксплуатацию; после завершения строительства в целях подготовки объекта к сдаче, рабочая комиссия проверяет его готовность к эксплуатации и подготавливает заключение для представления его Государственной приемочной комиссии.

Затраты по реализации проектов

Затраты по реализации проектов определяются в сметах на отдельные виды работ, которые объединяются в сводную смету. Сметы на строительство являются основными и неизменными документами на весь период строительства, на основе которых осуществляется финансирование строительства и расчеты между заказчиком и подрядчиком за выполненные работы. Сметы на строительство до утверждения предварительно согласовываются с заказчиком. Проектная организация участвует в согласовании и представляет необходимые материалы, подтверждающие объем и стоимость работ. После утверждения смет заказчиком стоимость объекта в составе проекта является окончательной.

Для определения сметной стоимости строительства предприятий, зданий и сооружений (или их очередей) составляется сметная документация в соответствии с положениями и формами, приводимыми в нормативно-методических документах Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве РТ (методические рекомендации по составлению сметных расчетов на строительные и монтажные работы ресурсным методом, Душанбе-2005г.). Состав документации, разрабатываемой на стадии проекта, должен содержать:

- сводные сметные расчеты стоимости строительства;
- объектные и локальные сметные расчеты;
- сметные расчеты на отдельные виды затрат (в т. ч. на проектные и изыскательские работы).

Стоимость строительства в сметной документации заказчика рекомендуется приводить в двух уровнях цен:

- в базисном (постоянном) уровне, определяемом на основе действующих сметных норм и цен;
- в текущем или прогнозном уровне, определяемом на основе цен, сложившихся ко времени составления смет или прогнозируемых к периоду осуществления строительства.

В состав сметной документации проектов строительства включается также пояснительная записка, в которой приводятся данные, характеризующие примененную сметно-нормативную (нормативно-информационную) базу, уровень цен и другие сведения, отличающие условия данной стройки,

На основе текущего (прогнозного) уровня стоимости, определенного в составе сметной документации, заказчики и подрядчики формируют свободные (договорные) цены на строительную продукцию. Эти цены могут быть открытыми, то есть уточняемыми в соответствии с условиями договора (контракта) в ходе строительства, или твердыми (окончательными). В результате совместного решения заказчика и подрядной строительной организации оформляется протокол (ведомость) свободной (договорной) цены на строительную продукцию по соответствующей форме.

При составлении сметной документации, как правило, используется ресурсный (ресурсно-индексный) метод, при котором сметная стоимость строительства определяется на основе данных проектных материалов о потребных ресурсах (рабочей силе, строительных машинах, материалах, конструкциях) и текущих (прогнозных) ценах на эти ресурсы.

В сводном сметном расчете отдельной строкой предусматривается резерв средств на непредвиденные работы и затраты, исчисляемые от общей сметной стоимости (в текущем уровне цен) в зависимости от степени проработки и новизны проектных решений а также согласно действующих в РТ нормативов. Реализация проектов включает следующие затраты:

- а) оказание услуг по подготовке архитектурных задач (АПЗ) и технических условий;
- б) проектирование объекта;
- в) проведение экспертизы;
- г) получение разрешения на строительство;
- д) стоимость строительства объекта;
- е) прием законченного строительством объекта в эксплуатацию.

Дополнительные средства на возмещение затрат, выявившихся после утверждения проектной документации в связи введением по решениям Правительства РТ повышающих коэффициентов, льгот, компенсаций и др., следует включать в сводный сметный расчет отдельной строкой, с последующим изменением итоговых показателей стоимости строительства и утверждением произведенных уточнений инстанцией, утвердившей проектную документацию.

Источники водоснабжения и зоны санитарной охраны

Выбор источника является одной из наиболее ответственной задачей при проектировании системы водоснабжения, так как определяет в значительной степени характер самой системы, наличие в ее составе тех или иных сооружений, следовательно, стоимость и

строительства и эксплуатации. Источник водоснабжения должен удовлетворять следующим основным требованиям:

- а) обеспечивать получение из него необходимых количеств воды с учетом роста водопотребления на перспективу развития объекта;
- б) обеспечивать бесперебойность снабжения водой потребителей;
- в) давать воду такого качества, которое в наибольшей степени отвечает нуждам потребителей или позволяет достичь требуемого качества путем простой и дешевой ее очистки;
- г) обеспечивать возможность подачи воды объекту с наименьшей затратой средств;
- д) обладать такой мощностью, чтобы отбор воды из него не нарушал сложившуюся экологическую систему.

Правильное решение вопроса о выборе источника водоснабжения для каждого данного объекта требует тщательного изучения и анализа водных ресурсов района, в котором расположен объект. Выбор источника водоснабжения производится с учетом его санитарной надежности и возможности получения

действующим стандартам.

Пригодность источника для хозяйственно-питьевого водоснабжения устанавливается на основе:

- санитарной оценки условий формирования и залегания вод подземного источника водоснабжения;
- санитарной оценки поверхностного источника водоснабжения, а также прилегающей территории выше и ниже водозабора по течению воды;
- оценки качества и количества воды источника водоснабжения;
- санитарной оценки места размещения водозаборных сооружений;
- прогноза санитарного состояния источников.

Сбор данных и изучение санитарных, гидрологических, гидрогеологических и топографических условий для выбора источника водоснабжения выполняется проектно-изыскательской организацией. Определение места и отбор проб воды, их анализ осуществляет учреждениями санитарно-эпидемиологического надзора или другими организациями, которым предоставлено такое право. Заключение о соответствии источника требованиям стандарта выдают органы учреждения санитарно-эпидемиологического надзора Минздрава РТ. В качестве источников водоснабжения следует рассматривать:

- водотоки (реки, каналы);
- водоемы (озера, водохранилища, пруды);
- подземные воды (водоносные пласты, под русловые, шахтные и др. воды).

Заключение о пригодности источника водоснабжения должно содержать данные:

- об объекте водоснабжения и санитарной характеристике намечаемого к использованию источника водоснабжения;
- о качестве воды источника водоснабжения и прогноз его состояния на расчетный срок;
- о мероприятиях по организации зоны санитарной охраны и намечаемой обработке воды источника водоснабжения с целью доведения качества воды до требований стандарта питьевой воды.

Заключение санитарно-эпидемиологического надзора о возможности использования источника водоснабжения действительно в течение 3-х лет.

Зоны санитарной охраны предусматриваются во всех проектируемых и реконструируемых водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности. Зоны водопровода должны включать зону источника водоснабжения в месте забора воды (включая водозаборные сооружения), зону и санитарно-защитную полосу водопроводных сооружений (насосных станций, станций подготовки воды, емкостей) и санитарно-защитную полосу водоводов. Зона санитарной охраны источника водоснабжения в месте забора воды должна состоять из трех поясов:

- первого — строгого режима;
- второго и третьего — с режимами ограничения.

Проектом зон санитарной охраны водопровода должны быть определены:

- границы поясов зоны источника водоснабжения;
- зоны и полосы водопроводных сооружений и полосы водоводов.

Проект зон санитарной охраны водопровода согласовывается с Хукуматом района с органами санитарно-эпидемиологического надзора, геологии (при использовании подземных вод), а также при необходимости с другими заинтересованными министерствами, ведомствами и утверждается в установленном порядке.

Для поверхностных источников водоснабжения границы первого пояса должны устанавливаться на расстоянии от водозабора:

- а) для реки или канала - вверх по течению не менее 200м , вниз по течению не менее 100м , по прилегающему к водозабору берегу не менее 100м от уреза воды;
- б) для водохранилища, озера - по акватории во всех направлениях не менее 100м. По прилегающему к водозабору берегу - не менее 100м от уреза воды при нормальном подпорном уровне в водохранилище.

Границы второго пояса надлежит устанавливать вверх по течению, включая притоки. — исходя из скорости течения воды, усредненной по ширине и длине водотока или на отдельных его участках и времени протекания воды от границы пояса до водозабора при среднемесечном расходе воды летне-осенней межени 95 % обеспеченности не менее 5 суток

для 1А, Б, В, Г, ПА климатических районов и не менее 3 суток для остальных климатических районов; вниз по течению — не менее 250 м; боковые границы — на расстоянии от уреза воды при летне-осенней межени — при равнинном рельефе — 500 м, при гористом рельефе местности — до вершины первого склона, обращенного в сторону водотока, но не более 750 м при пологом склоне и 1000 м при крутом склоне.

Границы третьего пояса должны быть вверх и вниз по течению водотока или во все стороны по акватории водоема такими же, как для второго пояса.

Боковые границы устанавливаются по водоразделу, но не более 3-5 км от водотока или водоема.

Для подземных источников водоснабжения границы первого пояса должны устанавливаться от одиночного водозабора (скважина, каптаж) или от крайних водозаборных сооружений группового водозабора на расстояниях:

- 30 м при использовании защищенных подземных вод;
- 50 м при использовании недостаточно защищенных подземных вод.

Границы II и III поясов устанавливаются расчетом (п. 10.14; 10.15 СНиП 2.04.02-84).

Граница первого пояса зоны водопроводных сооружений должна совпадать с ограждением площадки сооружений и предусматриваться на расстоянии:

- от стен резервуаров фильтрованной (питьевой) воды, фильтров (кроме напорных) не менее 30 м;
- от стен остальных сооружений и стволов водонапорных башен - не менее 15 м.

Для водоводов ширины санитарно-защитной полосы надлежит принимать от крайних водоводов (проходящих по незастроенной территории) при сухих грунтах не менее 10 м при $d = 1000$ мм, в мокрых грунтах не менее 50 м; по застроенной территории по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора допускается уменьшение этих расстояний.

На территории первого пояса запрещены:

- все виды строительства, за исключением реконструкции водопроводных сооружений;
- размещение жилых и общественных зданий, проживание людей, в том числе работающих на водозаборе;
- прокладка трубопроводов различного назначения, за исключением трубопроводов, обслуживающих водопроводные сооружения;
- выпуск в поверхностные источники сточных вод, купание людей, водопой, выпас скота, стирка белья, рыбная ловля, применение удобрений и ядохимикатов.

Контроль за выполнением санитарно-охранных мероприятий в зонах санитарной охраны осуществляют органы и учреждения государственного санитарно-эпидемиологического и экологического надзора.

Оформление отвода земельного участка под строительство

Отвод земельных участков под строительство систем питьевого водоснабжения производится в соответствии с Правилами об отводе земельных участков для физических и юридических лиц, утвержденными постановлением Правительства Республики Таджикистан от 1 сентября 2005 года, № 342. Основанием для отвода земельных участков является постановление Правительства Республики Таджикистан, либо решение Председателя области, города и района в соответствии с их компетенцией.

Для отвода земельных участков оформляется землеустроительное дело в государственном органе по землеустройству РТ или его отделениями на местах по договору с землепользователем.

Заявление об отводе земельных участков, представляется Председателю соответствующего района. В заявлении указывается цель, для которой необходим земельный участок, размер и место расположения объекта. Размещение объектов строительства производится на основании проектов районной планировки, проекта генерального плана населенных пунктов, а также других перспективных проектов по представлению местных органов архитектуры и градостроительства.

После утверждения проекта строительства и наличия необходимых средств на его осуществление, подаётся заявка на подготовку землеустроительного дела по отводу земельного участка, к которому прилагаются следующие документы:

- материалы согласования места расположения объекта;
- копия проекта строительства (размещение всех объектов строительства на запрашиваемом участке, с расчетом требуемых площадей и указанием очередности их занятия и строительства по срокам).

Материалы об отводе земельного участка с решением общего собрания землепользователей представляются на рассмотрение Председателя района (города), которые рассматриваются в 15-ти дневный срок. Далее по ним принимается решение и выдается разрешение местным землеустроительным органам для оформления права пользования землей в пределах компетенции Председателя района, а по вопросам не входящим в его компетенцию, все материалы с решением и пояснительной запиской к нему, направляются в вышестоящий орган.

Физические и юридические лица после получения разрешения об отводе земельного участка, обязаны оплатить убытки землепользователей и возместить потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, с внесением средств на специальный расчетный счет государственного органа по землеустройству, в соответствии со статьями 41, 42 Земельного кодекса РТ.

Утвержденный проект отвода земельного участка переносится на местность местными органами по землеустройству в присутствии представителей, для которых отводится земельный участок.

Сертификат на право пользования землей выдается Государственным органом по землеустройству РТ согласно землеустроительным документам и является основанием для финансирования объектов строительства.

Оформление разрешения на специальное водопользование

Пользование водными объектами для нужд водоснабжения с применением технических устройств осуществляется на основании разрешения на специальное водопользование. Разрешение предоставляется в соответствии с Порядком оформления, регистрации и выдачи разрешений на специальное водопользование, утвержденным Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 3 декабря 2002 г. № 485 и Инструкцией «О порядке согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование», утвержденной Государственным Комитетом охраны окружающей среды и лесного хозяйства РТ от 20.01.2005г.

В случаях использования подземных вод для нецентрализованного водоснабжения, путем устройства на территории сел, поселков шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев, а также каптажей источников, работающих без принудительного понижения уровня воды, разрешение выдаётся органами исполнительной власти на местах, Джамоатами посёлков и сёл (статья 33 Водного Кодекса РТ).

Устройство указанных колодцев и каптажей на землях государственного запаса и государственного лесного фонда осуществляется по согласованию со специально уполномоченными государственными органами по регулированию использования и охране вод, по управлению земельными ресурсами и землеустройству и ГСЭН. на основании разрешений, выдаваемых Хукуматами на местах. В остальных случаях РСВ выдаётся Комитетом охраны окружающей среды при Правительстве РТ.

Водный объект признаётся используемым в качестве источника для централизованного водоснабжения, когда из него осуществляется подача воды для водоснабжения зданий и сооружений в объеме более 50 м³ в сутки (0,57 л/сек).

Документация на получение РСВ подготавливается водопользователем, или по его просьбе проектной, научной или другой организацией. Для оформления РСВ на цели питьевого водоснабжения представляются:

- копия акта о выборе площадки для строительства с заключениями уполномоченных органов (на новое строительство);

- краткая характеристика объекта по материалам проекта (информация о скважине или водном объекте, используемом для питьевого водоснабжения, количестве населения, домашнего скота, и т.д.)
- схема водоснабжения и отвода стоков с указанием источников водоснабжения, приёмника сточных вод, мест намечаемого расположения водозаборных, водосбросных и других сооружений и устройств.

РСВ выдаются после согласования водопользователями условий питьевого водоснабжения с органами ГСЭН, а так же геологии при пользовании подземными водами.

Специальное водопользование на водных объектах, предоставленных в обособленное пользование предприятиям и организациям - первичным водопользователям, разрешается по согласованию с этими предприятиями и организациями. Специальное водопользование из водопроводных систем другого предприятия или объекта согласовывается с владельцами указанных систем. Согласование условий специального водопользования и выдача разрешений на него производится на основании письменного ходатайства водопользователя. Разногласия между водопользователями и специально уполномоченными государственными органами, возникающие при согласовании условий водопользования и выдачи РСВ, рассматриваются министерствами и ведомствами, в подчинении которых находятся указанные органы.

РСВ для питьевых нужд выдаются на срок до трёх лет (при краткосрочном пользовании) и от трех до двадцати пяти лет (при долгосрочном пользовании). Продление срока действия разрешения на специальное водопользование производится органом, выдавшим разрешение.

В процессе проектирования и строительства объекта питьевого водоснабжения выдается одно разрешение на специальное водопользование на весь срок проектирования и строительства объекта.

Порядок получения технически с условий

Выдача технических условий на подключение к инженерным сетям

производится со стороны исполнителя на основании запроса местного органа архитектуры и градостроительства, или потребителя.

При реконструкции, перепрофилировании, перепланировке объекта, не связанного с увеличением и уменьшением количества потребления необходимых ресурсов, получение новых технических условий не требуется.

Запрос должен содержать наименование местного органа архитектуры и градостроительства или потребителя, его местонахождение и почтовый адрес | с приложением копии документов, предоставленных потребителем в местный орган архитектуры и градостроительства на получение технических условий.

Требовать предоставления иных документов запрещается.

Исполнитель, осуществляющий эксплуатацию инженерных сетей, обязан в течение 10 рабочих дней после получения запроса и прилагаемых к ней документов, направить в местный орган архитектуры и градостроительства или потребителю технические условия о возможности подключения проектируемого объекта к инженерным сетям, с указанием места присоединения.

В случае, установления несоответствия запрашиваемых мощностей имеющимся условиям и требованиям, исполнитель, обязан в срок, предусмотренном пункте 11 настоящих правил со дня получения запроса направить местному органу архитектуры и градостроительства или потребителю заключение о несоответствии запрашиваемых мощностей с указанием причин несоответствия.

Отсутствие возможности подключения к инженерным сетям не может служить основанием для отказа в выдаче архитектурного задания.

Технические условия должны содержать следующие:

- наименование и адрес объекта;
- точки подключения;
- мощность в каждой точке подключения;
- максимальная нагрузка на каждую точку подключения;
- срок действия технических условий;
- срок подключения объекта строительства к инженерным сетям;
- особые и дополнительные технические требования.

Исполнитель, выдавший технические условия, не имеет право изменить технические условия или прекратить их исполнение

При отсутствии возможности подключения объект к инженерным сетям, исполнителем должны быть указаны иные варианты инженерного обеспечения объекта.

Не требуется получение иных технических условий на подключение инженерным сетям, не предусмотренных настоящими Правилами.

Присоединение объекта строительства к инженерным сетям без получения технических условий и заключения договора не допускается.

Предоставление местным органам архитектуры и градостроительства или потребителю технических условий исполнителем осуществляется бесплатно,

В случае возникновения необходимости увеличения или уменьшения ранее разрешенной мощности, физическое или юридическое лицо направляя соответствующий письменный запрос исполнителю, с которой заключен договор о предоставлении коммунальных услуг.

Исполнитель, с которым заключен договор о предоставлении коммунальных услуг, в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса обязан предоставить потребителю новые технические условия без изменения точек подключения и прекращения ранее выданных технических условий.

В случае необходимости в течение 5 рабочих дней с момента выдачи новых технических условий должны быть внесены соответствующие изменения в договор о предоставлении коммунальных услуг.

Сроки действия технических условий

Технические условия выдаются сроком на три года и прекращают свои действие с момента заключения договора о предоставлении коммунальных услуг и подключения объекта к инженерным сетям.

Срок действия технических условий может быть продлен на срок до одного года, на основании запроса, рассматриваемого в течение 5 рабочих дней с момента его подачи.

Информация о наличии существующих и планируемых мощностях и инженерных сетях, а также о процедуре подключения объектов строительства к инженерным сетям предоставляется по запросам физических и юридических лиц, местный исполнительными органами государственной власти бесплатно в течение 5 рабочих дней с момента их обращения.

Приемка объектов в эксплуатацию

Завершенные строительством объекты принимаются в эксплуатацию Государственной приемочной комиссией в соответствии с порядком, установленным главой 10 Закона РТ «Об архитектурной и градостроительной деятельности» на основании утвержденного проекта и наличия положительного заключения рабочей комиссии.

Для подготовки объекта к приемке в эксплуатацию заказчиком (застройщиком) назначается рабочая комиссия, которая в срок 5-10 рабочих дней, в зависимости от значимости или стоимости строительства принимаемого в эксплуатацию объекта, осуществляет общую проверку готовности объекта к эксплуатации и подготавливает заключение для представления ее Государственной приемочной комиссии.

Для приемки в эксплуатацию объекта заявитель после осуществления общей проверки готовности объекта к эксплуатации и подготовки заключения Рабочей комиссией представляет в Государственную приемочную комиссию, назначенной в соответствии п. 10 Порядка рассмотрения заявлений с приложением документов, перечень которых установлен уполномоченным государственным органом по строительству и архитектуре. Требование иных документов, не предусмотренных законодательством, запрещено.

Государственная приемочная комиссия в срок 5-10 дней со дня принятия документов осуществляет общую проверку, готовности объекта, контрольное испытание технического оборудования и инженерной системы, составляет Акт о приемке либо об отказе в приемке объекта в эксплуатацию по форме, установленной Агентством по строительству и архитектуре при Правительстве РТ.

Акт подписывается заявителем проекта, подрядчиком, председателем и членами Государственной приемочной комиссии. Акт и справка к нему передаются для утверждения в орган, назначивший Государственную приемочную комиссию.

Акт о приемке построенного объекта в эксплуатацию или отказе подлежит утверждению в следующие сроки со дня подписания:

- по объектам производственного назначения в срок до 30 рабочих дней;
- по объектам жилищного гражданского назначения в срок не более 10 рабочих дней.

Утвержденный акт о приемке объекта в эксплуатацию является основанием для его эксплуатации и государственной регистрации имущественного права на готовую строительную продукцию. Приемка объекта в эксплуатацию осуществляется безвозмездно.

Государственная приемочная комиссия назначается в зависимости от значимости и стоимости строительства, принимаемого в эксплуатацию объекта;

- Правительством РТ по представлению министерств и ведомств или местных исполнительных органов государственной власти ГБАО, г. Душанбе, областей, городов и районов;
- Министерствами, ведомствами;
- Местными исполнительными органами государственной власти ГБАО, г. Душанбе, областей, городов и районов.

После завершения строительства сооружений подрядчиками объект сдается заказчику. Заказчику сдаются все акты на скрытые работы: основания подземных трубопроводов, все пересечения с различными подземными коммуникациями, изоляция трубопроводов, кожухи трубопроводов на участках их заложения. Сверяется соответствие выполненных работ, проектным решениям для чего создается комиссия, которая принимает все построенные сооружения. Смонтированные напорные водоводы должны быть испытаны на прочность и герметичность дважды – до засыпки и после засыпки траншеи при сдаче трубопровода. В окончательном испытании участвуют представители заказчика и эксплуатационные организации. После испытания питьевой водопровод необходимо промыть и дезинфицировать.

Водопровод промывается до тех пор, пока не пойдет чистая вода без примесей. После промывки водопровод дезинфицируют, заполняя его водой, содержащей хлорную известь или газообразный хлор (40 мг активного хлора на 1л воды). Вода с хлором должна находиться в трубопроводе не менее суток. По окончании хлорирования в воде должно содержаться не менее 1 мг/л остаточного хлора. После выпуска хлорной воды трубопровод

повторно промывают водой и отбирают пробы для лабораторного анализа. Вода должна соответствовать требованиям ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая». Результаты промывки и дезинфекции оформляются актом, составленным представителями строительной организации, управления эксплуатации водопровода и санитарно-эпидемиологического надзора.

Аналогично сдаются в эксплуатацию и другие сооружения: строители представляют утвержденную проектную документацию и сметы, документы о согласовании произведенных проектных изменений, акты на отвод земли под строительство; лицензии и сертификаты изготовителя (поставщиков) на оборудование, запорную арматуру, трубы и т.д.

Собственники и операторы систем водоснабжения

В период СССР собственность на объекты водоснабжения по принадлежности была союзной, республиканской, коммунальной и колхозно-кооперативной. В сельской местности системы водоснабжения и канализации находились в коммунальной собственности (Хукуматы), республиканской собственности (Министерство сельского хозяйства РТ, совхозы), кооперативной (колхозы), и общесоюзной собственности («Таджиксельхозводопроводстрой», промышленные предприятия).

В настоящее время вопросами обеспечения питьевым водоснабжением населения в сельской местности занимаются предприятия и организации системы ГУП «ХМК» и ТСВ. Сегодня эти предприятия охватывают услугами питьевого водоснабжения не более 20% всего сельского населения республики. Остальные объекты питьевого водоснабжения в сельской местности не имеют конкретного собственника. Поэтому питьевым водоснабжением занимаются фермерские хозяйства, Джамоаты, махаллинские комитеты и другие инициативные группы населения. Остальные объекты водоснабжения являются, бесхозными и находятся в нерабочем состоянии.

В соответствии с Законом РТ «Об органах самоуправления поселков и сёл» установлено, что органом самоуправления поселков и сел является Джамоат, который является юридическим лицом. Данным Законом определено, что экономическую основу деятельности органов самоуправления поселков и сел составляет собственность поселков и сел и другое имущество, переданное в их пользование. В полномочия Джамоата входит учреждение малых предприятий, кооперативов и других организаций для решения вопросов по содержанию и эксплуатации объектов питьевого водоснабжения в сельской местности, в том числе содержание и благоустройство источников водоснабжения и утверждение правил по их осуществлению. Придание этих полномочий Джамоатам дает возможность самостоятельно принимать меры по защите бесхозного имущества, переходящего в распоряжение государства, в том числе объектов питьевого водоснабжения в сельской местности.

В соответствии с Указом Президента РТ от 25 июня 1996г. №522

«О реорганизации сельскохозяйственных предприятий и организаций» объекты внутрихозяйственного водоснабжения и канализации подлежали передаче на баланс

соответствующим министерствам и ведомствам. В Муминабадском, Файзабадском, Шахринавском, Бохтарском и некоторых других районах, в рамках исполнения данного указа, системы водоснабжения и канализации, бывших сельскохозяйственных предприятий приняты на батане местных органов исполнительной власти для дальнейшей эксплуатации. Однако эта работа выполнена не во всех районах. Поэтому необходимо создать рабочие комиссии для определения балансовой и физической стоимости, месторасположения, качественного состояния систем в денежном выражении, с составлением инвентаризационных ведомостей.

Объекты и имущество, построенные и приобретённые в колхозах за счёт средств государственного бюджета оцениваются, отдельно и вопрос об их передаче в собственность решается Государственной комиссией по предложениям местных рабочих комиссий (Указ Президента РТ от 25.06.1996г. №522, п. 10).

В настоящее время начато инвестирование в восстановление и реконструкцию объектов питьевого водоснабжения. Поэтому необходимо иметь достоверные данные о собственнике, а так же составе и состоянии основных фондов объектов питьевого водоснабжения.

В целях определения реальной стоимости объектов питьевого водоснабжения коммунальной собственности, состояния и степени их изношенности, определения конкретных границ ответственности и руководствуясь статьей 127 Гражданского кодекса, необходимы: проведение инвентаризации; подготовка технической документации и обязательная регистрация прав на собственность.

В соответствии со статьёй 57 Водного Кодекса РТ, централизованные и нецентрализованные системы снабжения питьевой водой могут быть республиканской, коммунальной собственностью или собственностью юридических лиц.

Система коммунального распределения питьевой воды, отдельные системы обеспечения питьевой водой, системы обеспечения питьевой водой на транспортных средствах являются собственностью владельцев жилищного фонда, транспортных средств.

Централизованные и нецентрализованные системы не могут быть приватизированы.

Физические и юридические лица могут иметь в своей собственности систему водоснабжения, построенную самостоятельно в соответствии с требованиями действующих нормативов и законодательства Республики Таджикистан.

Физические и юридические лица на добровольной основе могут создавать неправительственные организации по совместному водоснабжению.

Неправительственные организации по совместному водоснабжению создаются для повышения устойчивости водоснабжения одного населенного пункта или группы населенных пунктов с участием всего или части населения с целью строительства новой сети, восстановления существующей системы, содержания их в рабочем состоянии, финансирования и эксплуатации.

В соответствии со статьёй 238 Гражданского Кодекса РТ, государственная собственность выступает в виде республиканской и коммунальной собственности.

Коммунальная собственность состоит из местной казны и имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами в соответствии с законодательными актами.

Средства местного бюджета и иное коммунальное имущество, не закрепленное за государственными юридическими лицами составляют местную казну.

Имущество, находящееся в государственной собственности, может закрепляться за государственными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, аналогом чего являются ГУП ХМК и ТСВ.

В соответствии со статьёй 3 Закона РТ «О государственных предприятиях» государственные предприятия подразделяются на: обладающие государственным

имуществом на праве хозяйственного ведения; казенные предприятия с правом оперативного управления.

В зависимости от вида государственной собственности предприятия подразделяют на: республиканские государственные предприятия: коммунальные государственные предприятия.

В соответствии с действующим законодательством РТ приём - передача имущества государственных предприятий, организаций, учреждений, зданий и сооружений производится следующим образом:

- из республиканской собственности в коммунальную собственность Правительством Республики Таджикистан, с учетом мнений соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств РТ и заключения Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ (ГК ИУГИ РТ);
- из коммунальной собственности в республиканскую собственность Правительством РТ на основании решения конкретного Маджлиса народных депутатов и Председателя области, города и района, а так же заключения ГК ИУГИ РТ;
- из ведения одних министерств, государственных комитетов и ведомств РТ в ведение других министерств, государственных комитетов и ведомств РТ Правительством РТ по предложениям участвующих в передаче государственных органов, согласованным с ГК ИУГИ РТ;
- из ведения одного государственного органа в ведение другого государственного органа, находящегося в подчинении того же министерства, государственного комитета и ведомства РТ по решению соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств РТ согласованному с ГК ИУГИ РТ;
- министерства, государственные комитеты и ведомства РТ, Маджлисы народных депутатов, председатели областей, городов и районов не вправе передавать безвозмездно имущество государственных предприятий, организаций и учреждений, другим предприятиям

и организациям негосударственной формы собственности, а также физическим лицам без согласия Правительства РТ.

Местные органы государственной власти могут иметь так же совместную собственность и участвовать в её управлении, что является важным в деле привлечения инвестиций в питьевое водоснабжение

Создание предприятий по обслуживанию объектов водоснабжения и санитарии

Республиканские государственные предприятия по обслуживанию объектов питьевого водоснабжения и санитарии создаются решениями Правительства Республики Таджикистан, министерствами и ведомствами.

Коммунальное государственное предприятие создается актом местного органа государственной власти в порядке, установленном законодательством РТ. Учредителем государственного предприятия может выступить государственный орган, по согласованию Правительством с Республики Таджикистан .

Граждане/ физические лица сами или совместно с юридическими лицами в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью». Законом Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и имеют право создания тарифы предприятия.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.

Порядок государственной регистрации создания юридического лица.

1. Государственная регистрация создания юридического лица производится органом, осуществляющим государственную регистрацию, по месту нахождения (адресу) юридического лица до пяти рабочих дней с момента предоставления документов, перечень которых предусмотрен статьей 11 настоящего Закона, с выдачей в этот же срок документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица.

Государственная регистрация по принципу единое окно

1. Государственная регистрация осуществляется органом, осуществляющим государственную регистрацию, по принципу «единое окно» без проведения правовой экспертизы предоставленных документов.

2. Государственная регистрация по принципу «единое окно» означает следующее:

1) для государственной регистрации заявитель предоставляет документы, предусмотренные настоящим Законом, только в орган, осуществляющий государственную регистрацию по месту нахождения (адресу) юридического лица (месту жительства руководителя юридического лица), месту жительства (деятельности) индивидуального предпринимателя, месту нахождения (адресу) филиала или представительства иностранного юридического лица (месту жительства руководителя филиала или представительства иностранного юридического лица). За достоверность предоставленных документов и полноту сведений, отраженных в них, полную ответственность несет заявитель в соответствии с законодательством Республики Таджикистан:

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию, вносит сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, филиале или представительстве иностранного юридического лица в Единый государственный реестр и выдает документ, подтверждающий государственную регистрацию. Государственная регистрация в Едином государственном реестре предусматривает одновременную регистрацию, органах государственной статистики и государственного социального страхования:

3) посредством регистрации в Едином государственном реестр, субъектам присваивается Единый идентификационный номер, который является уникальным для каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя, филиала и представительства иностранного юридического лица. Единый идентификационный номер используется как для регистрации в Едином государственном реестр, так и для регистрации в органах государственной статистики и государственного социального страхования.

3. Орган, осуществляющий государственную регистрацию:

1) в течение трех дней после осуществления государственной регистрации в электронном виде направляет сведения, внесенные в Единый государственный реестр, в органы государственной статистики и государственного социального страхования:

2) обеспечивает доступность получения сведений Единого государственного реестра, для органов государственной статистики и государственного социального страхования:

4. Уполномоченные государственные органы в области статистики и государственного социального страхования.

1) по полученным сведениям о государственной регистрации осуществляют собственный внутренний учет юридических лиц, филиалов и представительств иностранных юридических лиц:

2) обеспечивают идентификацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, филиалов и представительств иностранных юридических лиц Единому идентификационному номеру.

5. Единый идентификационный номер дается только один раз, в момент первоначальной регистрации, а должен изменяться и передаваться другим субъектам после аннулирования регистрации.

6. Зарегистрированные субъекты обязаны указывать свой Единый идентификационный номер в своей переписке с третьими лицами.

7. Орган, осуществляющий государственную регистрацию, при выдаче документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, индивидуальных предпринимателей, филиалов и представительств иностранного юридического лица, информирует их об обязанности предоставления установленной государственной отчетности в органы государственной статистики и государственного социального страхования путем указания этой обязанности в документе, подтверждающем государственную регистрацию.

8. Документ, подтверждающий государственную регистрацию, является основанием для открытия счетов в банковских учреждениях, а также для изготовления печатей и штампов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, филиалов и представительств иностранных юридических лиц.

9. Истребование дополнительных документов для присвоения Единого идентификационного номера, страхового идентификационного номера и статистических кодов, кроме документов, предусмотренных настоящим Законом, не допускается.

2. в случае. Если по истечении пяти рабочих дней орган, осуществляющий государственную регистрацию, обязан незамедлительно по истечении вышеуказанного срока внести сведения о создании юридического лица в Единый государственный реестр и выдать Свидетельство о государственной регистрации юридического лица заявителю либо выслать его по адресу, указанному в заявлении, поданном в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

3. Документы на государственную регистрацию юридического лица могут подавать учредители юридического лица или лица, уполномоченные ими.

Уполномоченными лицами могут выступать:

- 1) руководитель исполнительного органа юридического лица, полномочия которого подтверждаются решением учредителей о его назначении;
- 2) иное лицо, действующее от имени учредителей юридического лица на основании доверенности.

Решения по вышеуказанным вопросам принимаются единогласно.

Для государственной регистрации организации в регистрирующий орган представляется её Устав на государственном языке.

Также представляется документ о формировании не менее 50% уставного капитала организации (банковская справка об оплате уставного капитала денежными средствами или соответствующее заключение о формировании уставного капитала имуществом).

Так же представляется документ, подтверждающий адрес местонахождения организации, выданный местным исполнительным органом государственной власти района или города. При необходимости с собственником помещения где будет расположена организация

заключается договор об аренды помещения. Копия такого договора и Устава организации являются основанием для получения справки о её месторасположении.

Регистрирующему органу также представляются сведения о руководителе вновь создаваемой организации, изложенные на бланке личного листка по учету кадров и два его цветных фото размером 3х4 см.

Весь пакет указанных документов с заявлением руководителя организации представляется регистрирующему органу для проведения государственной регистрации. После регистрации внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц, вновь созданной организации выдается свидетельство о государственной регистрации.

На основании статьи 13 вышеупомянутого закона, в регистрации организации может быть оказано в случае несоблюдения требований законодательства о порядке учреждения организации или несоответствия представленных документов законодательству Республики Таджикистан.

После государственной регистрации организации, необходимо нотариально заверить не менее 5 копий зарегистрированных документов.

В течение десяти дней после регистрации организации в органах юстиции необходимо получить статистические коды в органах статистики. Для этого необходимо представить копию Свидетельства государственной регистрации организации и копию ее Устава, а также копию паспорта руководителя организации.

После получения Свидетельства о государственной регистрации, для изготовления печати и штампов организации необходимо обратиться в местное ОВД для получения, для чего ему представляются копии свидетельства о регистрации и учредительных документов организации. К заявлению прикладывается эскиз печати организации, разработанный самой организацией или предприятием, изготавливающим печатно-штемпельную продукцию.

Далее для получения индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) организации необходимо зарегистрироваться в налоговых органах. Для получения ИНН предоставляются нотариально заверенные копии Свидетельства о государственной регистрации и Устава организации, а также копия паспорта руководителя организации. Выдача ИНН является бесплатной. Инн присваивается один раз и остается в организации вплоть до её реорганизации или ликвидации.

В налоговый орган представляются следующие документы:

1. Заявления на имя начальника о регистрации, присвоении ИНН и выдаче справки для открытия расчетного и если необходимо валютного счетов.

2. Устав организации.

3. Копия квитанции об уплате государственной пошлины.

4. Справка с места нахождения организации.

5. Копия документа о присвоении кода органами статистики.

6. Личный листок руководителя и главного бухгалтера.

7. Договор аренды (если необходимо).

8. Скорошиватель.

Для регистрации в органах социальной защиты представляются следующие документы:

1. Заявления на имя начальника о регистрации, присвоении социального идентификационного номера (СИН) и выдаче справки для открытия расчетного и валютного счетов.
2. Устав организации
3. Копия квитанции об уплате государственной пошлины.
4. Справка с места нахождения организации.
5. Копия документа о присвоении кода органами статистики.
6. Личный листок руководителя и главного бухгалтера.
7. Договор аренды (если необходимо).
8. Приказ о назначении главного бухгалтера.
9. Скорошиватель.

Для открытия счетов в банковских учреждениях Республики Таджикистан необходимо представить:

1. заявление на открытие расчетного и валютного счетов.
2. Информационное письмо (Мактуби ахбороти) от государственной налоговой инспекции (ГНИ).
3. Информационное письмо (Мактуби ахбороти) от Фонда социальной защиты населения (ФСЗН).
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
5. Протокол собрания о назначении руководителя.
6. Приказ о назначении главного бухгалтера.
7. Нотариально заверенная копия образцов подписей.
8. Копия документа о присвоении кода органами статистики.
9. Копии паспортов руководителя (лей) и главного бухгалтера.
10. Два скорошивателя.

Отношения между Банком и организацией регулируются в соответствии с законодательным о банковской деятельности и договором, заключаемым при открытии счетов.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Основания для отказа в государственной регистрации.

1. Орган, осуществляющий государственную регистрацию, вправе отказать в государственной регистрации в следующих случаях:
 - 1) если представленные для целей государственной регистрации документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Законом;
 - 2) если фирменное наименование юридического лица не соответствует требованию законодательства Республики Таджикистан;
 - 3) если под идентичным наименованием на территории Республики Таджикистан зарегистрировано другое юридическое лицо.
2. При отказа в государственной регистрации заявителю направляется (вручается) письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и возвращаются все предоставленные им документы для устранения выявленных несоответствий. Копии возвращаемых документов остаются в органе, осуществляющем государственную регистрацию.
3. Отказ от государственной регистрации, а также уклонение от государственной регистрации могут быть обжалованы в суде.

Порядок подключения к инженерным сетям

Подключение объекта, завершеного строительством (реконструкцией), к инженерным сетям осуществляется до приема объекта в эксплуатацию по следующим этапам:

- подача заявления о подписании договоров о предоставлении коммунальных услуг и подключении объекта к инженерным сетям;
- подписание потребителем и исполнителем договоров о предоставлении коммунальных услуг и подключении объекта к инженерным сетям, техническом обслуживании инженерных сетей;
- подача ресурсов.

Для подключения объекта к инженерным сетям потребитель направляет исполнителю заявление дня заключения договора с подключении с приложением копии:

- технических условий;

- для юридических и физических лиц - свидетельства о государственной регистрации, документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление от имени потребителя;
- для физического лица - паспорта;
- исполнительной документации (актов скрытых работ).

Требование от потребителя других документов запрещается.

Исполнитель принимает заявления и прилагаемые документы, незамедлительно выдает потребителю документ, удостоверяющий принятие заявления и прилагаемых документов.

Исполнитель в течение 5-х рабочих дней со дня поступления заявления проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 27 настоящих Правил. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 27 настоящих Правил, исполнитель обязан в этот срок письменно уведомлять потребителя о выявленных несоответствиях.

Заявление на подключение объекта к инженерным сетям должно быть рассмотрено в течении 5 рабочих дней со дня получения заявления.

В пределах срока рассмотрения заявления осуществляется осмотр на соответствие выполненных работ по прокладке сетей установленным законодательством Республики Таджикистан требованиям, согласовываются с потребителями границы балансовой принадлежности инженерных сетей.

Исполнитель в течении 5 дней подписывает с потребителем договор предоставления коммунальных услуг и техническом обслуживании инженерных сетей.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания договор осуществляет подключение объекта к инженерным сетям и после этого начинает техническое обслуживание инженерных сетей.

Подключение объекта к инженерным сетям осуществляется на основании двухстороннего договора.

Основные задачи эксплуатации систем водоснабжения

Основные задачи эксплуатации систем водоснабжения заключаются в следующем:

- подача потребителю доброкачественной воды в необходимом количестве;
- возможное удешевление себестоимости 1м³ воды, подаваемой потребителю с условием сохранения ее качества;
- сохранение на возможно длительный срок всех сооружений водоснабжения в технически пригодном для нормальной эксплуатации состоянии.

Снижение себестоимости 1м³ воды может быть достигнуто за счёт уменьшения эксплуатационных расходов или увеличения годовой производительности сооружений. Последнее возможно только в случаях соответствия увеличения производительности сооружений повышению потребности в воде.

Эксплуатационная организация выполняет постоянный мониторинг за производительностью добывающих воду сооружений и состоянием водных источников. Замеряет дебит и ведет наблюдения за колебаниями уровня воды в источнике. Для поддержания в надлежащем техническом состоянии всех сооружений водоснабжения проводятся следующие мероприятия:

- ликвидация утечек воды, и обеспечение герметичности водопроводов сохраняет количество и качество подаваемой потребителю воды;
- своевременное и систематическое снятие показаний различных приборов учёта, характеризующих работу различных сооружений и устройств;
- своевременный предупредительный ремонт и быстрая ликвидация аварий;
- своевременная подготовка водопровода к зимней эксплуатации;
- систематическая промывка и прочистка трубопроводов;
- поддержание постоянной готовности водопровода к подаче воды на тушение пожаров (дежурный персонал, запас воды);
- наблюдение за состоянием всех водоразборных устройств;
- инвентаризация всех устройств и сооружений и в особенности подземных;
- обеспечение исполнения правил пользования водопроводом;
- охрана труда и техника безопасности персонала;
- калькуляция себестоимости 1м³ воды и взаиморасчеты с потребителями воды.

Для обеспечения нормативного качества воды, подаваемой потребителям, необходимо постоянно контролировать качество воды в добывающих воду сооружениях и в других звеньях системы водоснабжения. С этой целью производятся систематические химические и бактериологические анализы воды. Для предупреждения загрязнения воды эксплуатационная организация должна устанавливать правила внутреннего распорядка, регламентирующие порядок осмотра и ремонта резервуаров, трубопроводов, очистных устройств, насосных станций и других сооружений.

При обнаружении загрязнений в водопроводных сооружениях, а также при приемке в эксплуатацию новых сооружений или после ремонта обязательно должна проводиться их дезинфекция хлорированием. Все мероприятия по охране качества воды в водопроводе осуществляются под надзором и руководством санитарных врачей. Задачами контроля обеспечения качества питьевой воды в период эксплуатации сооружений являются:

- систематическое санитарное обследование источника водоснабжения, оборудования и устройств, территории прилегающей к водозаборным сооружениям;
- обеспечение надлежащего санитарного состояния территории, качества и безопасности воды несут собственники и операторы систем питьевого водоснабжения. Они должны определять лиц, ответственных за техническое состояние сооружений, за правильное их содержание и эксплуатацию, а также выполнять периодический, согласованный по срокам с учреждениями государственного санитарно-эпидемиологического надзора отбор проб воды и доставку их в лаборатории для анализа;
- проведение профилактической дезинфекции системы водоснабжения с последующим составлением соответствующего акта;
- при неблагоприятной эпидемиологической обстановке или при использовании недостаточно защищенных с поверхности грунтовых вод, особенно после выпадения осадков вода в колодце (каптаж) должна подвергаться обеззараживанию постоянно или в определенный, согласованный с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора срок;
- контроль за эффективностью обеззараживания воды в колодцах (капжаках) проводится учреждениями государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Методика проведения дезинфекции колодцев и обеззараживания воды приведена в СанПиН 2.1.4.005-07.

Особенно важно, чтобы у поставщиков воды были разработаны планы действий на случаи аварийных ситуаций. В таких планах должны учитываться возможности стихийных бедствий, аварий, а так же различных действий людей. В планах на случай таких ситуаций должна быть четко оговорена ответственность за координацию предпринимаемых мер, приведены схемы предупреждения и оповещения пользователей систем водоснабжения и меры по обеспечению и распределению аварийных запасов воды.

Потребители питьевой воды и нормы водопотребления

При проектировании систем питьевого водоснабжения необходимо определить количество и качество подаваемой воды. Согласно СНиП 2.04.02-84 вода используется для следующих нужд:

- хозяйственно - питьевые потребности (бытовые нужды населения);
- производственно - технические нужды;
- пожаротушение.

На хозяйственные и производственные нужды подача воды должна осуществляться за счет постоянной нормальной работы водопровода. На пожаротушение воды используется эпизодически и для ее подачи форсируют работу водопровода лишь на время тушения пожара.

К хозяйственно-питьевому водоснабжению относит расход воды на питье, гигиенические нужды, приготовление пищи, уборку помещений, а также на полив зеленых насаждений. Потребность воды определяют по количеству жителей и нормам водопотребления с учетом коэффициентов неравномерности. При этой нормой хозяйственно-питьевого водопотребления называют среднесуточное количество воды, которое расходуется одним человеком. Количество воды, расходуемое в среднем тем или иным водопотребителем в течении суток, называется суточной нормой водопотребления.

Для определения количество воды, которое должно быть подано проектируемой системой водоснабжения пользуются расчетными нормами потребления воды с учетом климатических и других местных условий (СНиП 2,04,02-84).

Для расчетов, как правило, используются нижеследующие нормативы:

Наименование объектов	Виды расходов	Единица измерения	Нормы водопотребления (л)
Общественные водоразборы	1. Уличные водоразборные колонки	1 чел/сут.	30-50
	2. Дворовые колонки и краны	1 чел/сут.	110
Жилые здания	1. С внутренним водопроводом без ванны и газификации.	То же	140
	2. То же газификацией, но без газовых водонагревателей	То же	160
	3. С внутренним водопроводом с водонагревателями на твердом топливе	То же	240
	4. То же с газовыми водонагревателями	То же	300
	5. С внутренним водопроводом и с раковиной	То же	110
	6. С общественной промывной уборной во дворе	То же	100
Административные здания	1. С водопотреблением из уличной колонки на 1 работника в сутки	1 чел/сут.	15
	2. С внутренним водопроводом на 1 работника в сутки	1 чел/сут.	30
Учебные заведения	1. При водопользовании из дворового водопровода на 1	1 чел	20

Наименование объектов	Виды расходов	Единица измерения	Нормы водопотребления (л)
	учащегося, преподавателя в смену	То же	35
	2. При наличии внутреннего водопровода и канализации в смену	1 место в сутки	220
	3. Школы интернаты и детдома при наличии внутреннего водопровода и канализации	То же	110
	4. Из дворовых колонок	То же	250
	5. Школьные лагеря при наличии внутреннего водопровода и канализации	То же	110
Больницы и амбулатории	6. Школьные лагеря при водопотреблении из дворовой колонки		
	1. Без централизованного водоснабжения	1 место	130
	2. Для стационарных больных в сутки с централизованным водоснабжением	1 койка	300
	3. Дни приходящего обслуживающего персонала в сутки	1 чел	60
	4. На 1 кран в кабинетах врачей с умывальником	1 час/приём	40
	5. На 1 посетителя	1 чел	15
	6. На 1 кран в час	1 кран	40

Потребление воды на протяжении каждого часа тоже может колебаться. Учет этих колебаний очень сложен и обычно не имеет практического значения. Поэтому при расчете водопровода условно принимают, что расход воды в течение одного часа остается постоянным.

При этом общий расход воды на нужды населения в населенном пункте пропорционален числу жителей в нем. Водопотребление зависит от степени благоустройства жилых помещений, наличия отопления в зданиях, горячей воды, внутреннего водопровода. Для сельских поселков характерен большой расход воды животными, находящимися в личной

собственности, который должен учитываться в составе хозяйственно-питьевого расхода воды населением. Количество воды, расходуемое в среднем тем или иным водопотребителем в течение суток, называется суточной нормой водопотребления. Суточный расход воды определяется по формуле:

$$Q_{\text{сут.т}} = (q_{\text{ж}} N_{\text{ж}} / 1000,$$

где $q_{\text{ж}}$ – удельное водопотребление (д/сут) принимается согласно норм водопотребления;

$N_{\text{ж}}$ – расчетное число жителей

Расход воды на наружное пожаротушение и количество одновременных пожаров в населенном пункте для расчета магистральных линий водопроводной сети должны приниматься по СНиП 2.04.02-84. для сельских населенных пунктов при застройке до 2-х этажей и количестве жителей до 1 тыс. человек расход воды на один пожар принимается 5 л/с, а при числе жителей до 5 тас человек – 10л/сек. Расчетную продолжительность пожара при определении запаса воды, необходимого для его тушения, следует считать равной 3 часам.

В таблице отражены расходы пропускной способности труб при скорости воды 1,5м/сек:

Диаметр трубы	Расход л/сек	Расход м3/час	Расход м3/сут	Расход м3/год
15 мм	0,26	0,94	22,50	8212,50
20 мм	0,48	1,73	41,50	15147,50
25 мм	0,80	2,88	69,10	25221,50
32мм	1,44	5,18	124,30	45406,00
40мм	1,90	6,84	164,20	59933,00
50мм	3,20	11,52	276,50	100922,50
70мм	5,30	19,1	458,40	167316,00
80мм	7,50	27,00	648,00	236520,00
100мм	13,00	46,80	1123,20	409968,00
125мм	20,00	71,00	1728,00	630720,00
150мм	29,50	106,20	2549,00	930385,00
200мм	46,00	165,50	3972,00	1449780,00

Минимальный свободный напор в сети водопровода населенного пункта при максимальном хозяйственно-питьевом водопотреблении на вводе в здание над поверхностью земли должен приниматься при одноэтажной застройке не менее 10 м при большей этажности на каждый этаж следует добавлять 4 м. Свободный напор в сети у водоразборных колонок должен быть не менее 10 м. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на уровне поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м. Свободный напор в сети противопожарного водопровода высокого давления должен обеспечивать высоту компактной струи не менее 10 м при полном расходе воды на пожаротушение и расположении пожарного ствола на уровне наивысшей точки самого высокого здания. Максимальный свободный напор в сети объединенного водопровода не должен превышать 60 м.

Основные задачи эксплуатации систем водоснабжения

Основные задачи эксплуатации систем водоснабжения заключаются в следующем:

- подача потребителю доброкачественной воды в необходимом количестве;
- возможное удешевление себестоимости 1м³ воды, подаваемой потребителю с условием сохранения ее качества;
- сохранение на возможно длительный срок всех сооружений водоснабжения в технически пригодном для нормальной эксплуатации состоянии.

Снижение себестоимости 1м³ воды может быть достигнуто за счёт уменьшения эксплуатационных расходов или увеличения годовой производительности сооружений. Последнее возможно только в случаях соответствия увеличения производительности сооружений повышению потребности в воде.

Эксплуатационная организация выполняет постоянный мониторинг за производительностью добывающих воду сооружений и состоянием водных источников. Замеряет дебит и ведет наблюдения за колебаниями уровня воды в источнике. Для поддержания в надлежащем техническом состоянии всех сооружений водоснабжения проводятся следующие мероприятия:

- ликвидация утечек воды, и обеспечение герметичности водопроводов сохраняет количество и качество подаваемой потребителю воды;
- своевременное и систематическое снятие показаний различных приборов учёта, характеризующих работу различных сооружений и устройств;
- своевременный предупредительный ремонт и быстрая ликвидация аварий;
- своевременная подготовка водопровода к зимней эксплуатации;
- систематическая промывка и прочистка трубопроводов;
- поддержание постоянной готовности водопровода к подаче воды на тушение пожаров (дежурный персонал, запас воды);
- наблюдение за состоянием всех водоразборных устройств;
- инвентаризация всех устройств и сооружений и в особенности подземных;
- обеспечение исполнения правил пользования водопроводом;
- охрана труда и техника безопасности персонала;
- калькуляция себестоимости 1м³ воды и взаиморасчеты с потребителями воды.

Для обеспечения нормативного качества воды, подаваемой потребителям, необходимо постоянно контролировать качество воды в добывающих воду сооружениях и в других звеньях системы водоснабжения. С этой целью производятся систематические химические и

бактериологические анализы воды. Для предупреждения загрязнения воды эксплуатационная организация должна устанавливать правила внутреннего распорядка, регламентирующие порядок осмотра и ремонта резервуаров, трубопроводов, очистных устройств, насосных станций и других сооружений.

При обнаружении загрязнений в водопроводных сооружениях, а также при приемке в эксплуатацию новых сооружений или после ремонта обязательно должна проводиться их дезинфекция хлорированием. Все мероприятия по охране качества воды в водопроводе осуществляются под надзором и руководством санитарных врачей. Задачами контроля обеспечения качества питьевой воды в период эксплуатации сооружений являются:

- систематическое санитарное обследование источника водоснабжения, оборудования и устройств, территории прилегающей к водозаборным сооружениям;
- обеспечение надлежащего санитарного состояния территории, качества и безопасности воды несут собственники и операторы систем питьевого водоснабжения. Они должны определять лиц, ответственных за техническое состояние сооружений, за правильное их содержание и эксплуатацию, а также выполнять периодический, согласованный по срокам с учреждениями государственного санитарно-эпидемиологического надзора отбор проб воды и доставку их в лаборатории для анализа;
- проведение профилактической дезинфекции системы водоснабжения с последующим составлением соответствующего акта;
- при неблагоприятной эпидемиологической обстановке или при использовании недостаточно защищенных с поверхности грунтовых вод, особенно после выпадения осадков вода в колодце (каптаже) должна подвергаться обеззараживанию постоянно или в определенный, согласованный с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора срок;
- контроль за эффективностью обеззараживания воды в колодцах (каптажах) проводится учреждениями государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Методика проведения дезинфекции колодцев и обеззараживания воды приведена в СанПиН 2.1.4.005-07.

Особенно важно, чтобы у поставщиков воды были разработаны планы действий на случаи аварийных ситуаций. В таких планах должны учитываться возможности стихийных бедствий, аварий, а так же различных действий людей. В планах на случай таких ситуаций должна быть четко оговорена ответственность за координацию предпринимаемых мер, приведены схемы предупреждения и оповещения пользователей систем водоснабжения и меры по обеспечению и распределению аварийных запасов воды.

Технические стандарты в сфере водоснабжения и санитарии

Стандарт, как нормативный и технический документ устанавливает комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации. Применение стандартов способствует обеспечению необходимого качества питьевой воды (в приложении №4 Перечень основных нормативно-технических документов по строительству объектов питьевого водоснабжения в Республике Таджикистан). Соблюдение стандартов качества воды ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая» должно гарантировать безопасность водоснабжения. Основные показатели питьевой воды нижеследующие: мутность - до 1,5 мг/л; цветность - до 20 град.; запахи и привкусы при 20 град. С; водородный показатель 6,5-8,5; общая жёсткость до 7 мг-экв/л; фтор 0,7-1,5 мг/л; железо до 0,3 мг/л, и т.д.; нитраты до 10 мг/л; общее количество бактерий в 1 мл до 100; коли-индекс до 3; коли-титр не более 100. Подача воды потребителям с отклонениями от ГОСТа должна быть согласована с местными санитарными органами. Когда водопотребителям подается водопроводная вода, то контроль качества этой воды дает представление о риске возникновения болезней водного происхождения.

Заболевания, передающиеся через воду и фекалии, и механизмы распространения инфекций:

- Передаются через вод или мытьё: холера, шигеллез, диарея, сальмонеллез и т.д., брюшной тиф, паратиф и т.д., амёбная дизентерия, лямблиоз, гепатит А, полиомиелит, ротавирусная диарея.
- Фекально-оральный, микробный: заражение воды; несоблюдение личной гигиены, антисанитарные условия.
- Передаются при мытье или при недостатке воды: инфекция кожи и глаз; тиф и возвратный тиф через вшей.
- Гельминты, передающие через фекалии: глисты различные.
- Гельминты в говядине: тениоз.
- Передаются через воду, шистосомоз, дракункулез, клонорхоз и т.д.
- Насекомые - переносчики инфекций через воду: малярия, денге, нарколепсия, филяриатоз и т.д.
- Насекомые - переносчики инфекций через фекалии: диарея и дизентерия.

В малых населенных пунктах в сельской местности защита источника питьевой воды является единственно возможной формой обеспечения должного качества воды. В крупных населенных пунктах потребность в воде высока и может быть удовлетворена только использованием дополнительных источников с водой низкого в микробиологическом отношении качества. Такая вода требует применения всех способов очистки для получения внешне приемлемой и безопасной питьевой воды.

Грунтовые воды, забираемые из глубоких хорошо защищенных водоносных слоев, обычно не содержат патогенных микроорганизмов, и их распределение без очистки является общепринятой практикой во многих странах. Такая практика подразумевает, что зона влияния защищена эффективными мерами контроля, что система распределения питьевой воды соответствующим образом защищена от вторичного загрязнения питьевой воды. В случае негарантированной защиты от источника до потребителя, необходимо использовать обеззараживание.

Обеззараживание воды один из наиболее широко применяемых методов улучшения ее качества. К обеззараживанию часто прибегают при использовании подземных и во всех случаях применения поверхностных вод. Чаще всего для обеззараживания воды на водопроводах используют хлорирование и лишь в отдельных случаях — обработку ультрафиолетовыми лучами и озонирование; в условиях местного водоснабжения применяют кипячение воды.

Широкое применение хлорирования на водопроводах объясняется надежностью обеззараживания, доступностью и дешевизной. Имеется много способов хлорирования, что позволяет использовать этот метод в различной обстановке; на водопроводах и полевых условиях. Принцип хлорирования основан на обработке воды хлором (газом) или химическими соединениями, содержащими его в активной форме, обладающими окислительным и бактерицидным действием, например хлорной известью, двутретьосновой солью гипохлорита натрия (ДТСГН).

На крупных водопроводах для обеззараживания воды применяют специальные аппараты — хлораторы, дозирующие поступление хлора в обеззараживаемую воду. На небольших водопроводах, а также при необходимости обеззараживания воды в бочках или других резервуарах вместо хлора пользуются хлорной известью или ДТСГН. При хранении хлорная известь может распадаться. Свет, влажность и высокая температура ускоряют потерю активного хлора. В связи с этим хлорную известь хранят в бочках в темном, прохладном, сухом, хорошо проветриваемом помещении, а перед использованием проверяют ее активность в лаборатории. Применяемая на практике хлорная известь обычно содержит 20—25% активного хлора. ДТСГН несколько более стабилен, чем хлорная известь, и содержит 50-52% активного хлора.

При обеззараживании воды хлор взаимодействует не только с микробами, но и с органическими веществами и некоторыми солями, поэтому при хлорировании воды очень важно правильно выбрать дозу хлора или хлорной извести, необходимую для надежного обеззараживания. Как показывает многолетний опыт, доза хлора должна быть такой, чтобы после обеззараживания в воде осталось 0,3—0,5 мг/л так называемого свободного остаточного хлора. Это количество остаточного хлора, с одной стороны, свидетельствует о надежности обеззараживания, а с другой — не ухудшает органолептических свойств воды и не является вредным для здоровья. Большая концентрация остаточного хлора придает воде неприятный запах. Поскольку состав природных вод разнообразен, необходимая для обеззараживания доза хлорной извести значительно варьирует. Ее обычно устанавливают

путем опытного хлорирования подлежащей обеззараживанию воды разными дозами хлорной извести в нескольких стаканах.

Ориентировочные дозы хлора и количество хлорной извести для обеззараживания воды

Вид источника и качество воды	Необходимое для обеззараживания количество мг/л		Необходимое количество 1% раствора хлорной извести, мл на 1 л воды
	Активного хлора	25% хлорной извести	
Межпластовая (артезианская), осветленная и обесцвеченная вода поверхностных источников	0,2- 0,4 1- 1,5	2-4 4-6	0,2-0,4 0,4-0,6
Колодезная (грунтовая), прозрачная и бесцветная	1,5-2	6-8	0,6-0,8
Мутная и цветная вода из открытых водоемов и колодцев	3-5	12-20	1,2-2,0

В тех случаях, когда требуется хлорировать воду, находящуюся в таре, определяют ее объем и рассчитывают, как показано выше, количество 1% раствора хлорной извести, необходимое для обеззараживания всей воды (1% раствора ДТСГН требуется вдвое меньше). Приготовив 1% раствор хлорной извести или ДТСГН, дают ему отстояться, затем добавляют его в нужном количестве к обеззараживаемой воде и тщательно ее перемешивают. Для надежного обеззараживания контакт воды с хлором должен продолжаться летом не меньше 30 минут, а зимой – не меньше 1 часа. После обеззараживания проверяют наличие остаточного хлора, запаха, вкус воды и разрешают ее для употребления. В водопроводах, в которых обеззараживаемая вода подается непрерывным потоком, необходимо также непрерывно добавлять к ней соответствующее количество раствора хлорной извести. С этой целью применяют различные дозирующие установки. Для надежного обеззараживания мутные и цветные воды нужно предварительно осветлять и обесцвечивать.

Схема установки для растворения, отстаивания и дозирования раствора хлорной извести.

I, II — баки для растворения и отстаивания раствора хлорной извести; III — бак для рабочего (1—3%) раствора хлорной извести; IV — поплавковый дозатор, обеспечивающий равномерное истечение раствора из бачка.

Потребители питьевой воды и нормы водопотребления

При проектировании систем питьевого водоснабжения необходимо определить количество и качество подаваемой воды. Согласно СНиП 2.04.02-84 вода используется для следующих нужд:

– хозяйственно - питьевые потребности (бытовые нужды населения;

- производственно - технические нужды;
- пожаротушение.

На хозяйственные и производственные нужды подача воды должна осуществляться за счет постоянной нормальной работы водопровода. На пожаротушение воды используется эпизодически и для ее подачи форсируют работу водопровода лишь на время тушения пожара.

К хозяйственно-питьевому водоснабжению относит расход воды на питье, гигиенические нужды, приготовление пищи, уборку помещений, а также на полив зеленых насаждений. Потребность воды определяют по количеству жителей и нормам водопотребления с учетом коэффициентов неравномерности. При этой нормой хозяйственно-питьевого водопотребления называют среднесуточное количество воды, которое расходуется одним человеком. Количество воды, расходуемое в среднем тем или иным водопотребителем в течении суток, называется суточной нормой водопотребления.

Для определения количество воды, которое должно быть подано проектируемой системой водоснабжения пользуются расчетными нормами потребления воды с учетом климатических и других местных условий (СНиП 2,04,02-84).

Для расчетов, как правило, используются нижеследующие нормативы:

Наименование объектов	Виды расходов	Единица измерения	Нормы водопотребления (л)
Общественные водоразборы	1. Уличные водоразборные колонки 2. Дворовые колонки и краны	1 чел/сут. 1 чел/сут.	30-50 110
Жилые здания	1. С внутренним водопроводом без ванны и газификации.	То же	140
	2. То же газификацией, но без газовых водонагревателей	То же	160
	3. С внутренним водопроводом с водонагревателями на твердом топливе	То же	240
	4. То же с газовыми водонагревателями	То же	300
	5. С внутренним водопроводом и с раковиной	То же	110
	6. С общественной промывной уборной во дворе	То же	100
Административные здания	1. С водопотреблением из уличной	1 чел/сут.	15

Наименование объектов	Виды расходов	Единица измерения	Нормы водопотребления (л)
	колонки на 1 работника в сутки 2. С внутренним водопроводом на 1 работника в сутки	1 чел/сут.	30
Учебные заведения	1. При водопользовании из дворового водопровода на 1 учащегося, преподавателя в смену	1 чел	20
	2. При наличии внутреннего водопровода и канализации в смену	То же	35
	3. Школы интернаты и детдома при наличии внутреннего водопровода и канализации	1 место в сутки	220
	4. Из дворовых колонок	То же	110
	5. Школьные лагеря при наличии внутреннего водопровода и канализации	То же	250
	6. Школьные лагеря при водопотреблении из дворовой колонки	То же	110
Больницы и амбулатории	1. Без централизованного водоснабжения	1 место	130
	2. Для стационарных больных в сутки с централизованным водоснабжением	1 койка	300
	3. Дни приходящего обслуживающего персонала в сутки	1 чел	60
	4. На 1 кран в кабинетах врачей с умывальником	1 час/приём	40
	5. На 1 посетителя	1 чел	15
	6. На 1 кран в час	1 кран	40

Потребление воды на протяжении каждого часа тоже может колебаться. Учет этих колебаний очень сложен и обычно не имеет практического значения. Поэтому при расчете водопровода условно принимают, что расход воды в течение одного часа остается постоянным.

При этом общий расход воды на нужды населения в населенном пункте пропорционален числу жителей в нем. Водопотребление зависит от степени благоустройства жилых помещений, наличия отопления в зданиях, горячей воды, внутреннего водопровода. Для сельских поселков характерен большой расход воды животными, находящимися в личной собственности, который должен учитываться в составе хозяйственно-питьевого расхода воды населением. Количество воды, расходуемое в среднем тем или иным водопотребителем в течение суток, называется суточной нормой водопотребления. Суточный расход воды определяется по формуле:

$$Q_{\text{сут.т}} = (q_{\text{ж}} N_{\text{ж}} / 1000,$$

где $q_{\text{ж}}$ – удельное водопотребление (л/сут) принимается согласно норм водопотребления;

$N_{\text{ж}}$ – расчетное число жителей

Расход воды на наружное пожаротушение и количество одновременных пожаров в населенном пункте для расчета магистральных линий водопроводной сети должны приниматься по СНиП 2.04.02-84. для сельских населенных пунктов при застройке до 2-х этажей и количестве жителей до 1 тыс. человек расход воды на один пожар принимается 5 л/с, а при числе жителей до 5 тыс человек – 10л/сек. Расчетную продолжительность пожара при определении запаса воды, необходимого для его тушения, следует считать равной 3 часам.

В таблице отражены расходы пропускной способности труб при скорости воды 1,5м/сек:

Диаметр трубы	Расход л/сек	Расход м3/час	Расход м3/сут	Расход м3/год
15 мм	0,26	0,94	22,50	8212,50
20 мм	0,48	1,73	41,50	15147,50
25 мм	0,80	2,88	69,10	25221,50
32мм	1,44	5,18	124,30	45406,00
40мм	1,90	6,84	164,20	59933,00
50мм	3,20	11,52	276,50	100922,50
70мм	5,30	19,1	458,40	167316,00
80мм	7,50	27,00	648,00	236520,00
100мм	13,00	46,80	1123,20	409968,00
125мм	20,00	71,00	1728,00	630720,00
150мм	29,50	106,20	2549,00	930385,00
200мм	46,00	165,50	3972,00	1449780,00

Минимальный свободный напор в сети водопровода населенного пункта при максимальном хозяйственно-питьевом водопотреблении на вводе в здание над поверхностью земли должен приниматься при одноэтажной застройке не менее 10 м при большей этажности на каждый

этаж следует добавлять 4 м. Свободный напор в сети у водоразборных колонок должен быть не менее 10 м. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на уровне поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м. Свободный напор в сети противопожарного водопровода высокого давления должен обеспечивать высоту компактной струи не менее 10 м при полном расходе воды на пожаротушение и расположении пожарного ствола на уровне наивысшей точки самого высокого здания. Максимальный свободный напор в сети объединенного водопровода не должен превышать 60 м.

Нормативно-правовая база водоснабжения и санитарии РТ

Основанные законы Республики Таджикистан

- Конституция Республики Таджикистан (6 ноября 1994г.)
- Закон Республики Таджикистан «Об охране природы» от 27 декабря 1993г. (ВВСРТ 1994г., №2, ст.36)
- Водный кодекс Республики Таджикистан от 29 ноября 2000г. (АМОПТ 2000г., №11, ст. 510)
- Земельный кодекс Республики Таджикистан от 13 декабря 1996г., в новой редакции (АМОПТ 2004г., №3, ст.55)
- Закон Республики Таджикистан «О местных органах государственной власти» от 17 мая 2004 года (АМОПТ 2004г., № 5, ст. 339)
- Закон Республики Таджикистан «Об органах самоуправления посёлков и сёл» от 5 августа 2009г. № 549
- Закон Республики Таджикистан «Об ассоциации водопользователей» от 21 ноября 2006г.(АМОПТ 2006г., № 12, ст.474)
- Закон Республики Таджикистан «О приватизации государственной собственности в Республике Таджикистан » от 16мая 1997г. (АМОПТ 1997г., № 10, ст. 160)
- Закон Республики Таджикистан «О потребительской кооперации в Республике Таджикистан » от 13марта 1992г. (ВВСРТ 1992г., №7, ст. 105)
- Закон Республики Таджикистан «Об особо охраняемых природных территориях и объектах» от 13 декабря 1996г. (АМОПТ 1996г., № 23, ст.363)
- Закон Республики Таджикистан «Об экологической экспертизе» от 22апреля 2003г. (АМОПТ 2003г., №4,ст.150)
- Закон Республики Таджикистан «Об энергетике»от 29 апреля 2000г. (АМОПТ 2000г., №11, ст.510)

- Закон Республики Таджикистан «О производстве и безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 22апреля 2003г. (АМОРТ 2003г., №4, ст.131)
- Закон Республики Таджикистан «О туризме» от 3августа 1999г. (АМОРТ №9, ст.228)
- Гражданский кодекс Республики Таджикистан 1 и 2 части от 30июня и 11декабря 1999г. (АМОРТ 1999г., №6, ст.163 и 1999г., №12, ст.323)
- Административный кодекс Республики Таджикистан от 3декабря 2008г. (АМОРТ 2008г., № 12,ч.1, ст.990)
- Уголовный кодекс Республики Таджикистан от 17 августа 1998 г. (АМОРТ 1998г., № 9, ст.68)
- Ежегодные законы Республики Таджикистан «О государственном бюджете»
- Закон Республики Таджикистан «О ветеринарии» от 8декабря 2003г. (АМОРТ 2003г., №12, ст.701)
- Лесной кодекс Республики Таджикистан от 24июня 1993г. (ВВСРТ 1993г., №13, ст.243)
- Закон Республики Таджикистан «О недрах» от 20 июля 1994г. (ВВСРТ 1994г., №15-16, ст.235)
- Жилищный кодекс Республики Таджикистан от 12декабря 1997г. (АМОРТ 1997г., № 23-24, ст.337)
- Налоговый кодекс Республики Таджикистан от 3декабря 2004г. (АМОРТ 2004г., №12, ч.1, ст.689)
- Закон Республики Таджикистан «О защите прав потребителей» от 9 декабря 2004г. (АМОРТ 2004г., №12, ч.1 ст.699)
- Закон Республики Таджикистан «О естественных монополиях» от 5 марта 2007г. (АМОРТ 2007г., №3, ст. 168)
- Закон Республики Таджикистан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» от 20марта 2008г. (АМОРТ 2008г., №3, ст.193)
- Закон Республики Таджикистан «О дехканском (фермерском) хозяйстве» от 19мая 2009г. (АМОРТ 2009г., №5, ст.333)

Указы Президента Республики Таджикистан

- «О реорганизации сельскохозяйственных организаций и предприятий» от 25.06.1996г., №522
- «Об утверждении концепции совершенствования структуры государственного управления Республики Таджикистан» от 16.09.2008г. №541

– «О мерах по совершенствованию административных процедур, связанных с осуществлением строительной деятельности в Республики Таджикистан» от 18.03.2009г., №638

Постановления Правительства Республики Таджикистан

1. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 2 декабря 2006г. №514 «Об утверждении Программы улучшения обеспечения населения Республики Таджикистан чистой питьевой воды на 2008-2020гг.»
2. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 12 мая 1999г. №210 «Об утверждении положения по калькулированию себестоимости продукции (работа, услуг) на предприятиях и в организациях Республики Таджикистан »
3. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 4 февраля 2002г. №39 «Об утверждении положения о разграничении полномочий специально уполномоченных государственных органов по регулированию использования и охране вод »
4. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 30 апреля 2002г. №193 «О порядке ведения Государственного водного кадастра Республики Таджикистан»
5. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 31 августа 2002г. №349 «О порядке поощрения водопользователей, осуществляющих общественно-полезные мероприятия по рациональному использованию и охране вод»
6. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 3 декабря 2002г. №485 «Об утверждении Порядка оформления, регистрации и выдачи разрешений на специальное водопользование»
7. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 27 февраля 2009г. №127 «Об утверждении Положения местных органов архитектуры и градостроительства»
8. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 28 декабря 2006г. №596 «О Министерстве мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан»
9. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 28 июля 2009г. №451 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Таджикистан» (структура ММиВР РТ)
10. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 31 июля 2001г. №357 «О Государственном унитарном предприятии «Жилищно-Коммунальное Хозяйство»
11. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 6 июня 2005г. №209 «О мерах защите прав потребителей». Приложение №9 «Правила предоставления коммунальных услуг»

Документы по управлению использованием и охране водных ресурсов

1. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 1.12.2001г. № 551 «Об утверждении Концепции по рациональному использованию и охране водных ресурсов в Республике Таджикистан»
2. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 3.05.2006г. № 191 «О Национальном плане действия по охране окружающей среды»
3. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 30.05.2002г. № 209 «Об одобрении Документа Стратегии Сокращения Бедности»
4. Постановления Правительства Республики Таджикистан от 1.08.2002г. №39 «О программе экономического развития Республики Таджикистан на период до 2015 года»
5. Декларация ООН «Цели Развития Тысячелетия» (ЦРТ)
6. Постановления Маджлиси Намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан от 28 июня 2007г. № 704 «Об утверждении Национальной Стратегии Развития Республики Таджикистан на период до 2015 года»
7. Инвестирование в устойчивое развитие: «Оценка потребностей для достижения Целей Развития Тысячелетия», ПРООН в Таджикистане, май 2005г.
8. Постановление межпарламентской Ассамблеи Государств участников Содружества Независимых Государств от 24 ноября 2001г. №18-10 «О модельном Законе «О питьевой воде и питьевом водоснабжении»
9. Концепция реформы жилищно-коммунального хозяйства в Республике Таджикистан на период 2010-2025 годов №321 01.07.2010 год.

Решения министерств и ведомств.

1. Строительные нормы и правила МКС ЧТ 40.01-2008 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Утверждены Агентством по строительству и архитектуре при Правительстве РТ.
2. Строительные нормы и правила 02.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения. Утверждены Агентством по строительству и архитектуре при Правительстве РТ. №71 21.05.1985 год
3. Строительные нормы и правила 3. 05. 04-85 Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. Утверждены постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства. №73 31.05.1985 год
4. Строительные нормы и правила 2.06.01-86 Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования. Утверждены постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства. №71 28.05.1986 год

Часть вторая: Учебный модуль по финансово-экономическому регулированию развития систем питьевого водоснабжения и канализации.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование.
1	Введение.
2	Состав затрат, включаемых себестоимость услуг.
3	Классификация затрат, включаемых в себестоимость услуг.
4	Группировка затрат по статьям себестоимости услуг.
5	Состав калькуляционных статей, их характеристика и содержание.
6	Планирование себестоимости услуг по водоснабжению и канализации.
7	Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг
8	Порядок формирования финансовых результатов
9	Области применения бухгалтерского учета и раскрытие выбранных подходов.
9.1	Элементы финансовых отчетов
9.2	Денежные средства
9.3	Дебиторская задолженность.
9.4	Запасы
9.5	Нематериальные активы.
9.6	Аренда
9.7	Обязательства.
9.8	Резервы
9.9	Выплата вознаграждений работникам.
9.10	Капиталь
9.11	Доходы и расходы.
9.12	Учет курсовых разниц.
9.13	Расход по налогу на прибыль.
10	Финансовая отчетность
10.1	Дата и период отчетности
10.2	Форма отчетности
10.3	Денежные средства
10.4	Запасы
10.5	Основные средства
10.6	Нематериальные активы
10.7	Кредиторская задолженность.
10.8	Доход.
10.9	Капиталь
10.10	Налоги.

Введение

Действующая в настоящее время модель формирования себестоимости и ценообразования на услуги жилищно-коммунального хозяйства основывается на монопольных принципах, когда выполнение всего технологического цикла работ по производству, транспортированию и оказанию услуг производится одной организацией. Такой подход затрудняет получение подряда сторонними организациями в технологической цепочке производства и предоставления жилищно-коммунальных услуг.

По существу остаются нерешенными терминологические аспекты процесса ценообразования. Неоднозначность определения таких понятий, как затраты, стоимость, цена (стоимость) –денежное выражение стоимости товара , услуги: то, чем окупается или возмещается производство и поставка товара, услуги, тариф-система ценовых ставок за пользование товаром, услуги (например, расчеты за коммунальные услуги). На ЖКУ и др. не дает возможности установить единый подход к формированию экономических показателей и, прежде всего, тарифов, в конечном итоге приводит к искажению финансово-экономической информации.

Существующая система ценообразования, основанная на ограничении рентабельности предприятий-поставщиков услуг, слабо заинтересовывает коммунальные предприятия в снижении затрат, не создает стимулов к повышению эффективности их деятельности, так как снижение затрат приводит к снижению цены на единицу услуги и абсолютной величины прибыли, в то время как рост затрат компенсируется ростом цены. Как следствие, такой подход ведет к заинтересованности предприятия в росте, а не в снижении затрат. Подобная практика делает невозможным привлечение инвестиционных ресурсов в отрасль, так как использование нормативной себестоимости как базы для формирования цены приводит к несоответствию последней структуре реальных финансовых потребностей предприятия.

При затратном подходе к формированию цены игнорируется фактор спроса- готовность и возможность потребителей (организации, населения и бюджета) оплачивать услуги соответствующего качества и соответствующей стоимости.

Одной из наиболее острых проблем при этом остается наличие перекрестного субсидирования, когда разные группы потребителей получают один и тот же вид коммунальных услуг по разным тарифам. При этом в наиболее тяжелом положении оказываются промышленные предприятия, которые фактически субсидируют льготные тарифы населения и бюджетных организаций.

В этих условиях по существу становится невозможным прогнозирование перехода жилищно-коммунального хозяйства на безубыточный режим функционирования, так как отсутствуют четкие критерии фактического уровня оплаты населением от полной стоимости услуг и необходимого размера бюджетного ассигнования.

Отсутствие упорядоченной ценовой и тарифной политики обуславливает также высокую дифференциацию стоимости жилищно-коммунальных услуг по регионам и муниципальным образованиям

С учетом значимости перечисленных проблем, а также имеющихся полномочий государственных органов власти и местного самоуправления в сфере ценно тарифообразования, не допускающих жесткого регулирования этих процессов с государственного уровня, разрабатывается Концепция ценовой и тарифной политики ЖКХ в Республики Таджикистан, которая закладывает основные направления и принципы перехода на местах к открытой, адекватной современным экономическим условиям, процедуре формирования цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

В соответствии с пункт 2 постановления Правительства Республики Таджикистан от 12 мая 1999 года №210, согласно утвержденным этим же постановлением Положению по калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях и в организациях Республики Таджикистан и другими нормативными актами, исходя из особенностей и специфики производства и реализации продукции (работ, услуг) предприятиями и организациями системы жилищно-коммунального хозяйства разрабатывается калькуляция себестоимости оказываемых услуг по водоснабжению и канализации.

Состав Затрат, включаемых себестоимость услуг

В состав себестоимости услуг на предприятиях услуг и в организациях жилищно-коммунального хозяйства включаются следующие виды затрат.

Затраты непосредственно связанные с производством и предоставлением услуг потребителям, обусловленные технологией и организацией производства включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых в производственном процессе по оказанию услуг расходы по контролю производственного процесса и качества услуг надёжности экологической безопасности их предоставления а также устранению недостатков, выявление в процессе предоставления услуг.

Затраты связанные с использованием производственного сырья, в части затрат на рекультивацию земель, платы за древесину отпускаемые на корню, а также плате за воду забираемые предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства из водохозяйственных систем в пределах установленных лимитов .

Затраты на подготовку о освоения производства, включая затраты на освоение новых объектов инженерной инфраструктуры: комплексная проверка их готовности к вводу в эксплуатацию с пробным выпуском предусмотренной проектом продукции, наладкой оборудования.

Затраты не капитального характера ,не посредственной связанная с совершенствованием технологии и организации производства, а также повышением качества услуг надёжности

долговечности и экологической безопасности их предоставления и других эксплуатационных свойств.

Затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством проведения опытно экспериментальных работ по изобретениям и рационализаторским предложениям организацией выставок смотров конкурсов и других мероприятий по изобретательству и рационализации выплата авторских вознаграждения и другие расходы.

Затраты на обслуживание производственного процесса:

По обеспечению выполнения работ производственных работ ,материалами , топливом , энергией инструментам и другими средствами и предметами труда:

По поддержание основных средств объектов инженерной инфраструктуры , а также основных средств обеспечивают их обслуживания (мастерские, гараж и др.) в рабочем состоянии (расходы технической осмотр, проведения текущего и капитального ремонтов);

По обеспечению выполнения санитарно-гигиенических требований, включая затрат на содержание помещений и инвентаря предоставляемых предприятиями медицинским учреждениям для создания медицинских пунктов непосредственно на территории предприятия на поддержание чистоты и порядка на производстве, обеспечения противопожарной и сторожевой охраны и других специальных требований, предусмотренных правилами технической эксплуатации предприятия, надзора и контроля за их деятельностью.

Затраты по обеспечению нормальных условия труда и техники безопасности : устройство и содержания ограждений машин и их движущихся частей, люков, отверстий, сигнализации прочих видов устройств не капитального характера обеспечивающие технику безопасности устройство и содержания дезинфекционных камер, умывальников, душевых, бань, прачечных на производстве(где предоставление этих услуг работающим связано с особенностями производства и предусмотрено коллективным договором); оборудование рабочих места спец. устройствами

Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности: устройство и содержание ограждений машин и их движущихся частей, люков, отверстий, сигнализаций, прочих видов устройств некапитального характера, обеспечивающих технику безопасности, устройство и содержание дезинфекционных камер, умывальников, душевых, бань, прачечных на производстве, оборудование рабочих мест специальными устройствами, обеспечение спецодеждой, спец обувью, защитными приспособлениями и в случаях, предусмотренных законодательством, специальным питанием, содержание установок по газированию воды, раздевалок, шкафчиков для спецодежды, комнат отдыха: создание других условий , предусмотренных специальными требованиями по охране труда и технике безопасности на предприятиях и в организациях жилищное- коммунального хозяйства, а также приобретение справочников и плакатов по охране труда, организация докладов и лекций по технике безопасности.

. Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения: очистных сооружений, золоуловителей, фильтров и других природоохранных объектов, расходы по захоронению экологически опасных отходов, оплате услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов, очистку сточных вод, другие виды текущих природоохранных затрат.

Платежи за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ в природную среду осуществляются за счет себестоимости услуг, а платежи за их превышение за счет прибыли, остающейся в распоряжении природопользователей.

Затраты, связанные с управлением производством:

- содержание работников аппарата управления предприятий, организаций и его структурных подразделений, материально-техническое и транспортное обслуживание их деятельности, включая затраты на содержание служебного автомобильного транспорта и компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей в установленном законом порядке:

- эксплуатационные расходы по содержанию зданий, повешений, сооружений, оборудования, инвентаря и т.п.

- затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью, включая расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов.

- оплата услуг связи, вычислительных центров, расчетных центров, банков, а также услуг осуществляемых сторонними организациями по управлению предприятием, организацией, в тех случаях, когда штатным расписанием предприятия или должностными инструкциями не предусмотрено выполнение каких либо функции управления производством:

- содержание и обслуживание технических средств управления: вычислительных центров, узлов связи, средств сигнализации и других:

- оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг, к которым относятся:

- оказание консультативно-методической помощи при приходе к договорным отношениям:

- оказание помощи при разработке планов развития подведомственных предприятий и организаций и их реализации:

- оказание помощи в разработке комплекса мер и проведении работ по совершенствованию форм и методов хозяйствования, повышению качества услуг, их надежности и экологической безопасности:

- оказание услуг предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства городскими централизованными аварийно-диспетчерскими и другими службами, созданными как самостоятельные хозяйственные подразделения:

- оказание услуг некапитального характера предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению ресурсосбережения, учета и регулирования потребления воды, тепла:

-оказание посреднических услуг в материально-техническом снабжении, обеспечении кредитами, инвестициями и др.:

-обеспечение предприятий и организаций нормативно-правовыми и методическими материалами:

-проведение ежегодных обязательных аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организации, включая обоснованность действующих тарифов, кроме ревизии или аудиторских проверки, проводимой по инициативе одного из учредителей этого предприятия или организации:

Затраты связанные с подготовкой и переподготовкой кадров:

-выплата работникам предприятий, организаций средней заработной платы по основному месту работы во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров:

- затраты по обучению учеников и повышению квалификации рабочих квалифицированных работников, не освобожденных от основной работы:

-оплата отпусков с сохранением полностью или частично заработной платы, предоставленных в соответствии с действующим законодательством лицам, успешно обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных учреждениях, в заочной аспирантуре, в вечерних и заочных образовательных учреждениях, в вечерних профессионально-технических учреждениях, а также поступающим в аспирантуру с отрывом и без отрыва от производства: оплата их проезда к месту учебы и обратно, предусмотренная законодательством:

-затраты, связанные с выплатой стипендий, платой за обучение по договорам с учебными учреждениями, учебно-методическими центрами и др. для подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, затраты базовых организаций по оплате труда инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих, освобожденных от основной работы, по руководству обучением в условиях производства и производственной практики учащихся общеобразовательных и средних профессионально-технических учреждений, студентов высших учебных учреждений:

-расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров подлежат включению в себестоимость при условии заключения договоров негосударственными учреждениями образования имеющими государственную лицензию, а также зарубежными образовательными учреждениями.

Затраты по транспортировке работников к месту работы и обратно направленных, не обслуживаемых пассажирским транспортом общего пользования. Кроме того, в себестоимость услуг включаются дополнительные затраты связанные с привлечением на договорной основе с органами местного самоуправления средств предприятия, организации для покрытия расходов по перевозке работников маршрутами наземного, городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) сверх сумм, определенных исходя из действующих тарифов на соответствующие виды транспорта. Суммы,

определенные исходя из действующих тарифов на транспортные услуги, возмещаются работникам предприятий, организаций (в форме оплаты получаемых проездных документов) или относятся на прибыль, остающуюся в распоряжении организации, в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты за стаж работы предусмотренные законодательством Республики Таджикистан о труде: за непроработанное на производстве

(не явочное) время: оплата ежегодных и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством, оплата льготных часов подростков, оплата перерывов в работе матерей для кормления ребенка, оплата времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей, выплаты надбавок за выслугу лет, другие виды оплаты, не противоречащие законодательству.

Отчисления (страховые взносы) в Фонд социальной защиты населения (ФСЗН), фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования на оплату труда работников, занятых в производстве и предоставлении услуг потребителям в соответствии с порядком, установленным законодательством.

Отчисления (страховые взносы) в ФСЗН, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников предприятий организаций, учреждений непромышленной сферы работников жилищно-коммунального хозяйства (работников детских дошкольных, медицинских, оздоровительных учреждений и других), должны включаться в сметы расходов на их содержание, финансируемых за счет соответствующих источников: прибыли, остающейся в распоряжении предприятий и т.п.

.Затраты на создание страховых фондов (резервов) в пределах норм, установленных законодательством Республики Таджикистан для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий, экологических катастроф и других чрезвычайных ситуаций, а также для страхования имущества предприятий и организаций, жизни работников жилищно-коммунальной отрасли и гражданской ответственности за причинение вреда имущественным интересам третьих лиц.

К затратам по созданию страховых фондов, которые включаются в себестоимость услуг, относятся страхование средств транспорта (наземного, водного, воздушного страхование имущества, страхование гражданской ответственности предприятий, организаций-источников повышенной опасности: страхование профессиональной ответственности, а также платежи по заключенным в пользу своих работников договорам страхования от несчастных случаев и болезней, медицинского страхования:

Затраты на оплату процентов по полученным кредитам банков (за исключением ссуд, связанных с приобретением основных средств, нематериальных необоротных активов), процентов за отсрочку оплаты (камерческие кредиты), предоставляемые поставщиками (производителями работ, услуг) по поставленным товарно-материальным ценностям (выполненным работам, оказанным услугам), процентов по полученным заемным средствам,

включая кредиты банков и других организаций используемых субъектами лизинга для осуществления операции финансового лизинга.

Затраты по оплате процентов по просроченным кредитам в себестоимость услуг не включаются, а по оплате процентов банков принимаются в пределах учетной ставки Национального банка Республики Таджикистан но не более 125%.

Вновь устанавливаемая ставка по кредитам Национального банка Республики Таджикистан коммерческим банкам распространяется на вновь заключаемые и пролонгированные договоры, а также на ранее заключенные договоры, в которых предусмотрено изменение процентной ставки.

Затраты на оплату процентов за пользование бюджетных ссуд кроме ссуд, выданных на инвестиции и конверсионные мероприятия, но не более 125% ставки кредита межбанковского кредитного аукциона Национального банка Республики Таджикистан.

Затраты, связанные со сбытом продукции: упаковкой, хранением, транспортировкой до пункта, обусловленного договором, погрузкой и транспортные средства (кроме тех случаев, когда они возмещаются покупателями сверх цены на продукцию), оплатой услуг банков по осуществлению в соответствии с заключенными договорами торгово-комиссионными операциями.

Затраты, связанные с содержанием помещений, предоставляемых бесплатно организациям общественного питания (как состоящим, так и не состоящим на балансе предприятия или организации), обслуживающим трудовые коллективы (включая амортизационные отчисления), затраты на проведение всех видов ремонта помещения, расходы на водоснабжение и водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение, а также расходы энергии для приготовления пищи:

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов по нормам, утвержденным в установленном порядке (кроме жилищного фонда).

Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, по нормам амортизационных отчислений рассчитанным предприятием исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на двадцать лет (но не более срока деятельности предприятия). Износ нематериальных активов относится на себестоимость услуг ежемесячно.

К нематериальным активам относятся затраты предприятий, организаций нематериальные объекты, используемые в течение долгосрочного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход: права на использование земельных участков, природных ресурсов, патенты, лицензии, «ноу-хау», права на программные продукты, торговые марки и товарные знаки, монопольные права привилегии, включая лицензии на определенные виды деятельности а также организационные расходы (расходы, связанные с образованием

юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами, вкладом учредителей в уставной капитал).

Платежи (страховые взносы) по обязательным видам страхования производимые в соответствии с установленным законодательством порядком.

Налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком.

другие виды затрат, включаемые в себестоимость услуг в соответствии с установленным законодательством порядком.

В фактической себестоимости отражаются следующие виды затрат:

- потери от брака, включая до водомерные утечки в сетях, потери материального, носителя услуги:

- затраты на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание изделий которые установлен гарантийный срок службы:

- проведение аварийно-восстановительных работ, обеспечивающих восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения и потребительских качеств услуг:

- потери от простоев по внутрипроизводственным причинам:

- недостачи материальных ценностей в производстве и на складах в пределах норм естественной убыли, а также сверхнормативные потери при отсутствии виновных лиц:

- затраты по возмещению вреда. Причиненного работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным-с исполнением ими трудовых обязанностей, при осуществлении выплат по возмещению указанного вреда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

- выплаты работникам, высвобождаемым из организаций в связи с их реорганизацией, сокращением штатной численности работников.

Отдельные виды затрат, включаемых в состав себестоимости услуг, подлежат корректировке в установленном законодательством порядке для целей налогообложения. Это относится, в частности, к следующим затратам.

затраты на содержание служебного автотранспортов, компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей, затраты на командировки, представительские расходы, включаются в себестоимость в пределах норм, нормативов и лимитов, установленных законодательством.

Оплата за обучение по договорам с учебными учреждениями, учебно-методическими центрами с целью подготовки, а также повышения квалификации и переподготовки кадров включается в себестоимость услуг в порядке, установленном законодательством.

Расходы на рекламу включаются в себестоимость услуг в пределах норм, утвержденных приказом Министерством финансов Республики Таджикистан от 15 января 2001 года за № 10.

Не подлежат включению в состав себестоимости услуг, следующие виды затрат:

Затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также повышению качества, надежности и экологической безопасности услуг, связанных с проведением научно-исследовательских, опытно - конструкторских работ, созданием новых материалов, переоснащением производства.

Затраты на проведение мероприятий по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

Затраты, связанные с ревизией или аудиторской проверкой финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организации, проводимой по инициативе одного из учредителей (участников) этой организации.

Затраты по созданию и совершенствованию систем и средств управления капитального (инвестиционного) характера.

Затраты на выполнение предприятием, организацией или оплату ею работ, услуг, не связанных основной производственной деятельностью (работы по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

Затраты на выполнение работ по строительству, оборудованию и содержанию культурно-бытовых и других непроизводственных объектов, находящихся на балансе предприятий, организаций, а также работ, выполняемых в порядке оказания помощи и участия в деятельности других организаций.

Не включаются в себестоимость те затраты, которые не относятся к затратам на освоение новых объектов, в том числе инженерной инфраструктуры а именно:

- затраты на индивидуальное апробирование отдельных сооружений, агрегатов, машин и механизмов, а также на комплексное апробирование (вхолостую) всех видов оборудования и технических установок с целью проверки качества их монтажа:

- затраты на шефмонтаж, осуществляемый организациями-поставщиками оборудования или по их поручению специализированными организациями:

- затраты на содержание дирекции строящегося объекта, а при ее отсутствия

- группы технического надзора (затраты на содержание которой присматриваются в сводных сметных расчетах стоимости строительства), а также затраты связанные с приемкой нового объекта:

- затраты по подготовке кадров для работы на вновь вводимом в действии объекте инженерной инфраструктуры.

Затраты по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, исправлению дефектов оборудования по вине организации-изготовителей а также

повреждений, полученных при транспортировке до при объектного оклада: затраты по ревизии (разработке) оборудования, вызванные дефектами антикоррозийной защиты, и другие аналогичные затраты производятся за счет организаций, нарушивших условия поставок и выполнения работ.

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ

Затраты на производство и оказание услуг группируются по элементам, статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования калькулирования себестоимости.

Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему экономическому содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

По характеру участия в процессе производства затраты делятся на основные и накладные. Основные - непосредственно связаны с производством и оказание услуг: они могут быть прямыми и косвенными, а накладные связаны с обслуживанием отдельных подразделений (цехов, участков) или предприятия в целом управлением ими. При исчислении себестоимости часть основных затрат можно прямо отнести на оказание конкретных услуг. К ним относятся затраты на оплату труда, стоимость материалов, топлива, электроэнергии, другие расходы, связанные с конкретным объектом калькулирования. Те же расходы, которые невозможно прямо включить в себестоимость определенного вида услуг (цеховые, обще эксплуатационные расходы) распределяются косвенным путем, то есть пропорционально тому или иному признаку.

Классификация затрат по элементам

Затраты, образующие себестоимость услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов):
- затраты на оплату труда:
- отчисления на социальные нужды (ФСЗН):
- амортизация основных средств (кроме жилищного фонда):
- прочие затраты, включая ремонтный фонд):

В составе элемента себестоимости «Материальные затраты»

отражается стоимость:

-сырья и материалов, приобретаемых со стороны, которые входят в состав оказываемых услуг, образуя их основу, или являются необходимым компонентом при оказании услуг (материальным носителем услуги— покупных материалов, используемых в процессе производства и оказания услуг для обеспечения нормального технологического процесса или

расходуемых на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля качества содержания и ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры (сооружений, передаточных устройств и др.), диспетчерского регулирования работы сетей; других основных средств);

– запасных **частей**, используемых для текущего и капитального ремонта оборудования агрегатов, машин, механизмов и других основных средств жилищно-коммунального хозяйства;

– износа инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других средств труда не относимых к основным средствам, износа спецодежды и других малоценных предметов:

– работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или подразделениями (службами) самого предприятия, организации, не относящихся к основному виду деятельности. К таким работам и услугам относятся: проведение испытаний для определения качества потребляемых сырья и материалов, осуществление контроля за соблюдением установленных технологических процессов, нормативов реализации услуг (проведение замеров расхода воды, тепла, топлива и тп.), выполнение ремонта основных средств и пр. Кроме того, к работам и услугам производственного характера относятся транспортные услуги сторонних организаций по перевозкам грузов внутри предприятия, например:

– доставка материалов, запасных частей и др. грузов с центрального склада к цехам (участкам) и тп.;

– природного сырья (плата за воду забираемую предприятием из водохозяйственных систем);

– приобретаемого со стороны топлива всех видов, расходуемого на технологические цели, покупной энергии всех видов (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода и других видов), расходуемой на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды предприятия, организации;

– выработки всех видов энергии (тепловой, электрической, сжатого воздуха, холода и других видов), отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом предприятия. Затраты на производство тепловой и других видов энергии, вырабатываемых самим предприятием, а также на трансформацию и передачу покупной энергии до места ее потребления включаются в соответствующие элементы затрат;

– расходы материального носителя услуги, используемого на собственные нужды

В составе элемента себестоимости «Затраты по оплате, труда»

отражаются затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, организации, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством, компенсации, выплачиваемые в установленных законодательством размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, а также затраты на оплату труда не состоящих в штате предприятия, организации работников, занятых в основной деятельности.

В состав затрат на оплату труда включаются:

- выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми на предприятии в организации формами и системами оплаты труда;
- стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты работникам;
- выплаты стимулирующего характера по системным положениям премии (включая стоимость натуральных премий) за производственные результаты в том числе вознаграждения по итогам работы за год, квартал, месяц, надбавки к тарифным ставкам и окладам за стаж работы, за профессиональное мастерство, высокие достижения труде, поощрительные премии к праздничным и знаменательным датам и тд. предусмотренных Коллективным договором предприятий, организаций;
- выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в многосменном режиме, за совмещение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, осуществляемые в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам);
- выплаты, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан о труде, за непроработанное на производстве (неявочное) время;
- надбавка за выслугу лет (за стаж работы на предприятии, в организации) в соответствии с законодательными и другими нормативными актами Республики Таджикистан;
- оплата ежегодных и дополнительных (предусмотренных законодательством) отпусков, компенсация за неиспользованный отпуск, оплата проезда к месту использования отпуска и обратно, включая оплату провоза багажа работников предприятий, организаций, расположенных в высокогорных районах и приравненных к ним местностях, оплата льготных часов подростков, оплата перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также оплата времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей;
- выплаты работникам, высвобождаемым из предприятий, организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов;
 - выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в пустынных, безводных и высокогорных местностях, производимые в соответствии с действующим законодательством;
 - надбавки к заработной плате, предусмотренные законодательством, за непрерывный стаж работы в районах Высокогорья и приравненных местностях и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями без учета районного коэффициента;
 - оплата в соответствии с действующим законодательством учебных отпусков, предоставляемых рабочим и служащим, успешно обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных учреждениях, в заочной аспирантуре, в вечерних

(сменных) профессионально-технических учебных учреждениях, в вечерних (сменных) и заочных общеобразовательных школах, а также поступающим в аспирантуру

- оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях предусмотренных законодательством

- доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством;

- разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным с других предприятий и из организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работы, а также при временном замещении;

- суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы на предприятии, в организации согласно специальным договорам с государственными организациями (на предоставление рабочей силы), как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственными организациями;

- заработная плата по основному месту работы рабочим, руководителям и специалистам предприятий, организаций во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;

- оплата работникам-донорам в дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;

- оплата труда студентов высших учебных учреждений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных учреждений, работающих в составе студенческих отрядов;

- оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договора подряда), если расчеты с работниками за выполненную работу производятся непосредственно самой организацией. При этом размер средств на оплату труда работников за выполнение работ (услуг) по договору подряда определяется исходя из сметы на выполнение этих работ (услуг) и платежных документов;

- оплата труда студентов высших учебных учреждений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных учреждений, проходящих производственную практику на предприятиях, а также оплата труда учащихся общеобразовательных школ в период профессиональной ориентации;

- другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда (за исключением расходов по оплате труда, финансируемых за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятий, и других целевых поступлений); В себестоимость услуг не включаются следующие выплаты работникам предприятия в денежной и натуральной форме, а также затраты, связанные с их содержанием:

- премии, выплачиваемые за счет средств специального назначения и целевых поступлений;

- материальная помощь (в том числе безвозмездная материальная помощь работникам для первоначального взноса на кооперативное жилищное строительство, на частичное погашение кредита, предоставляемого на жилищное строительство), беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством и иные социальные потребности;

- оплата проезда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно в соответствии с действующим законодательством для предприятий, расположенных в высокогорных районах, приравненных к ним местностях
 - надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда
 - доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям и вкладам трудового коллектива предприятия, организации, компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям полномочных органов сторон. компенсация удорожания стоимости питания в столовых буфетах и профилакториях, либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан)
 - оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом (за исключением сумм. подлежащих отнесению на себестоимость услуг);
 - ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или отпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия;
 - оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях. кружках, клубах, посещений культурно-оздоровительных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и другие аналогичные выплаты и затраты, производимые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия,
- другие виды выплат, не связанные непосредственно с оплатой труда.

по элементу себестоимости услуг «**Отчисления на социальные нужды**» отражаются и включаются в калькуляционные расчеты обязательные отчисления по установленным законодательством нормам органами государственного социального страхования. Фонда социальной защиты населения и медицинского страхования от затрат на оплату труда работников. включаемых в себестоимость услуг по элементу «Затраты на оплату труда» (кроме тех видов оплаты, на которые страховые взносы не начисляются).

По элементу «**Амортизации основных средств**» отражается и используется в калькулировании полной себестоимости услуги сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств. находящихся в собственности, хозяйственном ведении, либо оперативном управлении, а соответственно, на балансе предприятий, организаций жилищно-коммунального хозяйства. Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из балансовой стоимости и утвержденных в установленном порядке норм, включая и ускоренную амортизацию их активной части, производимую в соответствии с «Едиными нормами амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года за № 1072» переизданного на основании приказа Министерство финансов Республики Таджикистан от 5 сентября 1997 года за № 86.

При этом:

- а) если основные средства объектов инженерной инфраструктуры по договору передаются предприятию жилищно-коммунального хозяйства в хозяйственное ведение, то

предприятие жилищно-коммунального хозяйства по элементу затрат **«Амортизация основных средств»** отражает амортизационные отчисления на полное восстановление указанных основных средств, а также основных средств, находящихся в ее хозяйственном ведении и используемых ею для обслуживания и ремонта объектов инженерной инфраструктуры.

б) если основные средства объектов инженерной инфраструктуры по договору передаются предприятию жилищно-коммунального хозяйства только на обслуживание, то предприятие жилищно-коммунального хозяйства начисляет амортизацию лишь на ту часть основных средств, которая передана в хозяйственное ведение непосредственно ей, находится у нее на балансе и используется для обслуживания и ремонта основных средств.

В элементе затрат **«Амортизация основных средств»** отражаются также в амортизационные отчисления от стоимости основных средств (помещений). предоставляемых бесплатно предприятиям общественного питания обслуживающим трудовые коллективы а также от стоимости помещений и инвентаря, предоставляемых предприятиями медицинским учреждениям для организации медпунктов непосредственно на территории предприятия или организации.

Организации, производящие в установленном законодательством порядке индексацию начисленных по действующим нормам амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств, отражают по элементу **«Амортизация основных средств»** также сумму прироста амортизационных отчислений в результате их индексации.

К элементу **«Прочие затраты»** в составе себестоимости услуг относятся налоги, сборы платежи (включая платежи по обязательным видам страхования), отчисления в страховые фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком, платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ, вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, затраты на оплату процентов по полученным кредитам, оплата работ по сертификации продукции затраты на командировки, подъемные, плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану, за подготовку и переподготовку кадров, затраты на организационный набор работников, на гарантийный ремонт и обслуживание, оплата услуг связи, вычислительных центров, банков, амортизация по нематериальным активам, расходы по подписке на периодическую, научно-техническую и нормативно-методическую литературу, а также другие затраты, входящие в состав себестоимости услуг, но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат.

Предприятия, организации жилищно-коммунального хозяйства в составе элемента себестоимости услуг отражают также отчисления в **«Ремонтный фонд»**.

Особенностью основных средств жилищно-коммунального хозяйства, относящихся к объектам инженерной инфраструктуры, является длительный период использования, продолжительный межремонтный Срок, высокая стоимость ремонтов.

Для обеспечения равномерного включения в себестоимость услуг затрат на проведение неотложных, особо сложных видов работ по ремонту и обновления основных средств исходя из утвержденной перспективы развития производства предприятия, организации могут образовывать ремонтный фонд согласованные с соответствующими органами исполнительной власти на местах (Хукуматов) и утвержденные вышестоящей организацией.

Отчисления в ремонтный фонд определяются исходя из балансовой стоимости основных средств и нормативов отчислений, утверждаемых в установленном порядке самими предприятиями и организациями по согласованию с собственником объектов жилищно-коммунального хозяйства, учредителем. Разница между общей стоимостью ремонта и суммой, относимой по нормативу на себестоимость услуг, отражается в *составе* расходов будущих периодов или предстоящих расходов платежей.

При этом:

а) если основные средства объектов инженерной инфраструктуры по договору передаются предприятию или организации в хозяйственное ведение или аренду, то начисление ремонтного фонда осуществляется предприятием или организацией, как на указанные основные средства, так и на те основные средства, которые находятся у нес в хозяйственном ведении и используются для обслуживания и ремонта объектов инженерной инфраструктуры (если это необходимо с учетом особенностей и сложности ремонтных работ);

б) если основные средства объектов инженерной инфраструктуры по договору передаются предприятию, организации жилищно-коммунального хозяйства только на обслуживание, то предприятие начисляет ремонтный фонд (если это необходимо с учетом особенностей и сложности ремонтных работ) лишь на ту часть, которая передана в хозяйственное ведение непосредственно ей, находятся у нее на балансе и используется для обслуживания и ремонта объектов инженерной инфраструктуры;

Расчет нормативов отчислений в ремонтный фонд производится по каждому виду основных средств в соответствии с их стоимостью, сроком проведения ремонтных работ, а также нормативами материальных, энергетических, трудовых и финансовых затрат на их проведение.

При отсутствии необходимой нормативной базы для расчетов нормативов отчислений в ремонтный фонд за основу может быть принята динамика расходов за ряд лет (в сопоставимых ценах) на капитальный и текущий ремонты.

К этим расходам относятся: затраты на материалы, запасные части, на электрическую и тепловую энергию, на оплату труда ремонтных рабочих с отчислениями, а также на услуги своих подразделений и сторонних организаций, другие затраты.

При изменении условий осуществления ремонтных работ (изменение состава, организации или технологии выполнения работ, состава основных средств и др). условий оплаты труда работников, рыночной стоимости материалов и оборудования, энергии нормативы отчислений в ремонтный фонд могут пересматриваться по согласованию с собственником основных средств учредителем.

Кроме того, при определении нормативов отчислений в ремонтный фонд необходимо учитывать, что капитальный ремонт водопроводных и тепловых сетей может включать разборку ветхих труб, установку труб в блоке с изоляцией, замену фланцев и арматуры трубопроводов, врезку труб в действующие сети и тп.

Для правильности отнесения затрат на проведение ремонтных работ перечень работ, относящихся к капитальному ремонту, рекомендуется согласовывать с органами исполнительной власти на местах (Хукуматов).

В тех случаях, когда на предприятиях и в организациях жилищно-коммунального

хозяйства не создается ремонтный фонд или создается только по основным фондам подлежащих обновлению, включая приобретение спецтехники и оборудования, затраты на проведение всех видов ремонтов отражаются по статье **«Ремонт и техническое обслуживание»** или **«Резерв расходов на оплату всех видов ремонтов»**.

При образовании резерва расходов на ремонт основных средств в себестоимость услуг включается сумма отчислений, исчисленная исходя из сметной стоимости ремонта. В случаях, когда на предприятии не создается ремонтный фонд и не формируются затраты в составе резервов расходов на оплату всех видов ремонтов затраты на проведение ремонтов **(текущих, средних, капитальных)** основных средств включаются в себестоимость услуг и калькулируются в том отчетном периоде, в котором они имели место по соответствующим элементам затрат (материальным затратам, затратам на оплату труда и другим).

Затраты на платежи по страховании имущества предприятия, организации в том числе платежи по обязательному государственному страхованию в случаях предусмотренных законодательными и другими нормативными актами Республики Таджикистан, а также жизни и здоровья отдельных категорий работников и затраты связанные с реализацией услуг могут выделяться из состава элемента прочие затраты в отдельные элементы.

Затраты связанные с производством и реализацией услуг, при планировании, учете и калькулировании себестоимости услуг группируются по статьям затрат.

Группировка затрат по статьям себестоимости услуг.

Затраты, связанные с производством и реализацией услуг, при планировании, учете и калькулировании себестоимости услуг группируются по следующим статьям затрат:

- 1) материалы;
- 2) топливо;
- 3) электроэнергия;
- 4) затраты на оплату труда;
- 5) отчисления на социальные нужды;
- 6) амортизация;
- 7) ремонтный фонд;
- 8) ремонт а техническое обслуживание или резерв расходов на оплату всех видов ремонтов;
- 9) содержание и обслуживание внутридомовых сетей;
- 10) проведение аварийно-восстановительных работ;
- 11) покупная продукция;
- 12) прочие прямые затраты;
- 13) цеховые расходы;
- 14) общеэксплуатационные расходы;
- 15) внеэксплуатационные расходы;

Перечень статей затрат, их состав **и** методы распределения по видам услуг, а также порядок оценки остатков незавершенного производства и готовой продукции могут определяться исходя из настоящего Отраслевого положения с учетом характера и структуры оказываемых услуг.

Затраты на производство того отчетного периода к которому они относятся не зависимо от времени оплаты — предварительной или последующей (плата за абонентское обслуживание, плата за подписку на периодические издания, издания нормативно-технического характера и тп.).

Непроизводительные затраты отражаются в учете в том отчетном месяце, в котором они выявлены

Затраты произведенные предприятием, организацией в иностранной валюте и подлежащие включению в себестоимость услуг отражаются, в национальной валюте, путем пересчета иностранной валюты по курсу Национального банка Таджикистана, действующему на дату совершения операции.

Предлагаемый перечень затрат относимых на себестоимость (с разбивкой на группы), позволяет выделить лишь основные виды затрат являются компромиссным и имеют цель не перегружать предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства излишним количеством отчетных показателей.

Состав калькуляционных статей, их характеристика и содержание применительно к предприятиям и организациям основных видов деятельности жилищно-коммунального хозяйства приведены в приложенных калькуляционных затратах.

Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг на предприятиях и в организациях жилищно-коммунального хозяйства различных видов деятельности, а также формы калькуляций себестоимости для каждой из них приведены в разделе 7 настоящего Положения.

СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ.

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
1.	Материалы	Затраты на материальные ресурсы (См), используемые для технологических целей, определяются исходя из норма расхода каждого конкретного вида материалов () планового объема услуг () и цен за единицу ресурса () $C_{м} =$
2.	Топливо	Затраты на все виды топлива и горючего, используемого на технологические нужды (угол, газ, нефть, мазут, бензин и др.). Расчет затрат ведется аналогично расчету затрат на материалы.
3.	Электроэнергия	Затраты на силовую электроэнергию, используемую на двигательные и технологические нужды, определяются исходя из норм расхода электроэнергии, объема выполняемых работ и оказываемых услуг, установленной мощности электродвигателей () числе часов их работы в смену (Тсм), числе рабочих дней за планируемый период (раб), числе смен работы предприятия, организации (цеха)- (а), коэффициента полезного действия (): $Эп$
4.	Затраты на оплату труда	Затраты на оплату труда работников основного производства, непосредственно участвующих в технологическом процессе по производству и оказанию

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
		услуг (см.п.3.2.2.), а также резерв на оплату отпусков работников основного производства.
5.	Отчисления на социальные нужды	Отчисления в фонд социальной защиты населения, в фонд занятости населения, на обязательное медицинское страхование от затрат на оплату труда работников, включаемых в себестоимость работ (услуг) по статье калькуляции «Затраты на оплату труда».
6.	Амортизация	Амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов () определяются на основании действующих норм амортизационных отчислений () и среднегодовой стоимости основанных средств ()
7.	Ремонтный фонд	Отчисления в ремонтный фонд (Р) определяется по нормативам отчислений () $P = \text{сумма}$ Нормативы отчислений в ремонтный фонд утверждаются в установленном порядке предприятием, организацией (по согласованию с собственником объектов жилищно-коммунального хозяйства). Порядок начисления ремонтного фонда изложен в п. 3.2.5.1.
8.	Ремонт и техническое обслуживание, резерв расходов на оплату всех видов ремонтов	В тех случаях, когда на предприятиях, в организациях не создается резерв на ремонт (Ремонтный фонд) или создается только по основным средствам объектов инженерной инфраструктуры, на указанной статье калькуляции отражаются расходы на все виды ремонтов и технического обслуживания основных средств (п. 3,2,5,2.) Отдельной строкой выделяются расходы на капитальный ремонт основных средств.
9.	Содержания и обследование внутридомовых сетей	Затраты на содержание и обслуживание внутридомовых сетей включаются в соответствии с условиями договора в себестоимость содержания и ремонт жилья или в себестоимость услуг водо-теплоснабжения и канализации.
10.	Проведение аварийно-восстановительных работ	Затраты на проведение аварийно-восстановительных работ планируются на предприятиях, в организациях водопроводно-канализационного, теплового хозяйства. Эта статья себестоимости является комплексной, включающей в свой состав следующие элементы: затраты на оплату труда работников, закрепленных непосредственно за этой службой, в том числе. –заработную плату шоферов аварийных машин; – отчисления на социальные нужды от затрат на оплату труда этой категории работников; - затраты на материалы и запасные части, используемые для ликвидации аварии; - амортизация оборудования, закрепленного за аварийно-диспетчерской службой; - затраты на горючее и смазочные материалы, используемые аварийными машинами в процессе ликвидации аварий; - оплату

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
		услуг своих подразделений и сторонних организаций связанных с ликвидацией аварий.
11.	Покупная продукция	Затраты на оплату продукции, приобретаемой со стороны, планируются на предприятиях, в организациях водопроводно-канализационного, теплового хозяйства, исходя из планируемого объема реализации услуг, наличия собственных мощностей, обеспечивающих этот объем, а также тарифов и цен на указанную продукцию.
12.	Прочие прямые затраты	Затраты материального носителя услуг на собственные технологические нужды (например, воду для промывки фильтров). Отчисления в страховые фонды, в том числе затраты на страхование имущества, учитываемого в составе производственных фондов (основные средства, МБП, товарно-материальные ценности), а также отдельных категорий работников, занятых в производстве соответствующих видов услуг, прочие прямые расходы, не вошедшие в перечисленные статьи калькуляции. При составлении фактической себестоимости в эту статью затрат следует отнести «Потери от брака, включая до водомерные утечки в сетях, потери материального носителя услуг».
13.	Цеховые расходы	Затраты на оплату труда и резерв на оплату отпусков персонала управления цеха в соответствии с номенклатурой должностей, управления относящихся к аппарату управления.
	а) содержание аппарата	
	б) содержание прочего цехового персонала	Затраты на оплату инженерно-технических и других цехового персонала работников, не относящихся к управленческому персоналу: шоферов и водителей спецмашин, механизмов, мастеров участков и др. Работников цехов, служб не относящихся к управленческому персоналу цеха, резерв на оплату отпусков перечисленных в данном пункте работников.
	в) отчисления на социальные нужды	Отчисления на социальные нужды оплату труда работников аппарата управления цеха и работников, не относящихся к управленческому персоналу цеха, на Фонд социальной защиты населения, на обязательное медицинское страхование.
	г) амортизация	Начисленная по утвержденным нормам сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств общецехового назначения – отдельно стоящих общецеховых зданий, сооружений, инвентаря и т.п. основных средств, кроме основных средств, ароматизация по которым она не начисляется.
	д) ремонт и техническое обслуживание основных средств	Затраты на проведение всех видов ремонта и технического обслуживания основных средств общецехового назначения (если не создается резерв на ремонт на ремонт основных средств).
	е) содержание зданий сооружений и инвентаря	Затраты по содержанию зданий, сооружений, оборудования и инвентаря цеха: стоимость материалов,

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
		расходуемых на хозяйственные нужды цехов, на содержание помещений в чистоте; стоимость электроэнергии для освещений; оплата услуг своих подсобно-вспомогательных подразделений и сторонних организаций, затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда вспомогательных рабочих, занятых на разных хозяйственных работах (содержание отопительной сети, уборки производственных помещений, дымоходов, очистка крыши от снега и т.п.)
	ж) охрана труда	Текущие затраты по обеспечению нормальных условий труда и технике безопасности: устройство и содержание ограждений машин и их движущихся частей, люков, отверстий, сигнализации, прочих видов устройств некапитального характера, обеспечивающих технику безопасности, устройство и содержание дезинфекционных камер, умывальников, душей, бань и прачечных на производстве (где предоставление этих услуг работающим связано с особенностями производства и предусмотрено коллективным договором), оборудование рабочих мест специальными устройствами (некапитального характера), обеспечение специальной одеждой, обувью, защитными приспособлениями и, в случаях, предусмотренных законодательством, специальным питанием, содержание и ремонт кипятильников, бачков, раздевалок, шкафчиков для спецодежды, сушилок, комнаты отдыха, создание других условий, предусмотренных специальными требованиями.
	з) износ малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря	Сумма износа малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря цехов.
	и) прочие расходы	Отражаются цеховые расходы, не предусмотренные предыдущими статьями, в том числе затраты на страхование имущества, учитываемого в составе производственных фондов цехового назначения.
	к) цеховые расходы непроизводственного характера (только для отчета)	Потери от недостачи материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли; оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством; оплата простоев (по внутрипроизводственным причинам) не по вине работников; пособия в результате потери нетрудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемых на основании судебных решений.
Общексплуатационные расходы		
А. Расходы по управлению организацией Б. Общехозяйственные расходы В. Сборы и отчисления Г. Общексплуатационные непроизводительные расходы		
	А. Расходы по управлению	Затраты на оплату труда и резерв на отпуска работников аппарата управления (АУП) предприятия, организации

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
	предприятием, организацией а) затраты на оплату труда	согласно номенклатуре должностей, относящихся к аппарату управления, работников внештатного (внесписочного) состава, выполняющих работу для аппарата управления.
	б) отчисления на социальные нужды	Отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда работников аппарата управления – в фонд социального страхования, в ФСЗН, в на обязательное медицинское страхование.
	в) командировки и перемещения	Затраты на все служебных командировок работников управления, включая работников управления подразделений в соответствии с установленными законодательством нормами (затраты на проезд в оба конца и другие командировочные расходы, расходы и подъемные при перемещений работников управления). Дополнительные выплаты , производимые по решению руководителя предприятия , организации в порядке исключения , связанные с командировками сверх норм возмещения, предусмотренных законодательством , осуществляются за счет прибыли , остающейся в распоряжении предприятия , организации.
	г) затраты на оплату консультационных , информационных и аудиторских услуг	Оплата консультационных , информационных и аудиторских услуг в соответствии с заключенными договорами и на основании актов выполненных работ .
	д) Представительские расходы	Затраты, связанные с деятельности , организации в соответствии с установленными законодательством нормами : оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате предприятия, расходы по проведению официального приема представителей других организаций (включая прибывших для переговоров с целью поддержания и установления взаимного сотрудничества), затраты на буфетное и прочее обслуживание; Расходы по проведению заседания Совета директоров (Актива) предприятия , организации и ревизионной комиссии. Представительские расходы и расходы по проведению заседания Совета директоров (правления) и ревизионной комиссии предприятий , организации включаются в себестоимость услуг в пределах утвержденных Советом директоров смет предприятия, организации на отчетный год , разработанный исходя из установленных законодательством норм и нормативов, а при их отсутствии – представительские расходы осуществляются за счет прибыли , остающейся в распоряжении предприятия , организации. Указанные расходы финансируются при наличии подтверждающих первичных документов.
	е) прочие расходы	Типографские, почтово-телеграфные и телефонные расходы по предприятию, организации в целом (включая

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
		расходы подразделений ,участков и т.д.)*затраты на канцелярские принадлежности, стенографические и переплетные работы, приобретение бланков отчетности и документации по предприятию, организации в целом* затраты на содержание и обслуживании технических средств управления, коммутаторов ,узлов связи и диспетчерской связи в целом* на содержание вычислительных центров* оплата услуги сторонних вычислительных центров по проведению расчетов для внутрипроизводственных целей (например ,начисление заработной платы и т.п.), содержание зданий и помещений управления организации(отопление, освещение, водоснабжение, канализация),содержание в чистоте этих помещений, расходы на ремонт инвентаря, зданий* затраты на оплату услуг, оказываемых сторонними организациями по управлению производством в тех случаях, когда штатным расписанием предприятия, организации не предусмотрены те или иные функциональные службы ,материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности административно-управленческого персонала организации, включая расходы на содержание легкового автотранспорта и компенсации (в пределах установленных законодательством норм) за использование для служебных поездок ,в том числе служебных командировок личных легковых автомобилей и другие расходы. Дополнительные платы, производимые по решению руководителя организации в порядке исключения, связанные с компенсациями за использование личных автомобилей для служебных поездок, сверх норм возмещения, предусмотренных законодательством осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
14	Б.Общехозяйственные расходы. а)содержание общеэксплуатационного персонала	Затраты на оплату труда и резерв на отпуска, а также отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда общеэксплуатационного не административно-управленческого персонала предприятия, организации-отдела сбыта, абонентского отдела, диспетчерской службы, лаборатории, кладовщиков и рабочих центральных складов, рабочих ,осуществляющих ремонт зданий(помещений).
	б)содержание зданий ,сооружений и инвентаря.	Затраты на содержанию всех основных средств и инвентаря общеэксплуатационного характера- зданий сооружений, передаточных устройств, дворовых территорий, складских помещений (без складских помещений подразделений),включая подъемные краны, погрузочно-разгрузочные приспособления и т. п., ,оборудование для обслуживания складских помещений. Затраты по этой статье складываются из затрат на

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
		материалы для содержания помещений в чистоте (мыло, тряпки, щетки и т. п.),на водоснабжение, канализацию, электроэнергию для освещения помещений и дворовой территории, а также материалы для освещения(электролампы ,предохранители, изоляционные и т. п. материалы),на топливо для отопления помещений* затраты на возмещение износа и ремонт быстроизнашивающегося инвентаря и других малоценных предметов, не числящихся в основных средствах, затраты по содержанию помещений, предоставляемых бесплатно организациям общественного питания, обслуживающим трудовые коллективы, медицинским учреждениям для организации медпунктов непосредственно на территории предприятия, организации, включая затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды от расходов на оплату труда рабочих, осуществляющих эксплуатации этих основных средств, а также амортизационные отчисления, затраты на проведение всех видов ремонтов помещений, расходы на отопление, горячее и холодное водоснабжение, на топливо для приготовления пищи и силовую электроэнергию; арендную плату, услуги сторонних организации и др.
	в)амортизация основных средств	Затраты на амортизационные отчисления на полное восстановление по установленным нормам от стоимости основных средств общехозяйственного назначения
	г)ремонт и техническое обслуживание средств общехозяйственного назначения	Затраты на капитальный, текущий и другие виды ремонтов основных средств общехозяйственного назначения (если резерв на ремонт основных средств не создаётся).
	д)охрана труда	Затраты на охраны труда (некапитального характера),производимые для общепроизводственных целей. К ним относятся расходы по технике безопасности, по производственной санитарии (на содержание установок по газированию воды и т.п.).
	е)транспортные расходы	Расходы на транспортирование работников к месту работы и обратно в направлениях, не обслуживаемых пассажирским транспортом общего пользования, включая дополнительные расходы на специальные маршруты пассажирского транспорта, организованные в соответствии с договорами, заключенными с транспортными организациями (сверх стоимости ,оплачиваемой работникам предприятий по действующим тарифам на соответствующий вид транспорта)
	ж)подготовка кадров	Затраты связанные с подготовкой и переподготовкой кадров
	з)испытания, опыты, рационализация и	Затраты связанные с рационализаторством и изобретательством, включая затраты на проведение

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
	изобретательство	опытно-экспериментальных работ, изготовление испытание моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям, по организации выставок и смотров, конкурсов и других мероприятий по изобретательству и рационализации, выплаты авторских вознаграждений и другие затраты.
	и) содержание и эксплуатация фондов природоохранного назначения	Текущие затраты связанные с содержанием и эксплуатация фондов природоохранного назначения; очистных сооружений, золоуловителей, фильтров и других природоохранных объектов, расходы по захоронению экологически опасных отходов; оплата услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов, очистку сточных вод, другие виды текущих природоохранных затрат.
	к) содержание пожарной военизированной и сторожевой охраны	Затраты на оплату труда и отчисления от расходов на оплату труда штатного персонала вахтерской, пожарной и сторожевой охраны предприятия, организации; оплату за охрану этих объектов сторонними организациями; износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов, оплата дежурной спецодежды и обмундирования, выдаваемого в установленном порядке; прочие затраты некапитального характера. Затраты на оплату работ по содержанию охранной сигнализации.
	л)оплата процентов по кредитам, с судам, услуг банков	Затраты на оплату процентов по кредитам банков, а также на оплату процентов на приобретение материальных ресурсов (проведение работ, оказание услуг сторонними организациями) в кредит предоставляемый поставщиком материальных ресурсов (производителем работ, услуг), в пределах ставок, установленных законодательством РТ, а также оплата услуг банков по осуществлению в соответствии с заключенными договорами торгово-комиссионных (факторинговых) операций, оплата услуг банков по выдаче работникам предприятия заработной платы через учреждения банка и др.
	м)прочие расходы	Содержание производственно-технического транспорта, другие общехозяйственные расходы ,непредусмотренные предыдущими статьями , Затраты на страхование имущества общехозяйственного назначения, начисление износа по нематериальным активам.
	В. Сборы и отчисления	Сборы и прочие обязательные отчисления, расходы по предприятию, организации в целом, не относящиеся к определенному подразделению ,оплата технадзора за паровыми котлами, отчисления по решению Правительства, налог на пользования автодорог, общего пользования, отчисления в специальные отраслевые и межотраслевые внебюджетные фонды ,производимые в соответствии с порядком, установленном

№	Наименование статей себестоимости услуг	Характеристика и содержание затрат
		законодательством
	Г. Г. Общексплуатационные непроизводственные расходы (только для отчета)	Потери от простоев ,от порчи материалов и других материальных ценностей при хранении их на центральных складах предприятий, организации, когда ущерб может быть взыскан с виновных лиц; непроизводительные расходы; затраты, связанные с возмещением вреда , причиненного работником увечья, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей (осуществление выплаты по возмещению указанного вреда производится в порядке и на условиях ,предусмотренных законодательством РТ), выплаты работникам ,высвобождаемых из организации в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов.
15	Внеэксплуатационные расходы	Затраты на рекламу ,техобслуживание газо-световой рекламы, участие в выставках, ярмарках и др. Расходы, не связанные с деятельностью предприятия, организации.

Примечание:

1) Затраты на материалы ,топливо (горючее)и другие товарно-материальные ценности планируются и учитываются франко-склад организации.

2)В целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода организация может создавать резерв на предстоящую оплату отпусков. В состав себестоимости услуг эти расходы включаются следующим образом: резерв на оплату отпусков работников основного производства относится на статью калькуляции «Затраты на оплату труда»

3)При включение в себестоимость услуг затрат на проведение ремонтных работ организация может по основным фондам объектов инженерной инфраструктуры формировать ремонтный фонд, в том числе включать его в себестоимость услуг, а по остальным основным фондам обеспечивающим обслуживание объектов инженерной инфраструктуры ,указанные затраты отражать на статье «Ремонт и техобслуживание или резерв расходов на оплату всех видов ремонтов»

4)Распределение цеховых и общексплуатационных расходов по видам услуг и работ, выполняемым производственными подразделениями организации, осуществляется пропорционально сумме затрат на эти услуги и работы или другим способом, утвержденным в учетной политике организации.

5)Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе, осуществляются за счет средств ,выделяемых на социальные нужды, затраты по их проведению в себестоимость услуг не включаются.

Планирование себестоимости услуг по водоснабжению и канализации.

Планирование себестоимости является одним из основных этапов формирования экономически обоснованных тарифов.

Планирование затрат необходимо как для предприятий и организаций Жилищно-Коммунального хозяйства, так для организаций, получающих право на заключение договора в результате конкурса. Во втором случае плановая себестоимость закладывается в тариф, являющийся стартовым при проведении конкурса.

Плановый затраты по каждой статье себестоимости определяется на основе:

Анализа фактических затрат и их изменения планируемом периоде путем:

- оценки рациональности затрат в рамках аудиторских проверок (экспертизы) тарифов;
- учета влияние на величину удельных затрат, сокращения объема реализации услуг в результате мероприятий по ресурсосбережению, установки приборов контроля и регулирования;
- Учета дополнительных затрат для выполнения необходимого перечня работ процедур, обеспечивающего требуемое в соответствии с договорными обязательствами качество и экологическую безопасность обслуживание. При этом оценивается потребность в инвестиционных ресурсах для финансирования намечаемых мероприятий из фонда развития организации, а также дополнительные эксплуатационные затраты по одним статьям и их сокращение- по другим.

Применения установленных, отраслевых и региональных норм и нормативов на виды затрат.

При планировании себестоимости, в частности при расчете затрат по каждой ее статье, должны учитывается две группы факторов:

- понижающие величине себестоимости реализация анти затратного механизма, мероприятий по ресурсосбережению и др.
- повышающие величину себестоимости индексы потребительских цен, определяющие уровень инфляции, а также внедрение технологических процессов повышающих качество обслуживание.

Кроме того необходимо учитывать повышение плановой себестоимости за счет увеличения доли условно постоянных затрат при сокращении удельного потребления материального носителя услуги (воды, тепловой энергии и др.) при внедрении ресурсосберегающих мероприятий.

Для расчета себестоимости единицы услуги необходимо предварительно определить себестоимость реализации общего объема услуг.

Плановая себестоимость единицы услуги определяется делением общей суммы плановых затрат на плановый объем услуг в натуральном выражении рассчитанный исходя из

нормативов (лимитов) их потребления и общего число потребителей (по группам и категориям), то есть:

$$C_y(1) = C_{\text{общ}} / Q_n + Q_b + Q_n$$

где $C_y(1)$ – плановая себестоимость единицы услуги;

$C_{\text{общ}}$ – общая сумма плановых затрат (себестоимость производства и реализации общего объема услуг);

Q_n – объем реализации услуг населению;

Q_b – объем реализации услуг организациям бюджетной сферы;

Q_n – объем реализации услуг промышленным и прочим потребителям.

Себестоимость реализации общего объема услуг определяется как сумма затрат по каждой статье себестоимости.

Ниже приведены рекомендации по расчету плановых затрат в разрезе основных статей себестоимости.

Плановый затраты материалы, топливо, электроэнергию и другие прямые затраты зависят от объема выработки материального носителя услуги (подъема воды), которое складывается в результате оценки необходимого объема реализации услуг потребителям, потерь материального носителя услуги и расхода на собственные нужды. Введение системы учета потребления энергоресурсов, сокращение потерь неучтенных расходов и расходов на собственные нужды (за счет замены изношенных фондов, реализации инвестиционных проектов, направленных на совершенствование технологии, других мероприятий) должно привести к снижению затрат на материалы, топливо, электроэнергию и других, изменяющихся пропорционально объему производимых услуг.

Планированию себестоимости должна предшествовать разработка производственной программы предприятия. Основной этой программы является расчет необходимого объема реализации услуг в натуральном выражении, с учетом прогноза внедрения системы учета потребления ресурсов, а также мероприятий по совершенствованию технологии, замене изношенных фондов и других, направленных на сокращение потерь материального носителя услуги в процессе его производства и доведения (транспортировки) до потребителя.

Затраты на материальные ресурсы, используемые для технологических целей (например, на очистку воды), определяется исходя из норм расхода каждого конкретного вида материалов (после их анализа и при необходимости – корректировки), планового объема производства услуг и цен за единицу материала.

-сокращения нормативов потребления услуг за счет реализации мероприятий по их учету и др.

Затраты на электроэнергию занимают значительный удельный вес в себестоимости услуг большинства видов деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

Расчет затрат по этой статье себестоимости осуществляется на основе данных об удельном расходе электроэнергии на единицу материального носителя услуги, объеме выработки материального носителя услуги и тарифа за 1 кВт/час электроэнергии.

-расход электроэнергии на 1 куб. м. воды, всего в том числе:

подъем воды

очистка воды

транспортировка воды.

Удельный расход электроэнергии принимается либо по действующим нормативам, либо на основе использования расчетных данных о суммарной установленной мощности электродвигателей, числе часов их работы в планируемом периоде, коэффициенте полезного действия, либо на основе фактических показателей после их анализа, сопоставления с организациями –аналогами и необходимой корректировки.

При планировании затрат по статье «электроэнергия» необходимо предусматривать сокращения потерь материального носителя услуги на каждом этапе его производства и доведения до потребителя, особенно сокращение потерь воды (холодной и горячей) и тепловой энергии в сетях, а также сокращение объема потребления услуг в результате реализации мер по внедрению учета потребления ресурсов и т.п.

Исходными данными для расчета затрат на оплату труда является нормативы численности после их анализа и корректировки. Обоснование затрат на оплату труда должно включать в себя анализ доли фонда оплаты труда в тарифе, численности персонала предприятия, сопоставление ее с численностью работающих в организациях-аналогах.

Кроме того, необходимо проанализировать среднюю заработную плату на предприятии, в организации. Расчет затрат на оплату труда должен базироваться на установлении уровня оплаты труда рабочего 1 разряда основной специальности в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда утвержденного и введенного в действие согласно постановления Правительства Республики Таджикистан за №487 от 21.09.1993 года. Кроме того, могут использоваться соотношения размеров заработной платы различных категорий работников, предусмотренные действующими нормативными материалами.

В рамках общих ограничений фонда оплаты труда по предприятию, организации в целом, а также контролируемого диапазона должностных окладов от рабочего 1 разряда до директора (на государственных предприятиях жилищно-коммунального хозяйства), размер заработной платы каждой категории работников:

Административно- управленческого персонала, работников основного и вспомогательного производства и др. устанавливается руководством предприятия, организации утверждается вышестоящие организацией.

Амортизационный отчисления на полное восстановление основных средств определяется на основании действующих норм амортизационный отчисления и балансовой стоимости основных средств.

При планировании затрат на амортизацию основных средств особое внимание должно быть уделено их переоценке в соответствии с реальной рыночной стоимостью.

Ремонтный фонд создается на предприятиях в организациях для проведения ремонта основных средств имеющих длительный период использования продолжительное межремонтные сроки, а также высокой стоимости ремонтов.

Отчисление в ремонтный фонд определяются исходя из балансовой стоимости основных средств и нормативов отчислений, которые разрабатывается и утверждаются предприятиями, организациями по согласованию с собственником объектов жилищно-коммунального хозяйство и органами исполнительной власти на местах.

Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности: устройство и содержание ограждений машин и их движущихся частей, люков, отверстий, сигнализаций, прочих видов устройств некапитального характера, обеспечивающих технику безопасности, устройство и содержание дезинфекционных камер, умывальников, душевых, бань, прачечных на производстве, оборудование рабочих мест специальными устройствами, обеспечение спецодеждой, спецобувью, защитными приспособлениями и в случаях, предусмотренных законодательством, специальным питанием, содержание установок по газированию воды, раздевалок, шкафчиков для спецодежды, комнат отдыха: создание других условий , предусмотренных специальными требованиями по охране труда и технике безопасности на предприятиях и в организациях жилищное- коммунального хозяйства, а также приобретение справочников и плакатов по охране труда, организация докладов и лекций по технике безопасности.

Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения: очистных сооружений, золоуловителей, фильтров и других природоохранных объектов, расходы по захоронению экологически опасных отходов, оплате услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов, очистку сточных вод, другие виды текущих природоохранных затрат.

Платежи за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ в природную среду осуществляются за счет себестоимости услуг, а платежи за их превышение за счет прибыли, остающейся в распоряжении природопользователей.

Затраты, связанные с управлением производством:

-содержание работников аппарата управления предприятий, организаций и его структурных подразделений, материально-техническое и транспортное обслуживание их деятельности, включая затраты на содержание служебного автомобильного транспорта и компенсацию за

использование для служебных поездок личных легковых автомобилей в установленном законом порядке:

- эксплуатационные расходы по содержанию зданий, повешений, сооружений, оборудования, инвентаря и т.п.

- затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью, включая расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов.

- оплата услуг связи, вычислительных центров, расчетных центров, банков, а также услуг осуществляемых сторонними организациями по управлению предприятием, организацией, в тех случаях, когда штатным расписанием предприятия или должностными инструкциями не предусмотрено выполнение каких либо функции управления производством:

- содержание и обслуживание технических средств управления: вычислительных центров, узлов связи, средств сигнализации и других:

- оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг, к которым относятся:

- оказание консультативно-методической помощи при приходе к договорным отношениям:

- оказание помощи при разработке планов развития подведомственных предприятий и организаций и их реализации:

- оказание помощи в разработке комплекса мер и проведении работ по совершенствованию форм и методов хозяйствования, повышению качества услуг, их надежности и экологической безопасности:

- оказание услуг предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства городскими централизованными аварийно-диспетчерскими и другими службами, созданными как самостоятельные хозрасчетные подразделения:

- оказание услуг некапитального характера предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению ресурсосбережения, учета и регулирования потребления воды, тепла:

- оказание посреднических услуг в материально-техническом снабжении, обеспечении кредитами, инвестициями и др.:

- обеспечение предприятий и организаций нормативно-правовыми и методическими материалами:

- проведение ежегодных обязательных аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организации, включая обоснованность действующих тарифов, кроме ревизии или аудиторских проверки, проводимой по инициативе одного из учредителей этого предприятия или организации:

Затраты связанные с подготовкой и переподготовкой кадров:

- выплата работникам предприятий, организаций средней заработной платы по основному месту работы во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров:

- затраты по обучению учеников и повышению квалификации рабочих квалифицированных работников, не освобожденных от основной работы:

- оплата отпусков с сохранением полностью или частично заработной платы, предоставленных в соответствии с действующим законодательством лицам, успешно обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных учреждениях, в заочной аспирантуре, в вечерних и заочных образовательных учреждениях, в вечерних профессионально-технических учреждениях, а также поступающим в аспирантуру с аттестом и без отрыва от производства: оплата их проезда к месту учебы и обратно, предусмотренная законодательством:

- затраты, связанные с выплатой стипендий, платой за обучение по договорам с учебными учреждениями, учебно-методическими центрами и др. для подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, затраты базовых организаций по оплате труда инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих, освобожденных от основной работы, по руководству обучением в условиях производства и производственной практики учащихся общеобразовательных и средних профессионально-технических учреждений, студентов высших учебных учреждений:

- расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров подлежат включению в себестоимость при условии заключения договоров негосударственными учреждениями образования имеющими государственную лицензию, а также зарубежными образовательными учреждениями.

Затраты по транспортировке работников к месту работы и обратно направленных, не необслуживаемых пассажирским транспортом общего пользования. Кроме того, в себестоимость услуг включаются дополнительные затраты связанные с привлечением на договорной основе с органами местного самоуправления средств предприятия, организации для покрытия расходов по перевозке работников маршрутами наземного, городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) сверх сумм, определенных исходя из действующих тарифов на соответствующие виды транспорта. Суммы, определенные исходя из действующих тарифов на транспортные услуги, возмещаются работникам предприятий, организаций (в форме оплаты получаемых проездных документов) или относятся на прибыль, остающуюся в распоряжении организации, в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты за стаж работы предусмотренные законодательством Республики Таджикистан о труде: за непроработанное на производстве (неявочное) время: оплата ежегодных и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством, оплата льготных часов подростков, оплата перерывов в работе матерей для кормления ребенка, оплата времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением

государственных обязанностей, выплаты надбавок за выслугу лет, другие виды оплаты, не противоречащие законодательству.

Отчисления (страховые взносы) в Фонд социальной защиты населения (ФСЗН), фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования на оплату труда работников, занятых в производстве и предоставлении услуг потребителям в соответствии с порядком, установленным законодательством.

Отчисления (страховые взносы) в ФСЗН, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников предприятий организаций, учреждений непроизводственной сферы работников жилищно-коммунального хозяйства (работников детских дошкольных, медицинских, оздоровительных учреждений и других), должны включаться в сметы расходов на их содержание, финансируемых за счет соответствующих источников: прибыли, остающейся в распоряжении предприятий и т.п.

Затраты на создание страховых фондов (резервов) в пределах норм, установленных законодательством Республики Таджикистан для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий, экологических катастроф и других чрезвычайных ситуаций, а также для страхования имущества предприятий и организаций, жизни работников жилищно-коммунальной отрасли и гражданской ответственности за причинение вреда имущественным интересам третьих лиц.

К затратам по созданию страховых фондов, которые включаются в себестоимость услуг, относятся страхование средств транспорта (наземного, водного, воздушного страхование имущества, страхование гражданской ответственности предприятий, организаций-источников повышенной опасности: страхование профессиональной ответственности, а также платежи по заключенным в пользу своих работников договорам страхования от несчастных случаев и болезней, медицинского страхования:

Затраты на оплату процентов по полученным кредитам банков (за исключением ссуд, связанных с приобретением основных средств, нематериальных необоротных активов), процентов за отсрочку оплаты (камерческие кредиты), предоставляемые поставщиками (производителями работ, услуг) по поставленным товарно-материальным ценностям (выполненным работам, оказанным услугам), процентов по полученным заемным средствам, включая кредиты банков и других организаций используемых субъектами лизинга для осуществления операции финансового лизинга.

Затраты по оплате процентов по просроченным кредитам в себестоимость услуг не включаются , а по оплате процентов банков принимаются в пределах учетной ставки Национального банка Республики Таджикистан но не более 125%.

Вновь устанавливаемая ставка по кредитам Национального банка Республики Таджикистан коммерческим банкам распространяется на вновь заключаемые и пролонгированные договоры, а также на ранее заключенные договоры, в которых предусмотрено изменение процентной ставки.

Затраты на оплату процентов за пользование бюджетных ссуд кроме ссуд, выданных на инвестиции и конверсионные мероприятия, но не более 125% ставки кредита межбанковского кредитного аукциона Национального банка Республики Таджикистан.

Затраты, связанные со сбытом продукции: упаковкой, хранением, транспортировкой до пункта, обусловленного договором, погрузкой и транспортные средства (кроме тех случаев, когда они возмещаются покупателями сверх цены на продукцию), оплатой услуг банков по осуществлению в соответствии с заключенными договорами торгово-комиссионными операциями.

Затраты, связанные с содержанием помещений, предоставляемых бесплатно организациям общественного питания (как состоящим, так и не состоящим на балансе предприятия или организации), обслуживающим трудовые коллективы (включая амортизационные отчисления), затраты на проведение всех видов ремонта помещения, расходы на водоснабжение и водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение, а также расходы энергии для приготовления пищи:

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов по нормам, утвержденным в установленном порядке (кроме жилищного фонда).

Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, по нормам амортизационных отчислений рассчитанным предприятием исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на двадцать лет (но не более срока деятельности предприятия). Износ нематериальных активов относится на себестоимость услуг ежемесячно.

К нематериальным активам относятся затраты предприятий, организаций нематериальные объекты, используемые в течение долгосрочного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход: права на использование земельных участков, природных ресурсов, патенты, лицензии, «ноу-хау», права на программные продукты, торговые марки и товарные знаки, монопольные права привилегии, включая лицензии на определенные виды деятельности а также организационные расходы (расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами, вкладом учредителей в уставной капитал).

Платежи (страховые взносы) по обязательным видам страхования производимые в соответствии с установленным законодательством порядком.

Налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком.

другие виды затрат, включаемые в себестоимость услуг в соответствии с установленным законодательством порядком.

В фактической себестоимости отражаются следующие виды затрат:

- потери от брака, включая до водомерные утечки в сетях, потери материального, носителя услуги:

- затраты на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание изделий которые установлен гарантийный срок службы:

- проведение аварийно-восстановительных работ, обеспечивающих восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения и потребительских качеств услуг:

- потери от простоев по внутрипроизводственным причинам:

- недостачи материальных ценностей в производстве и на складах в пределах норм естественной убыли, а также сверхнормативные потери при отсутствии виновных лиц:

- затраты по возмещению вреда. Причиненного работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным-с исполнением ими трудовых обязанностей, при осуществлении выплат по возмещению указанного вреда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

- выплаты работникам, высвобождаемым из организаций в связи с их реорганизацией, сокращением штатной численности работников.

Отдельные виды затрат, включаемых в состав себестоимости услуг, подлежат корректировке в установленном законодательством порядке для целей налогообложения. Это относится, в частности, к следующим затратам.

затраты на содержание служебного автотранспортов, компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей, затраты на командировки, представительские расходы, включаются в себестоимость в пределах норм, нормативов и лимитов, установленных законодательством.

Оплата за обучение по договорам с учебными учреждениями, учебно-методическими центрами с целью подготовки, а также повышения квалификации и переподготовки кадров включается в себестоимость услуг в порядке, установленном законодательством.

Расходы на рекламу включается в себестоимость услуг в пределах норм, утвержденных приказом Министерством финансов Республики Таджикистан от 15 января 2001 года за № 10.

Не подлежат включению в состав себестоимости услуг, следующие виды затрат:

Затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также повышению качества, надежности и экологической безопасности услуг, связанных с проведением научно-исследовательских, опытно - конструкторских работ, созданием новых материалов, переоснащением производства.

Затраты на проведение мероприятий по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

Затраты, связанные с ревизией или аудиторской проверкой финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организации, проводимой по инициативе одного из учредителей (участников) этой организации.

Затраты по созданию и совершенствованию систем и средств управления капитального (инвестиционного) характера.

Затраты на выполнение предприятием, организацией или оплату ею работ, услуг, не связанных основной производственной деятельностью (работы по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

Затраты на выполнение работ по строительству, оборудованию и содержанию культурно-бытовых и других непроизводственных объектов, находящихся на балансе предприятий, организаций, а также работ, выполняемых в порядке оказания помощи и участия в деятельности других организаций.

не включаются в себестоимость те затраты, которые не относятся к затратам на освоение новых объектов, в том числе инженерной инфраструктуры а именно:

- затраты на индивидуальное апробирование отдельных сооружений, агрегатов, машин и механизмов, а также на комплексное апробирование (вхолостую) всех видов оборудования и технических установок с целью проверки качества их монтажа:

- затраты на шефмонтаж, осуществляемый организациями-поставщиками оборудования или по их поручению специализированными организациями:

- затраты на содержание дирекции строящегося объекта, а при ее отсутствия

- группы технического надзора (затраты на содержание которой присматриваются в сводных сметных расчетах стоимости строительства), а также затраты связанные с приемкой нового объекта:

- затраты по подготовке кадров для работы на вновь вводимом в действии объекте инженерной инфраструктуры.

Затраты по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, исправлению дефектов оборудования по вине организации-изготовителей а также повреждений, полученных при транспортировке до при объектного оклада: затраты по ревизии (разработке) оборудования, вызванные дефектами антикоррозийной защиты, и другие аналогичные затраты производятся за счет организаций, нарушивших условия поставок и выполнения работ.

УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ

Учет затрат на предприятиях, в организациях жилищно-коммунального хозяйства осуществляется по статьям калькуляции на основе первичных документов, оформленных в установленном соответствующими положениями порядке.

Основными задачами учета является объективное отражение затрат на производство и оказание услуг, обеспечение контроля за рациональным использованием средств и выявление резервов ресурсосбережения.

Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства составляют отчет по себестоимости услуг по формам калькуляций, утвержденным по каждому виду деятельности жилищно-коммунального хозяйства с учетом его специфики.

Затраты на основное и вспомогательное производство включаются в себестоимость того отчетного периода, к которому они относятся, независимо от времени оплаты: предварительной (арендная плата и т.п.) или последующей (оплата отпусков работников, плата за абонентное обслуживание и др.)

Отдельные виды затрат (например, затраты на подготовку и освоение производства, возмещение износа специальных приспособлений и инструментов и т.п.), в отношении которых нельзя точно установить, к какому калькуляционному периоду они относятся, включаются в себестоимость в сметно-нормативном порядке в соответствии с учетной политикой по нормам, заложенным в смету производства и оказания услуг, разработанным в организации,

Непроизводительные расходы учитываются по фактическим затратам. В учете их отражают в том отчетном месяце, в котором они выявлены.

Затраты, производственные предприятием, организацией в иностранной валюте и подлежащие включению в себестоимость услуг, отражаются в валюте, действующей на территории Республики Таджикистан, в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу Национального банка Таджикистана действующему на дату совершения операций.

Затраты на материальные ресурсы (материалы, топливо, горючее и другие товарно-материальные ценности) отражаются на себестоимость услуг исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость) наценок (надбавок), комиссионных вознаграждений, уплачиваемых снабженческим и внешнеэкономическим организациям, стоимости услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенных пошлин, платы за транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые сторонними организациями. Затраты, связанные с доставкой (включая погрузочно-разгрузочные работы) материальных ресурсов транспортом и персоналом организации, подлежат включению в соответствующие элементы затрат на производство и оказание услуг (затраты на оплату труда, амортизация основных средств, материальные и другие затраты).

В стоимость материальных ресурсов включаются также затраты организаций на приобретение тары и упаковки, полученных от поставщиков материальных ресурсов, за вычетом стоимости этой тары по цене ее возможного использования в тех случаях, когда цены на нее установлены особо сверх цен на эти ресурсы.

В тех случаях, когда стоимость тары, принятой от поставщика с материальным ресурсом, включена в его цену, из общей суммы затрат по его приобретению исключается стоимость тары по цене ее возможного использования или реализации (с учетом затрат на ее ремонт в части материалов).

Предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства сами определяют метод учета материальных ценностей - по средней фактической стоимости приобретения у поставщиков, либо по учетной цене, устанавливаемой предприятием с использованием счетов *«Заготовление и приобретение материалов»*

и *«Отклонения в стоимости материалов»*.

Затраты на материалы и топливо учитываются за вычетом стоимости возвратных отходов, которые подразделяются на используемые самим предприятием или организацией и используемые ими в том числе реализованные на сторону.

Стоимость возвратных отходов (например, отработанное масло, шлак после сжигания твердых топлива и др.) по цене реализации на сторону или возможного пользования внутри организации обращается в уменьшение затрат на основное или вспомогательное производство (в данном примере на себестоимость услуг по электроснабжению и теплоснабжению по статьям *«Материалы»* и *«Топливо»*

Стоимость возвратных отходов (например, отработанное масло, шлак после сжигания твердого топлива и др.) определяется по пониженной цене исходного материального ресурса, если их дальнейшее использование связано с повышенными затратами (пониженным выходом готовой продукции), или по полной цене исходного материального ресурса, если отходы реализуются на сторону для использования в качестве полноценного ресурса.

Определение виды затрат, например, стоимость находящихся в эксплуатации материальных и быстроизнашивающихся предметов предприятия, организации определяются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости (фактически Стоимость возвратных отходов (например, отработанное масло, шлак после сжигания твердых топлива и др.) , затрат на приобретение или изготовление за минусом суммы перенесенной стоимости путем начисления амортизации на издержки производства и обращения.

Амортизация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, переданных в производство или эксплуатацию, рассчитывается по их видам одним из следующих способов перенесения стоимости :

-линейный способ- исходя из фактической себестоимости предмета и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования:

-способ списания стоимости пропорционального объему услуг исходя из их количества услуг, производимой (выполняемой) с использованием предмета в отчетном периоде, и соотношения фактической себестоимости предмета и предлагаемого объема услуг за весь срок полезного использования:

-процентный способ- исходя из фактической себестоимости предмета и ставки в 50 или 100 процентов при передаче предмета в производство или эксплуатацию, При этом в первом случае оставшиеся 50 процентов начисляются при выбытии предмета из-за невозможного использования (непригодности)из производства или эксплуатации.

Применение одного из способов по конкретному предмету производится в течение всего срока его использования.

Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) осуществляется по следующим видам затрат:

-оплата за провоз (тариф, фрахт и т.п.) со всеми дополнительными сборами, если оптовые цены установлены франко-вагон (франко-судно) станции отправлений.

-разгрузка и доставка товарно-материальных ценностей на склад предприятия, включая погрузочно-разгрузочные расходы, кроме оплаты труда складских рабочих:

-командировки, связанные с непосредственной заготовкой материалов (топлива) и доставкой их на склады организации с мест заготовок (командировочные расходы шоферов и грузчиков данной организации при доставке грузов от поставщиков и т.п.) Не относятся к ТЗР затраты на командировки, связанные согласованием технических условий и оформлением договоров на поставку материалов, Эти затраты включаются в обще эксплуатационные расходы:

-возмещение суммы потерь материалов в пути в пределах установленных норм естественной убыли.

Расходы на содержание отдела снабжения и складов включается не в ТЗР, а в общехозяйственные расходы. ТЗР списываются ежемесячно на те же статьи калькуляций, на которых отражен расход товарно-материальных ценностей.

Для упрощения расчетов ТЗР списываются в определенной пропорции (в процентах). Процент, по которому они относятся на стоимость приобретенных товарной–материальных ценностей, определяется по следующей формуле:

$$K = \frac{(H_c + H_{ом}) \times 100}{M_c + M_{ом}}, \text{ где}$$

K- процент по которому ТЗР относятся на стоимость приобретенных товарно-материальных ценностей.

H_с –сальдо ТЗР на начало месяца,

Ном – ТЗР на отчетный месяц.

Мс –сальдо материалов на начало месяца по цене приобретения.

Мом – приход материалов на отчетный месяца по цене приобретения

Учет расходов на оплату труда работников основного производства ведется в разрезе производственных подразделений, цехов.

Амортизация на полное восстановление основных средств начисляется среднемесячное в размере $1/12$ установленной нормы от числящееся на балансе первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств за данный месяц и относятся на себестоимость услуг.

По вновь введенным в эксплуатацию основным фондам амортизация начисляется из расчета $1/12$ установленной годовой нормы от их первоначальной стоимости, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем их ввода в эксплуатацию, а по выбывшим основным фондам начисление амортизации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем их фактического выбытия (списания с баланса).

Отчисления в ремонтный фонд производятся ежемесячно в размере $1/12$ от норматива затрат на ремонт основных средств.

В случаях, когда фактические расходы превышают начисленный размер ремонтного фонда, превышение относится на расходы будущих периодов с отчислением равными долями на расходы текущего периода.

При списании средств с ремонтного фонда следует иметь в виду, что выплаты с этого счета осуществляются только для выполнения ремонтных работ в соответствии с актами на выполненные работы независимо от способа их проведения(подрядный, хозяйственный).

В тех случаях, когда предприятие, организация не формирует ремонтный фонд (или формирует его только по основным фондам объектов инженерной инфраструктуры), затраты на все виды ремонта отражаются по статье калькуляции *«Ремонт и технического обслуживание»* или *«Резерв расходов на оплату всех видов ремонтов»*

Отчисления в резерв расходов на оплату всех видов ремонта производятся ежемесячно в размере $1/12$ от сметной стоимости предстоящих ремонтов, запланированных на текущий год. По окончании ремонтов их стоимость списываются за счет образованного резерва, а излишние зарезервированные суммы - сторнируются.

Износ нематериальных активов относится на себестоимость услуг ежемесячно по нормам, рассчитанным организацией, исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности организации).

Расходы по организации производства и управлению учитываются на статьях себестоимости цеховых и обще эксплуатационные расходы. Цеховые расходы учитывают по каждому

производственному подразделению, цеху отдельно, а обще эксплуатационные –в целом по предприятию, организации нарастающим итогам с начала года.

В многоотраслевых предприятия жилищно-коммунального хозяйства с цеховой структурой управления по каждому виду деятельности учитываются цеховые расходы.

Обще эксплуатационные, а также вне эксплуатационные расходы относятся на себестоимость каждого вида услуг пропорционально их цеховой себестоимости или другим способом, предусмотренным в учетной политике организации.

В тех случаях, когда подразделение, цех выполняет два и боле вида деятельности (например, водоснабжение и водоотведение), цеховые расходы учитываются в целом по подразделению, цеху, а их общая сумма относится на себестоимость каждого вида услуг пропорционально прямым затратам или другим способом, предусмотренным предприятием в учетной политике.

С целью объективного учета объема услуг предоставляемых подразделениями многоотраслевой организации друг другу для последующий реализации конечному потребителю, отражение указанного объема услуг в бухгалтерской учете и отчетности осуществляется по стоимости их производства и предоставления.

Если вспомогательное подразделение предприятия, организации(например .автобаза, мастерская) обслуживает подразделения, цехи различных видов деятельности жилищно-коммунального хозяйства, то расходы этого подразделения по статьям калькуляции списываются ежемесячно на себестоимость каждого вида деятельности по прямым затратам-прямым назначением по общим затратам – в порядке установленной учетной политикой.

В тех случаях, когда такое подразделение оказывает услуги как своим подразделением, так и сторонам организациям, необходимо вести раздельный учет себестоимости услуг оказанных на сторону и своей организации. Расходы этого подразделения также складываются из прямых, цеховых, обще эксплуатационных

и вне эксплуатационных затрат и относятся на себестоимость услуг собственного производства и услуг, выполняемых для сторонах потребителей в порядке, установленном предприятием.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) складывается из финансового результата от реализации услуг, основных средств и иного имущества предприятия, организации а также доходов от вне реализационных операции, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль (убыток) от реализации услуг определяется как разница между выручкой от реализации услуг в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и затратами на их производства и реализацию в соответствии с действующим законодательством.

В состав вне реализационных доходов включается:

- доходы полученные на территории РТ и за ее пределами от долевого участия в деятельности других предприятий, дивиденды по акциям и доходы по облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим организации:

- доходы от сдачи имущества в аренду:

- присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, а также доходы от возмещения причиненных убытков:

- доходы полученные от задолженности по которым срок исковой давности истёк в соответствии постановления Правительства РТ от 7 августа 2001 года за № 384 «О порядке регулирования в бухгалтерском учете кредиторской, депонентской и дебиторской задолженности. По которой истёк общий срок исковой давности»:

- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году:

- другие доходы от операций, непосредственно не связанных с производством и реализацией услуг.

В состав вне реализационных расходов включается:

- затраты по аннулированным производственным заказам, а также затраты на производство, не давшее продукции:

- затраты на содержание законсервированных мощностей и объектов во соответствии постановления Правительства РТ от 3 февраля 2000 года за № 48 «О порядке перевода имущества предприятий в режим консервации» (кроме затрат, возмещаемых за счет других источников):

- не компенсируемые виновниками потери от простоев по внешним причинам:

- убытки по операциям с тарой:

- судебные издержки и арбитражные расходы:

- присужденные или признанные штрафы, пени, неустойки и другие виды санкции за нарушение условий хозяйственных договоров, а также расходы по возмещению причиненных убытков.

- суммы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями а отдельными лицами, подлежащие резервированию в соответствии с законодательством:

-убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, и других долгов, нереальных для взыскания:

-убытки по операциям прошлых лет, выявленные в текущем году:

-некомпенсируемые потери от стихийных бедствий (уничтожение и производственных запасов, других материальных ценностей, потери от остатков производства и прочее) . включая затраты связанные с предотвращением ликвидацией последствий стихийных бедствий.

-некомпенсируемые убытки в результате пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями:

-убытки от хищений . виновники которых по решениям суда не установленный.

-другие расходы по оплате отдельных видов налогов и сборов, уплачиваются в соответствии с установленным законодательством порядком за счет финансовых результатов, а также по операциям, связанным с получением вне реализационных доходов.

Финансовая информация должна справедливо и беспристрастно отображать результаты производственной деятельности и деловых операций Предприятия в соответствии с методологической основой ее подготовки. Финансовые отчеты должны готовиться в достаточно подробной форме, с использованием эффективных и экономически обоснованных методов расчетов и бухгалтерских оценок, и должны предоставлять руководству адекватную информацию по доходам, расходам и остаткам на счетах. Настоящая учетная политика документально отражает правила отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций Предприятия и разработана с целью обеспечения их последовательного применения с помощью процедур бухгалтерского учета.

Процедуры бухгалтерского учета должны обеспечить соблюдение следующих условий:

все финансовые результаты операций Предприятия должны быть соответствующим образом учтены, представлены и раскрыты в финансовой отчетности;

все бухгалтерские записи должны точно отражать представленные в них операции и иметь адекватное документальное подкрепление.

Методологической основой для составления финансовой отчетности Предприятия, в соответствии с "Законом о бухгалтерском учете" и пунктом 3 распоряжения Министерства Финансов Республики Таджикистан от 5 марта 2004 года №28 являются Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Учетная политика выбрана и применяется Предприятием таким образом, чтобы вся финансовая отчетность соответствовала всем требованиям каждого примененного Международного стандарта финансовой отчетности, Международного стандарта бухгалтерского учета и интерпретации Постоянного комитета по интерпретациям, вступившим в силу на дату финансовой отчетности. При отсутствии в МСФО и в настоящей учетной политике конкретных требований для отдельных операций, которые могут иметь место в деятельности Предприятия, операции учитываются и представляются финансовой отчетности в соответствии с учетной политикой, выработанной для аналогичных операций

на основе Концепции подготовки и составления финансовой отчетности по международным стандартам.

При составлении финансовой отчетности Предприятие руководствуется следующими основными допущениями:

-Результаты сделок и прочих событий признаются при их наступлении (а не по мере поступления или выплаты денежных средств или их эквивалентов) и учитываются в том отчетном периоде, в котором они произошли.

-Финансовая отчетность составляется на основе предположения, что у Предприятия нет ни намерения, ни необходимости ликвидации или в существенном сокращении масштабов деятельности в обозримом будущем (не менее 12 месяцев с даты составления отчета).

Информация, предоставляемая в финансовой отчетности Предприятия должна обладать следующими характеристиками:

Понятность - Доступность информации для понимания пользователями, обладающими достаточными знаниями в области бухгалтерского учета и знакомыми с деятельностью Предприятия.

Уместность - Влияние учетной информации на управленческие и экономические решения руководства и пользователей.

Существенность - Информация является существенной, если ее пропуск или искажение могут повлиять на решения пользователей.

Надежность - Информация является надежной, если она свободна от существенных ошибок и правдиво представляет события хозяйственной жизни Предприятия. С этой целью операции должны отражаться в соответствии с их экономической сутью, а не только с точки зрения их юридической формы.

Нейтральность - Информация должна быть непредвзятой, т.е. не предоставляться с целью достижения заранее запланированного результата.

Осмотрительность - Осторожность и консервативность в отражении операций: активы и доходы не должны быть завышены, а обязательства и расходы не должны быть занижены

Сопоставимость - Пользователи должны иметь возможность сопоставлять финансовую отчетность Предприятия за разные периоды.

ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И РАСКРЫТИЕ ВЫБРАННЫХ ПОДХОДОВ

Элементы финансовых отчетов

Учетная политика отражает выбор между основными и допустимыми подходами, применимыми к оценке элементов Финансовой отчетности, определенных МСФО. С целью обеспечения сопоставимости информации, содержащейся в финансовой отчетности, с информацией за предыдущие отчетные периоды, выбранные подходы и методы должны применяться последовательно, из года в год. Если учетная политика будет изменена, то влияние изменений должно быть подсчитано, представлено и раскрыто в финансовой отчетности в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей политики.

Элементы балансового отчета:

Активы - это ресурсы, контролируемые Предприятием, которые были получены в результате событий прошлых периодов, и от которых ожидается приток экономических выгод в будущем. Активы отражаются в балансе по стоимости, которая может быть надежно измерена. В балансе активы должны быть разделены на краткосрочные и долгосрочные и представлены в порядке их ликвидности. Актив должен классифицироваться как краткосрочный, когда он удовлетворяет любому из следующих критериев:

его предполагается реализовать или использовать в течение нормального операционного цикла Предприятия; или Его предполагается реализовать в течение 12 месяцев с отчетной даты; или

он является активом в виде денежных средств или их эквивалентов, не имеющих ограничений на их использование.

Все прочие активы должны классифицироваться как долгосрочные.

Обязательства - это текущая задолженность Предприятия, возникающая из сделок или событий прошлых периодов, погашение которой приведет к оттоку из предприятия ресурсов, передаче или использованию активов, предоставлению услуг или прочему оттоку ресурсов, содержащих экономическую выгоду. Обязательство классифицируется как краткосрочное, когда оно удовлетворяет любому из следующих критериев:

его предполагается погасить в рамках нормального операционного цикла Предприятия; или оно подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты; или у предприятия нет безусловного права откладывать погашение соответствующего обязательства в течение как минимум 12 месяцев после отчетной даты

Все прочие обязательства в обязательном порядке должны классифицироваться как долгосрочные.

Капитал - это доля в активах хозяйствующего субъекта, остающаяся после вычета всех его обязательств.

Элементы Отчета о прибылях и убытках

Доходы - это увеличение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме притока или увеличения активов, или уменьшение обязательств, что выражается в увеличении капитала, не связанного с капиталом, с вкладом участника капитала.

Расходы - это уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме оттока или истощения активов или увеличения обязательств, ведущее к уменьшению капитала, не связанного с вкладом участника капитала.

Денежные средства

К денежным средствам относятся:

наличные денежные средства в национальной валюте в кассе

наличные денежные средства в иностранной валюте в кассе

средства в национальной валюте на счетах в финансово-кредитных учреждениях. средства в иностранной валюте на счетах в финансово-кредитных учреждениях

Увеличение или уменьшение денежных средств может происходить в результате операционной, инвестиционной, финансовой деятельности.

В процессе операционной деятельности возможны:

А) Поступления денежных средств:

от покупателей за реализованных коммунальных услуг;

от покупателей за оказанные прочие услуги;

от покупателей за реализованные товары и материалы;

авансы от покупателей;

возврат подотчетных сумм работниками;

возврат средств от поставщиков;

другие поступления, связанные с операционной (основной) деятельностью.

Б) Выплаты денежных средств

уплата налогов и иных обязательных платежей в бюджет и Социальный фонд;

оплата поставщикам за товары и услуги, включая средства, выданные работникам под отчет на хозяйственные расходы;

денежные выплаты работникам (з/плата, командировочные и т.д.);

другие выплаты, связанные с операционной деятельностью.

Инвестиционная деятельность - это приобретение и продажа долгосрочных активов и иные затраты на ресурсы, предназначенные для получения дохода в будущем.

В результате инвестиционной деятельности возможны:

А) Поступления

от реализации основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов с соответствующего разрешения собственника имущества;

другие поступления, связанные с инвестиционной деятельностью.

Б) Выплаты

за приобретение основных средств, нематериальных и других долгосрочных активов;

другие выплаты, связанные с инвестиционной деятельностью.

Финансовая деятельность - деятельность, в результате которой происходят изменения в размере и структуре собственного капитала и займов Предприятия.

В результате финансовой деятельности возможны:

А) Поступления

займы или кредиты от банков и небанковских организаций;

от увеличения собственного капитала.

Б) Выплаты

возврат кредитов и займов банкам и небанковским организациям;

выплата процентов по займам, кредитам;

выплата части прибыли собственнику Предприятия;

В финансовой отчетности раскрываются отдельно денежные средства, ограниченные к использованию, т.е. такие средства, которые не могут быть использованы в течение периода не более чем один год после отчетной даты, так как:

служат залогом;

являются компенсационным остатком, необходимым для обеспечения банковских ссуд;

каким-либо другим образом подвержены правовым ограничениям на свободное использование.

Если денежные средства ограничены к использованию на период, более чем один год после отчетной даты, то сумма этих денежных средств подлежит переклассификации в долгосрочные активы.

Предприятие представляет данные о движении денежных средств от операционной деятельности, используя прямой метод, при котором раскрывается информация об основных видах валовых денежных поступлений и платежей.

Дебиторская задолженность.

А) Классификация дебиторской задолженности в финансовой отчетности

Дебиторская задолженность в финансовой отчетности Предприятия классифицируется по срокам погашения и по видам.

По срокам погашения дебиторская задолженность делится на две статьи:

краткосрочную (до одного года)

долгосрочную (свыше одного года)

В зависимости от срока погашения суммы дебиторской задолженности отражаются в балансе в составе текущих или долгосрочных активов.

По видам краткосрочная дебиторская задолженность Предприятия представляется в финансовой отчетности следующими статьями:

счета к получению за реализованных коммунальных услуг за реализованные товары и материалы, за прочие оказанные услуги(торговая дебиторская задолженность) дебиторская задолженность сотрудников Предприятия (задолженность сотрудников, получивших денежные средства на хозяйственные и административные цели и не отчитавшихся по их целевому использованию, займы и авансы, выплаченные сотрудникам и т.д.);

предоплата, авансовые платежи (задолженность поставщиков и подрядчиков перед Предприятием за оплаченные, но не полученные запасы, услуги и работы, налоги, выплаченные авансом, переплата по налогам и др.)

дебиторская задолженность по прочим операциям (в том числе прочие счета к получению за реализованные основные средства, нематериальные активы и др.)

Б) Первоначальное признание

При первоначальном признании дебиторская задолженность признается Предприятием в учете по фактическим затратам.

Торговая дебиторская задолженность признается в момент реализации коммунальных услуг, оказания других услуг, поставки товаров и материалов. Датой признания дебиторской задолженности является дата исполнения со стороны Предприятия всех условий соответствующего договора.

Дебиторская задолженность по прочим счетам к получению

(отличная от торговой дебиторской задолженности) признается в момент реализации например основные средства или , нематериальные активы.

Задолженность сотрудников признается в качестве дебиторской задолженности в момент передачи денежных средств из кассы Предприятия подотчетному лицу, в момент выплаты заемных средств или авансового платежа по заработной плате;

Авансовые платежи, производимые за поставку запасов, а также за предоставляемые

Предприятию услуги, признаются в учете в качестве дебиторской задолженности в момент перечисления денежных средств с банковского счета Предприятия или их выдачи из кассы.

Прочая краткосрочная дебиторская задолженность признается в учете в момент выдачи денежных средств из кассы или перечисления со счета в банке.

В) Последующая оценка

В последующем дебиторская задолженность Предприятия оценивается и представляется в балансе по первоначальной стоимости за минусом суммы обесценения. По состоянию на каждую отчетную дату Предприятие оценивает наличие объективных данных, свидетельствующих о возможном обесценении дебиторской задолженности.

Об обесценении может свидетельствовать следующая информация;

фактическое нарушение дебитором сроков платежа, установленных договором
ретроспективный анализ сроков погашения дебиторской задолженности,
показывающий, что всю номинальную сумму дебиторской задолженности взыскать не удастся;

реструктуризация дебиторской задолженности, имевшая место в отчетном периоде
(продление сроков платежа, уменьшение суммы долга и т.д.);

высокая вероятность банкротства должника.

Если существует вероятность того, что Предприятие не сможет взыскать полную сумму долга согласно договорным условиям, то оно признает убыток от обесценения или от безнадежной задолженности.

Обесценение дебиторской задолженности оценивается применительно к каждой сумме дебиторской задолженности, имеющей признаки обесценения, и учитывается с использованием счета оценочного резерва (резерв на сомнительные долги). Безусловным признаком обесценения является нарушение дебитором сроков платежа по обязательству.

Резервы по дебиторской задолженности оцениваются и признаются в индивидуальном порядке применительно к суммам дебиторской задолженности каждые три месяца.

при сроке долга до 3 месяцев - резерв не начисляется

при сроке долга от 3 до 6 месяцев 50% от общей суммы долга

если дебитор не исполнил свои обязательства в течение периода, превышающего 6 месяцев с даты, предусмотренной договором, то на дебиторскую задолженность создается резерв в размере 100%.

если срок платежа не истек, но имеются другие признаки обесценения, сумма обесценения оценивается индивидуально, в зависимости от обстоятельств, и включается в оценочный резерв.

Увеличение (уменьшение) суммы оценочного резерва признается в качестве дохода или расхода отчетного периода.

Признание обесценения может быть осуществлено путем проведения реструктуризации дебиторской задолженности. Реструктуризация представляет собой уступку должнику и рассматривается как способ повышения вероятности погашения оставшейся задолженности. Реструктуризация может быть проведена путем продления срока платежа или уменьшения суммы основного долга по дебиторской задолженности. В случае уменьшения суммы основного долга данное уменьшение должно немедленно признаваться как расход с использованием счета резерва.

Г) Прекращение признания

Признание дебиторской задолженности или ее части в финансовой отчетности прекращается в случаях:

получения денежных средств, товаров, услуг или другого возмещения дебиторской задолженности;

невозможности получения всей причитающейся суммы долга или ее части (безнадежная задолженность, истечение срока прав требования);

При прекращении признания дебиторской задолженности или ее части по причине невозможности получения, соответствующая сумма признается в качестве расхода отчетного периода. Если на сумму дебиторской задолженности, подлежащей списанию, был ранее создан резерв на безнадежные долги, прекращение признания производится за счет суммы имеющегося резерва.

В случае поступления ранее списанных долгов от дебиторов, поступившие суммы признаются прочим операционным доходом.

Запасы

А) Классификация запасов

Запасы - это часть оборотных активов, которые:

находятся в форме основных и вспомогательных материалов и комплектующих, предназначенных для использования при оказании коммунальных услуг или при предоставлении других услуг;

используются в административных целях.

В финансовой отчетности Предприятия запасы могут быть представлены следующими основными категориями:

Основные материалы - запасы основных материалов и комплектующих, предназначенных для обеспечения процесса оказания коммунальных услуг.

Вспомогательные материалы - топливо, горюче-смазочные материалы, запасные части, строительные и прочие материалы, предназначенные для обеспечения

вспомогательного процесса оказания коммунальных услуг также для ремонта и технического обслуживания основных средств

Товары - запасы материалов, классифицированных при приобретении как основные или вспомогательные, но в отношении, которых Предприятие имеет

намерение реализовать их на сторону в периоде, следующем за отчетным.

При первоначальном признании запасы классифицируются по вышеприведенным категориям в соответствии с намерениями их использования. Переклассификация запасов из категории основных и вспомогательных материалов в категорию "товары" и наоборот производится только на дату отчета при условии, что изменения будут существенными.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП) - часть запасов, используемых в качестве средств труда в течение не более 12 месяцев или обычного операционного цикла (Спецодежда, инструменты, защитные средства, предметы гражданской обороны и др.) и прочие малоценные предметы. При необходимости Предприятие может установить стоимостный критерий, руководствуясь признаком существенности для данного Предприятия. Порядок учета смотри в разделе "Схема основных бухгалтерских записей".

Б) Первоначальное признание

При признании в учете запасы должны соответствовать критериям признания актива:

контроль со стороны Предприятия, что предполагает юридическое право собственности на них;

вероятность получения экономической выгоды от данного актива в будущем;

возможность оценки фактических затрат на приобретение актива.

Критерием признания актива (ТМЗ) в балансе является факт окончательной передачи не только права собственности на запасы со стороны поставщика, но и передача Предприятию всех рисков и вознаграждений по ним. При этом:

запасы в пути должны включаться в финансовую отчетность Предприятия, если

оно получило все риски, связанные с владением запасами;

право собственности передается в том месте и в то время, которые определяются условиями поставки.

В) Оценка запасов

Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой стоимости реализации.

Себестоимость запасов

Себестоимость запасов включает все затраты на приобретение, переработку и прочие затраты, произведенные в целях доведения запасов до их текущего состояния и места их текущего расположения.

Затраты при приобретении запасов

Затраты на приобретение запаса включают: покупную цену по счет - фактуре поставщика за минусом налогов, возмещаемых налоговыми органами;

импортные (таможенные) пошлины;

другие налоги, связанные с приобретением, но не возмещаемые налоговыми органами, например, НДС по освобожденным поставкам, или налоги, удержанные в другом государстве;

транспортно-заготовительные расходы;

затраты на страхование груза;

затраты по разгрузке, складированию;

другие расходы, непосредственно связанные с приобретением данного запаса.

Все расходы, связанные с приобретением, должны быть распределены на учетную единицу запасов. Распределение расходов производится в момент признания.

Прочие затраты.

Прочие затраты включаются в себестоимость запасов только в той степени, в которой они связаны с доведением их до соответствующего состояния и местоположения, предусмотренного договором на продажу.

В стоимость запасов не включаются затраты, признаваемые расходами в период их возникновения.

К таким расходам относятся:

административные накладные расходы, которые не связаны непосредственно с доведением запасов до их текущего состояния и текущего местоположения;

затраты на продажу;

затраты на хранение.

Способы расчета себестоимости запасов.

Для расчета стоимости использованных запасов и их остатков Предприятие применяет метод средневзвешенной стоимости;

Стоимость запаса определяется исходя из средневзвешенной стоимости аналогичных запасов на начало периода и стоимости таких же запасов, купленных или произведенных в течение периода. Средневзвешенная цена для оценки запасов определяется 1 раз в месяц на дату последнего дня месяца.

Предприятие учитывает движение стоимости запаса, пользуясь непрерывной системой учета, которая предусматривает отражение непосредственно на счетах учета запасов каждого их поступления и выбытия.

Инвентаризация запасов при непрерывной системе учета определяет соответствие учетных данных по запасам их фактическому наличию на дату инвентаризации.

Инвентаризация товарно-материальных запасов проводится один раз в году, на дату ближайшую к дате отчета.

Возможная чистая стоимость реализации (возможная чистая цена продаж)

Возможная чистая стоимость реализации представляет собой предполагаемую продажную цену при нормальном ходе дел, за вычетом возможных затрат на реализацию актива.

Практика списания запасов ниже себестоимости, до возможной чистой цены продаж отвечает мнению, что активы не должны учитываться выше сумм, получение которых ожидается от продажи или использования. В случае, когда запасы повреждены, частично или полностью устарели, или цена их реализации снизилась, себестоимость запасов может оказаться невозмещаемой. Себестоимость запасов может оказаться невозмещаемой если увеличились возможные затраты на завершение или осуществление продажи.

При расчете возможной чистой стоимости реализации учитывается предназначение имеющихся запасов.

Если запасы предназначены на продажу по заключенным договорам, то:

если остаток всех запасов больше объема продаж по договорам, то запасы оцениваются по договорным ценам в пределах объема предусмотренного в договоре, а остающаяся часть запасов переоценивается по текущим рыночным ценам (возможно и по цене, указанной в договоре, если она соответствует рыночной);

если остаток всех запасов меньше объема продаж по договорам, то появляются оценочные обязательства на сумму разницы между себестоимостью имеющихся запасов и текущей рыночной стоимостью недостающих запасов

сырье и другие материалы в запасах не списываются ниже себестоимости, если готовая продукция (услуги), в которые запасы будут включены, предположительно будут проданы по или выше себестоимости. Если себестоимость готовой продукции (услуг) превышает возможную цену продаж, сырье списывается до величины возможной чистой стоимости реализации.

в случае исчезновения обстоятельств, вызвавших списание запасов ниже себестоимости, сумма списания корректируется так, что новая учетная величина является меньшей из двух величин - себестоимости и пересмотренной возможной чистой стоимости продаж.

Оценка возможной чистой стоимости реализации проводится периодически на конец каждого отчетного периода.

Отражение в учете результатов оценки запасов до возможной чистой цены продаж при уценке и всех потерях запасов - убытки от снижения стоимости запасов включаются в себестоимость реализации в том периоде, в котором возникло списание или потеря;

При увеличении возможной чистой цены продаж по ранее уцененным запасам уменьшаются расходы на сумму восстановления стоимости запаса до наименьшей из величин: себестоимость (первоначальную стоимость запаса) и возможной чистой цены продажи, принятой для расчета на новую отчетную дату.

Г) Признание запасов в качестве расходов

Для целей бухгалтерского учета, важно определить момент признания актива в качестве расхода, а также момент переклассификации запасов из одного вида в другой. Настоящая Учетная Политика устанавливает для различных видов запасов следующие моменты признания запасов в качестве расхода или переклассификации запаса:

Запасы основных материалов и комплектующих, а также вспомогательные

материалы, предназначенные для обеспечения процесса оказания коммунальных услуг - момент фактического списания;

малоценные и быстроизнашивающиеся предметы - момент передачи в эксплуатацию;

запасы ГСМ признаются расходами по мере фактического расходования,

установленного на основании путевых листов;

любые запасы, проданные на сторону - момент передачи права собственности на запасы покупателю; все виды запасов, непригодные для дальнейшего использования, либо утерянные вследствие хищений, кражи и др. должны быть признаны расходом немедленно, при установлении факта непригодности или утери.

Долгосрочные активы предназначенные для продажи

А) Признание долгосрочных активов в качестве предназначенных для продажи:

Предприятие классифицирует долгосрочный актив как предназначенный для продажи, если его балансовая стоимость будет возмещена в основном за счет продажи, а не посредством продолжающегося использования.

Для признания актива в качестве предназначенного для продажи, актив должен быть в наличии для немедленной продажи, и продажа должна быть в высшей степени вероятной, для чего должны удовлетворяться следующие критерии:

руководство должно принять план продажи;

начата активная программа по выполнению плана и поиску покупателя;
изучена конъюнктура рынка и запрошена обоснованная цена;
продажа завершена в течение года;
изменения в плане продажи маловероятны.

При определенных обстоятельствах период завершения продажи может быть увеличен за пределы одного года. Если причиной задержки являются события и обстоятельства, не контролируемые Предприятием, и существует свидетельство, что Предприятие намеревается выполнить план продажи, то в этом случае Предприятие продолжает классифицировать долгосрочный актив, как предназначенный для продажи.

Если критерии для классификации долгосрочного актива как предназначенного для продажи были удовлетворены после даты баланса, то Предприятие не классифицирует долгосрочный актив, как предназначенный для продажи в такой финансовой отчетности на момент выпуска. Однако, если критерии были удовлетворены после даты баланса, но до утверждения финансовой отчетности к выпуску, то Предприятие раскрывает данную информацию в примечаниях к ней.

Б) Измерение долгосрочного актива, классифицированного как предназначенный для продажи:

Долгосрочный актив, классифицированный как предназначенный для продажи, измеряется по наименьшей из балансовой и справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу.

Затраты на продажу дополнительные затраты, непосредственно связанные с выбытием актива, кроме расходов по налогу на прибыль.

Перед первоначальной классификацией актива как предназначенного для продажи, балансовая стоимость актива должна быть измерена в соответствии с применимыми стандартами (например, актив может быть переоценен или обесценен).

Предприятие должно признать:

непризнанный ранее убыток от обесценения для любого первоначального или последующего списания актива до справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу;

прочую прибыль от любого последующего увеличения в справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу, но не превышающую сумму накопленного убытка от обесценения;

прибыль или убыток на дату прекращения признания долгосрочного актива.

Долгосрочный актив, пока он классифицируется как предназначенный для продажи, не должен амортизироваться.

В) Изменения в плане продажи:

Если долгосрочные активы, классифицируемые как предназначенные для продажи, больше не удовлетворяют критериям по признанию такой классификации, то необходимо прекратить такую классификацию.

Долгосрочный актив, классификация которого как предназначенного для продажи была прекращена, измеряется по наименьшей:

из его балансовой стоимости до того как актив был классифицирован в качестве предназначенного для продажи, и его возмещаемой суммы на дату последующего решения не продавать актив.

Балансовая стоимость должна быть скорректирована на сумму амортизации или переоценки, которая была бы признана, если бы актив не был классифицирован как предназначенный для продажи.

Любые требуемые корректировки к балансовой стоимости долгосрочного актива, классификация которого в качестве предназначенного для продажи была прекращена, включаются в прибыли или убытки от инвестиционной деятельности за период, в котором критерии для такой классификации больше не удовлетворяются.

Г) Представление долгосрочного актива, классифицированного как предназначенный для продажи.

Долгосрочный актив, классифицированный как предназначенный для продажи, представляется отдельно от других активов в балансе.

Основные средства и нематериальные активы

Основные средства

Основное средство - это приобретенный, или созданный силами Предприятия актив, не предназначенный для перепродажи и используемый для получения экономических выгод в производственном процессе, административных целях, оказании услуг, сдачи в аренду (за исключением долгосрочных активов, предназначенных для продажи) и, который предполагается использовать в течение более одного года.

К основным средствам Предприятия не относятся объекты незавершенного строительства, предназначенные для собственного использования, а также оборудование для установки.

Незавершенное строительство объектов основных средств учитывается по стоимости понесенных затрат и представляется в финансовой отчетности по статье "Незавершенное строительство".

По статье "Оборудование к установке" отражаются затраты на оборудование, находящиеся в процессе создания, монтажа или оборудование, приобретенное и смонтированное, но не введенное в эксплуатацию.

А) Классификация.

Классификация основных средств призвана обеспечить отражение в финансовой отчетности обобщенной информации по основным средствам, аналогичным по виду, способу использования и сроку полезной службы.

Все основные средства Предприятия классифицируются по следующим группам:

- земля
- здания
- сооружения
- оборудование
- конторское оборудование
- мебель и принадлежности
- транспортные средства
- машины и механизмы
- благоустройство земельных участков

Описание групп основных средств:

Земля: актив, приобретенный Предприятием на праве собственности или праве постоянного землепользования. Право собственности, или право постоянного землепользования на землю должно быть подтверждено соответствующим документом установленного образца.

Здания: объекты, имеющие в качестве основных функциональных целей хранение, защиту и обеспечение нормальных условий деятельности Предприятия, производственные и административные здания, помещения складов и др. Объектом учета является каждое отдельное здание.

Сооружения: инженерно - строительные объекты, предназначенные для осуществления процесса коммунальных услуг такие как мусорасборные хранилища и ограждения, защитные сооружения и др. Объектом учета является каждое отдельное сооружение со всеми элементами благоустройства, составляющими с ним одно целое.

Оборудование: основные средства, использование которых необходимо в процессе оказания коммунальных услуг. Объектом учета является каждое оборудование или машина, если она не часть другого объекта, включая входящие в ее состав приспособления, принадлежности, приборы, ограждения, фундамент.

Конторское оборудование: оборудование, прямо не связанное с процессом коммунальных услуг и, используемое для целей управления или административных целей. В составе оборудования учитываются: компьютерная, копировальная, вычислительная техника и др;

Мебель и принадлежности: предметы любой мебели и хозяйственных принадлежностей (сейфы, шкафы, столы и т.п.), используемые в процессе конторской работы. Объектом является каждый предмет, имеющий самостоятельное значение.

Транспортные средства: средства передвижения, используемые для перевозки грузов и перемещения людей для производственных и административных целей (подвижной состав автомобильного грузового и легкового транспорта). Объектом является каждый актив со всеми относящимися к нему приспособлениями и принадлежностями.

Машины и механизмы: рабочее оборудование на базе транспортных средств (тракторы и самоходные шасси, компрессоры и автокраны, подъемно-транспортные погрузочные и разгрузочные машины);

Благоустройство земельных участков: под благоустройством территории понимаются неотделимые от земли сооружения, такие как дороги, подъездные пути, оборудование мест парковки, тротуарные дорожки, системы мелиорации и ирригации, озеленение.

Б) Первоначальное признание

Объект основных средств подлежит признанию в качестве актива только в том случае, существует вероятность того, что Предприятие объектом будущие экономические выгоды и первоначальная стоимость данного объекта может быть достоверно оценена.

Фактические затраты на приобретение основного средства включают покупную цену, в том числе импортные пошлины и не возмещаемые налоги на покупку, а также любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние для использования по назначению

Если объект возводится собственными силами, то в фактические затраты на создание актива включаются:

- затраты на сырье и материалы;

- затраты на оплату труда и страховые взносы занятого персонала;

- затраты на доведение актива до рабочего состояния;

- предполагаемая стоимость демонтажа, удаления актива и восстановления площадки, в той степени, в которой она признается в качестве резерва в соответствии с МСБУ 37;

- прочие расходы, непосредственно связанные с возведением объекта.

В фактические затраты на создание актива не включаются:

- сверхнормативные затраты сырья, труда или других ресурсов, имевшие место при производстве актива;

- административные и другие общие накладные расходы, если эти расходы не относятся непосредственно к приобретению, строительству актива или доведению его до рабочего состояния;

- расходы по вводу в эксплуатацию и другие подготовительные расходы, если они не являются необходимыми для приведения актива в рабочее состояние.

Приобретение основного средства путем обмена:

При приобретении основных средств в обмен на другие активы или на не аналогичный объект основных средств фактические затраты на приобретение основных средств определяются по справедливой стоимости* приобретаемых основных средств. Основой для определения справедливой стоимости служит информация о рыночной стоимости аналогичных основных средств в наиболее подходящем для Предприятия регионе их приобретения. При обмене не аналогичными основными средствами прибыли и убытки от обменной операции отражаются в полном объеме.

Справедливая стоимость - сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку и независимыми друг от друга сторонами.

Стоимость нового актива, полученного в результате обмена аналогичными активами, которые¹ используются в той же хозяйственной деятельности и которые имеют такую же справедливую стоимость, принимается равной балансовой стоимости переданного актива.

В стоимость основного средства не включаются штрафы, пени, неустойки, выставленные в адрес Предприятия и связанные с доставкой и подготовкой основного средства к эксплуатации. В случае, если основное средство приобретается в кредит, то проценты по этому кредиту также не включаются в себестоимость основного средства.

Основные средства, полученные в качестве гранта (субсидии), признаются для целей бухгалтерской отчетности доходом будущих периодов, и признаются как доход в течение тех периодов и в той пропорции, в которых начисляется амортизация данных активов.

Основные средства, полученные безвозмездно (не в качестве гранта или субсидии и не от собственника Предприятия), признаются для целей бухгалтерской отчетности доходом в размере справедливой стоимости основного средства.

После первоначального признания актива основным средством его перевод в другие группы материальных активов не допускается. Исключение составляют случаи, когда основное средство теряет свои первоначальные свойства и предназначение (например - разбирается на запасные части для аналогичных основных средств, либо у Предприятия появляется намерение продать группу основных средств в результате изменения сферы деятельности).

Моменты признания актива в качестве основного средства:

Покупка - после полного (при необходимости нотариального) оформления всех документов, подтверждающих переход права собственности - в момент ввода

актива в эксплуатацию;

постройка или производство - в момент ввода в эксплуатацию;

обмен - после выполнения всех условий указанных в договоре обмена - в момент ввода в эксплуатацию;

при подведении итогов инвентаризации - в момент утверждения итогов инвентаризации;

при безвозмездном получении от организаций, граждан - в момент ввода в эксплуатацию;
при передаче собственником - в момент фактического получения актива от собственника

В) Последующая оценка

Предприятие применяет модель учета по фактическим затратам, при которой после первоначального признания в учете, основные средства учитываются по их себестоимости, за вычетом всей накопленной амортизации и всех накопленных убытков от обесценения.

Последующие затраты включаются в стоимость основного средства в случае если они увеличивают срок его полезной службы, повышают мощность или иные важные технические характеристики основного средства, значительно сокращают ранее рассчитанные производственные затраты на функционирование данного актива. Если актив был приобретен с заранее пониженными для аналогичных средств характеристиками, то последующие затраты, восстанавливающие основное средство до нормальных показателей, капитализируются.

Затраты, связанные с основными средствами, и не улучшающие качественные характеристики основного средства, относятся на расходы. Замена частей основных средств относится на расходы периода в том случае, когда эти части не являются отдельными объектами учета.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт. Работы по техническому обслуживанию предназначены для того, чтобы сохранять активы в рабочем состоянии, и они носят обычный и повторяющийся характер. Ремонтные работы направлены на восстановление и замену износившихся или сломанных деталей. Техническое обслуживание и ремонт могут включать небольшой капитальный ремонт, восстановительные работы и замену частей, и дают возможность объекту продолжить работу по истечении основанного на амортизации примерного срока эксплуатации. Если ремонтные затраты продлевают срок эксплуатации машины сверх исходного срока амортизации, то такие ремонтные затраты подлежат капитализации.

Убытки от снижения стоимости предприятие оценивает по состоянию на каждую отчетную дату указывающих на возможное обесценение актива;

Внешние рыночная стоимость актива уменьшилась значительно больше, чем ожидалось при нормальных условиях; значительное неблагоприятное изменение в технологии, экономических условиях, законодательстве и нормативной базе;

существенно изменились условия, в которых работает Предприятие (имеются планы прекращения или реструктуризации деятельности, или досрочной ликвидации актива).

Внутренние актив устарел или получил физические повреждения; результаты использования актива хуже, чем предполагались; другие причины, указывающие на то, что возмещаемая стоимость актива становится меньше, чем балансовая стоимость. При наличии указанных выше признаков Предприятие признает убытки от потери стоимости (обесценение актива). При этом балансовая стоимость должна быть уменьшена до возмещаемой стоимости актива

с признанием разницы {убытка от обесценения) в качестве расхода в Отчете о прибылях и убытках. Тест на обесценение проводится в процессе проведения регулярной инвентаризации. Инвентаризация основных средств проводится один раз в два года по состоянию на дату, ближайшую к отчетной.

Г) Метод начисления амортизации

Амортизация - это регулярное уменьшение стоимости актива на протяжении срока его полезной службы.

Метод начисления амортизации для всех основных средств - метод равномерного начисления, который последовательно применяется из периода в период, если только предполагаемая схема получения выгод от использования актива не меняется.

При признании актива оцениваются срок полезной службы и ликвидационная стоимость.

Срок полезной службы определяется в зависимости от предполагаемого времени получения экономических выгод от использования основного средства.

Ликвидационная стоимость актива - это расчетная сумма, которую Предприятие могло бы в настоящее время получить при выбытии актива после вычета расчетных затрат на выбытие, если бы такой актив был уже достаточно старым, а его состояние таким, как ожидается на конец срока его полезного использования.

Ликвидационная стоимость и срок полезной службы устанавливаются в стандартных пределах, определенных в нижеследующей таблице, если только условия приобретения, состояние актива в момент признания, или схема предполагаемого использования не свидетельствуют о том, что ликвидационная стоимость и срок полезной службы значительно отличаются от стандартных.

Группа	Ликвидационная стоимость (в % от первоначальной стоимости)	Срок службы
--------	--	-------------

Земля	Не амортизируется	
-------	-------------------	--

Здания	40 - 80 лет	
--------	-------------	--

Сооружения	25 - 50 лет	
------------	-------------	--

Оборудование	5%	5-25 лет
--------------	----	----------

Канторское оборудование	5-10 лет	
-------------------------	----------	--

Офисная мебель и принадлежности	10-15 лет	
---------------------------------	-----------	--

Транспортные средства	5%	5-15 лет
-----------------------	----	----------

Благоустройство земельных участков	5-10 лет	
------------------------------------	----------	--

Если в течение периода существования объекта основных средств становится ясным, что оценка срока полезной службы существенно неточная, то этот срок должен быть пересмотрен. При этом норма амортизации должна быть изменена только для текущего и будущих отчетных периодов.

Начисление амортизации актива начинается тогда, когда он становится годным для использования, то есть находится в местоположении и состоянии, которые необходимы для того, чтобы он мог функционировать так, как запланировало руководство Предприятия.

Амортизация начисляется, начиная с месяца, следующего за месяцем после ввода в эксплуатацию основного средства.

Предприятие не прекращает амортизировать актив, когда он начинает простаивать или выводиться из активного использования и удерживается с целью его последующего выбытия (если к этому моменту он не амортизирован полностью).

Если основное средство не выбывает, то амортизация по нему начисляется до тех пор, пока балансовая стоимость актива не будет равна его ликвидационной стоимости.

Однако в описанной выше ситуации необходимо рассмотреть наличие обесценения актива. Начисление амортизации прекращается, когда балансовая стоимость актива становится равной ликвидационной стоимости, а также в случае выбытия актива. При выбытии основного средства амортизация начисляется полностью за месяц, в котором произошло выбытие и прекращает начисляться со следующего месяца.

Д) Выбытие основных средств

Основное средство должно быть списано с баланса при выбытии:

- продаже;
- обмене;
- безвозмездной передаче;
- изъятии Учредителем;

Основное средство также должно быть списано в том случае, когда руководством Предприятия принято решение о прекращении использования актива т.к. от его использования больше не ожидается получения никаких экономических выгод. Такое решение может быть принято в одном из следующих случаев:

- физический износ;
- моральный износ;
- разрушение в связи с аварией, стихийным бедствием и другими форс-мажорными обстоятельствами;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- кража или утеря основного средства.

При списании с баланса основного средства, амортизация на которое начислена не в полной сумме амортизируемой стоимости, Предприятие производит списание в расходы текущего периода сумму остатка амортизируемой стоимости и сумму ликвидационной стоимости данного основного средства.

Если при ликвидации объекта основных средств получены материалы, которые могут быть использованы в дальнейшей деятельности, то сумма неамортизированной части основного средства уменьшается на сумму, равную справедливой стоимости этих материалов.

Моментом выбытия основного средства будут признаны: При продаже, обмене или безвозмездной передаче - момент перехода права собственности к другому лицу; Во всех остальных случаях - момент демонтажа или фактического уничтожения.

Нематериальные активы.

Нематериальный актив - это идентифицируемый не денежный актив, не имеющий физической формы, предназначенный для использования в производстве, предоставлении услуг или для административных целей в течение периода более одного года.

Примером нематериальных активов может служить: приобретенное лицензионное прикладное программное обеспечение и другие нематериальные активы.

Условиями признания нематериального актива являются: возможность получения будущих экономических выгод, связанных с этим активом, и возможность надежной оценки его стоимости.

А) Первоначальное признание

Первоначально приобретенный нематериальный актив в учете признается по себестоимости. В себестоимость нематериальных активов включаются расходы по покупке, доставке и любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние (установка).

Прямыми затратами являются:

затраты на вознаграждение работникам, возникающие непосредственно в связи с приведением актива в рабочее состояние;

затраты на оплату профессиональных услуг, связанных с созданием актива и с приведением его в рабочее состояние;

затраты на проверку надлежащей работы актива.

Моментом признания нематериального актива является момент перехода права собственности на него и возможности получения, связанных с этим правом, экономических выгод.

Б) Последующая оценка

В последующем нематериальные активы в балансе учитываются по себестоимости за минусом накопленной амортизации и любых накопленных убытков от обесценения. Нематериальные активы амортизируются ежемесячно равномерным методом и имеют нулевую ликвидационную стоимость.

Срок службы нематериальных активов, определяется из срока в течение которого, тот или иной нематериальный актив приносит экономические выгоды от его использования. Срок

службы нематериальных активов, по которым нет юридических ограничений срока действия или владения, устанавливается на каждый нематериальный актив отдельно и составляет не более 5 лет.

Предприятие начинает амортизировать нематериальный актив, когда он становится годным для использования, т.е. находится в местоположении и состоянии, которые необходимо для того, чтобы он функционировал так, как запланировало руководство предприятия.

Предприятие продолжает амортизировать нематериальный актив, когда актив временно не используется, если только к этому моменту он не амортизирован полностью или актив не классифицирован, как предназначенный для продажи;

Предприятие прекращает амортизацию нематериального актива на более раннюю из дат: дату, на которую актив классифицируется как предназначенный для продажи и дату, на которую признание актива прекращается.

Нематериальные активы списываются с балансового учета: в случае выбытия при продаже, безвозмездной передаче, обмене на другие активы;

при списании по окончании срока их полезной службы;

при списании по результатам инвентаризации;

при выявлении фактов, свидетельствующих о потере ими признаков актива

(отсутствие экономической выгоды).

Капитализация затрат по нематериальным активам возможна только при расходах, увеличивающих срок полезной службы актива или позволяющих защитить нематериальный актив от его незаконного использования другими компаниями или гражданами.

Аренда

А) Классификация

Аренда - это договор, одной из сторон по которому (арендатор или арендодатель) является Предприятие, и согласно которому арендодатель передает арендатору в обмен на арендную плату право на использование актива в течение согласованного срока. Начальная дата аренды - это более ранняя из следующих дат:

даты заключения договора аренды, или

даты принятия сторонами обязательств в отношении основных условий аренды, так как на эту дату:

Аренда классифицируется как операционная или финансовая. В случае финансовой аренды определены суммы, признаваемые на начало действия аренды.

Начало действия аренды - это дата, с которой арендатору переходит право пользования арендуемым активом. На эту дату производится первоначальное признание аренды (т. е.

соответствующее признание активов, обязательств, доходов или расходов, возникающих от аренды).

Финансовая аренда - это аренда, при которой происходит существенный перенос всех рисков и выгод, связанных с владением активом. Право собственности в конечном итоге может передаваться или не передаваться.

Аренда классифицируется и учитывается как финансовая, при наличии в договоре любого из следующих условий: к концу аренды право собственности на актив переходит к арендатору.

Арендатор- имеет возможность купить актив по цене, которая значительно ниже справедливой стоимости на дату реализации этой возможности, а в начале аренды существует объективная определенность того, что эта возможность будет реализована, например, договором предусмотрено право выкупа и определена возможная дата выкупа и, при этом, известно, что стоимость выкупа будет ниже справедливой стоимости на эту дату

срок аренды составляет большую часть (равен 75 и более процентам) от ожидаемого срока экономической службы актива, несмотря на то, что право собственности может не передаваться.

дисконтированная стоимость минимальных арендных платежей* составляет практически всю (составляет или превышает 90%) справедливую стоимость арендуемого актива, арендованные активы носят специальный характер, так что только арендатор может воспользоваться ими без существенных модификаций.

Минимальные арендные платежи - платежи на протяжении срока аренды, которые арендатор осуществляет или должен осуществлять в течение срока аренды (за исключением сумм по оплате услуг и налогов, уплачиваемых арендодателем которые должны быть возмещены ему арендатором), вместе со следующими суммами: со стороны арендатора: любые суммы, гарантированные арендатором или стороной, связанной с арендатором; когда по условиям аренды арендованное имущество подлежит возврату, со стороны арендодателя: любой ликвидационной стоимостью, гарантированной арендодателю арендатором либо стороной, связанной с арендатором, либо независимой третьей стороной, в финансовом отношении способной ответить по гарантии.

Операционная аренда - аренда, которая не отвечает ни одному из указанных выше критериев признания для финансовой аренды.

Классификация аренды производится при заключении договора аренды. Если, независимо от времени, арендатор и арендодатель соглашаются изменить условия аренды, кроме возобновления аренды, таким образом, что это приведет к другой классификации аренды, и если измененные условия введены в действие после заключения договора аренды, то

пересмотренный договор рассматривается как новый договор на протяжении его срока действия. Однако, изменения в оценках (например, изменения оценок экономического срока службы или ликвидационной стоимости арендованного имущества) или изменения обстоятельств (например, невыполнение договора арендатором) не ведут к переклассификации аренды для целей учета.

Настоящая учетная политика не устанавливает правила учета и не представляет руководства для учета финансовой аренды и операционной аренды, ввиду отсутствия арендных отношений. При возникновении операций по финансовой аренде и операционной аренде Предприятием должно быть подготовлено отдельное руководство как изменение к учетной политике.

Обязательства

Обязательства - это задолженность Предприятия, возникшая в прошлом, погашение которой приведет к оттоку ресурсов в будущем.

Обязательства - это долг или обязанность действовать или выполнять что - либо определенным образом. Обычно, обязательство является следствием юридического договора или законодательного требования.

Погашение обязательства может осуществляться несколькими способами:

выплатой денежных средств

передачей других активов

предоставлением услуг

заменой одного обязательства другим

отказ от получения или утрата кредитором своих прав.

А) Классификация.

Обязательство классифицируется как краткосрочное, когда его предполагается исполнить либо в течение двенадцати месяцев после отчетной даты, либо в течение нормального операционного цикла Предприятия. Все иные обязательства классифицируются как долгосрочные.

В составе краткосрочных обязательств Предприятие учитывает:

кредиторскую задолженность, возникающую при потреблении услуг и выполненных работ, приобретении запасов и долгосрочных активов;

краткосрочные кредиты банков и небанковских организаций;

проценты, начисленные по кредитам банков и небанковских организаций;

гранты (субсидии);

авансы, полученные от покупателей;

Начисленные обязательства по расчетам с бюджетом;

Начисленные обязательства по заработной плате, страховым взносам и др.;

прочую кредиторскую задолженность;

Резервы.

Гранты (субсидии) - это помощь в форме передачи Предприятию ресурсов в обмен на соблюдение в прошлом или в будущем определенных условий, связанных с операционной деятельностью предприятия.

Гранты (субсидии), относящиеся к активам - это предоставление Предприятию помощи в виде активов (материальных запасов, основных средств и т.д.) или денежных средств на условиях, что данное Предприятие должно купить, построить или приобрести долгосрочные активы. Предоставление грантов (субсидий), относящихся к активам, может сопровождаться дополнительными условиями, ограничивающими вид активов, их местонахождение или сроки их приобретения или владения. Гранты (субсидии), относящиеся к доходу это субсидии, не относящиеся к активам. Субсидии должны признаваться в качестве дохода тех периодов, что и соответствующие расходы, которые они должны компенсировать, на систематической основе. Доход от грантов (субсидий) отражается в отчете о прибылях и убытках. В составе долгосрочных обязательств Предприятие учитывает:

долгосрочные кредиты банков и небанковских учреждений;

прочие долгосрочные обязательства;

В составе долгосрочных обязательств (доходы будущих периодов) Предприятие признает гранты (субсидии), относящиеся к амортизируемым активам.

Первоначальное признание

Предприятие признает кредиторскую задолженность в балансе в тот момент, когда становится стороной по договору или у нее появляется обязательство по передаче актива или предоставлении услуг.

Обязательства Предприятия признаются в финансовой отчетности по фактической стоимости их приобретения, в соответствии с суммами денежных средств или их эквивалентов, уплата которых ожидается при нормальном ходе дел.

Обязательства на выплату части прибыли собственнику Предприятия признаются на основании решения Собственника.

В) Последующая оценка и прекращение признания

После первоначального признания обязательства оцениваются по справедливой стоимости.

Кредиторская задолженность списывается с баланса в момент погашения, то есть когда указанное в договоре обязательство исполнено или аннулировано.

Если Предприятие освобождается от выполнения предусмотренного договором обязательства (или части его), по решению суда, либо самим кредитором, то соответствующая сумма кредиторской задолженности признается в качестве прочего дохода от операционной, либо от не операционной деятельности, в зависимости от классификации кредиторской задолженности.

Обязательство, предусмотренное договором, аннулируется также в связи с ликвидацией юридического лица - кредитора.

Часть долгосрочного долгового обязательства, подлежащая исполнению в течение двенадцати месяцев с отчетной даты, отражается в отчете как краткосрочное обязательство.

Обязательства по процентам, в связи с использованием заемных средств, предусмотренные в соответствии с условиями договоров, независимо от сроков выплаты процентов по договорам, должны начисляться на пропорциональной временной основе в течение срока использования заемных средств.

Г) Оценочные обязательства (Резервы)

Начисленные обязательства, неопределенные по величине, либо с неопределенным сроком исполнения, урегулирование которых в будущем приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономическую выгоду, отражаются в финансовой отчетности как резервы.

Резервы создаются при наличии следующих условий:

в результате прошлых событий у Предприятия есть существующая обязанность (юридическая или вмененная) перед другими сторонами. Предприятием может быть юридически определено, т.е. вытекать из договора или закона, например, обязательство возместить заказчику убытки при невыполнении или ненадлежащем выполнении условий договора;

вероятно, что для погашения обязательства потребуются выбытие ресурсов, заключающих экономические выгоды;

сумма обязательства может быть надежно оценена.

При решении вопроса о начислении и признании в финансовой отчетности резервов Предприятие руководствуется МСБУ 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы".

Резервы, создаваемые для будущих операционных убытков, рассматриваются как обесценение активов и не признаются как начисленные обязательства, а вычитаются из балансовой стоимости активов (например, резерв на безнадежные долги). Резервы

пересматриваются на каждую отчетную дату и корректируются для отражения текущей наилучшей оценки с учетом фактически произошедших расходов.

Выплата вознаграждений работникам

Вознаграждения работникам - все формы вознаграждений и выплат, предоставляемых Предприятием работникам в обмен на оказанные ими услуги.

А) Классификация.

Настоящая политика описывает учет вознаграждений, которые обеспечиваются:

трудовыми договорами или соглашениями между Предприятием и работниками.

требованиями законодательства, сложившейся практикой, которая ведет к возникновению обязательства осуществлять выплату вознаграждения при достижении определенных результатов.

Вознаграждения работников включают в себя следующие формы расчетов:

краткосрочные вознаграждения, включая отпускные и премиальные
выходные пособия

Краткосрочные вознаграждения - вознаграждения работникам (кроме выходных пособий), подлежащие выплате в полном объеме в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги, включают:

заработную плату персоналу (включая оплату труда в выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу, за высокую квалификацию, за совмещение профессий, должностей, за вредные условия труда);

пособия на социальное обеспечение;

пособия по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам;

ритуальное пособие;

выплата затрат на оздоровление работников и членов семей;

ежегодные оплачиваемые отпуска и др.

Выходные пособия - выплаты работникам при прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Предприятия, сокращением численности или штата работников, а также в других случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Таджикистана

Б) Признание и оценка

Краткосрочные вознаграждения работникам

Оплата труда

Оплата труда работников производится в соответствии с трудовыми договорами, а также в соответствии с внутренними нормативными документами. Краткосрочные вознаграждения работникам признаются как расход текущего отчетного периода.

Вознаграждения, подлежащие выплате, признаются в качестве обязательства.

Обязательства признаются за вычетом уже выплаченных вознаграждений. В случае если выплаченные суммы превышают начисленный расход, то они признаются в активе баланса в составе прочей дебиторской задолженности.

Оплата отпусков

Предприятие может оплачивать отсутствие работников по самым разным причинам, в том числе по случаю отпуска. Отпуска бывают различных видов:

ежегодный трудовой отпуск

отпуск по болезни

отпуск по уходу за детьми

учебный отпуск и т. п.

Оплачиваемые отпуска подразделяются на накапливаемые и не накапливаемые.

Накапливаемые оплачиваемые отпуска могут быть перенесены и выплачены в будущих периодах в случае, если они не были использованы в течение времени в котором они заработаны. Накапливаемые оплачиваемые отпуска могут быть выплачены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (в соответствии с положениями Трудового Кодекса РТ).

При составлении годовой финансовой отчетности Предприятие оценивает ожидаемые затраты на оплату накапливаемых отпусков, начисляет резерв и признает обязательство по суммам отпускных, подлежащих выплате.

Информация о количестве дней неиспользованного отпуска фиксируется в лицевой карточке сотрудника. По состоянию на отчетную дату проводится инвентаризация лицевых карточек - подсчитывается количество неиспользованных дней отпуска, составляется ведомость и передается в бухгалтерскую службу для расчета резерва. Не накапливаемые оплачиваемые отпуска не переносятся на будущие периоды. Обычно это относится к отпуску по болезни, отпуску по уходу за детьми. По отпускам данной группы начисление обязательства и признание расхода осуществляется в том периоде, в котором предоставляется отпуск.

Премииальные.

Для усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности производства и качества работы могут вводиться системы премирования, другие формы материального поощрения. Доплаты, надбавки, поощрительные выплаты не включаются в

месячный размер должностного оклада. Выплата премиальных является дополнительными выплатами в качестве вознаграждения работникам. Предприятие может не иметь юридического обязательства выплачивать премии, однако если практика выплаты премий существует, то вытекающее из практики обязательства должны быть признаны.

Текущие премии за месяц или квартал начисляются и отражаются в том периоде, в котором они заработаны.

Страховые выплаты.

В соответствии с нормами трудового законодательства Республики Таджикистан и иными внутренними нормативными документами, Предприятие несет ответственность за вред, причиненный здоровью работника трудовым увечьем, произошедшим как на территории Предприятия, так и за его пределами при исполнении трудовых обязанностей. Возмещение вреда состоит в выплате потерпевшему:

денежных сумм в размере месячной оплаты труда (или соответствующей его части) в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие данного трудового увечья;

компенсации дополнительных расходов;

единовременного пособия - в установленных случаях;

возмещения морального ущерба.

В данной ситуации Предприятие немедленно признает расход и обязательство по выплате возмещения.

Выходное пособие.

Выходное пособие выплачивается работнику в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РТ. Расчет выходного пособия осуществляется также в соответствии с трудовым законодательством РТ.

Выходное пособие признается в учете в качестве обязательства и расходов в случае, когда Предприятие обязано в соответствии с законодательством, по договору или по иным соглашениям между Предприятием и работниками, или в связи с имеющимися у него вмененными обязательствами, вытекающими из сложившейся хозяйственной практики, обычаев или желания действовать справедливо, произвести выплаты (или предоставить какие-либо иные вознаграждения) работникам при их увольнении.

Обязательства по налогам и страховым взносам.

В соответствии с требованиями Налогового Кодекса РТ на Предприятие (как на источник выплаты доходов) возлагается обязанность исчислять, удерживать и перечислять налоги в бюджет с доходов, выплаченных в адрес работников. Учитывая это обстоятельство, Предприятие признает уменьшение обязательств по выплате вознаграждений в адрес работников на сумму удержанных налогов, с одновременным увеличением текущих обязательств перед бюджетом в части уплаты налоговых платежей в соответствии с действующими положениями Налогового Кодекса РТ.

Согласно положениям законодательства Республики Таджикистан о государственном социальном страховании Предприятие является плательщиком страховых взносов, которые начисляются со всех видов оплаты труда и других выплат, определенных законодательством, начисленных в пользу нанятых работников по ставкам, установленным для работодателей и для работников.

Предприятие, в целях соблюдения основных принципов составления финансовой отчетности, начисляет резерв по отчислениям на государственное социальное страхование работников, на которых начислен резерв отпускных. Размер резерва определяется путем умножения ставки страховых взносов, установленных законодательством о социальном страховании, на сумму резерва отпусков на данных работников.

Капитал.

Капитал -предприятия представляется в финансовой отчетности как разница между активами и обязательствами Предприятия, признанными на дату отчета. Капитал Предприятия учитывается по следующим статьям:

уставный капитал

капитал, авансированный собственником

дополнительно оплаченный капитал .

нераспределенная прибыль

Уставный капитал -предприятия состоит из первоначальных вкладов участника, определенного Учредительными документами Предприятия.

Капитал, авансированный собственником, предназначен для учета вкладов собственника, который сохраняет право собственности на имущество. По дебету и кредиту данного счета отражаются операции капитального характера между собственником и Предприятием. Операции по изъятию и распределению прибыли отражаются по счету 5300 "Нераспределенная прибыль".

В составе дополнительно оплаченного капитала отражаются суммы переоценок долгосрочных активов, проведенных по решению Правительства и курсовые разницы по операциям с иностранной валютой.

Нераспределенная прибыль.

Нераспределенная прибыль представляет собой всю накопленную с начала деятельности прибыль Предприятия за вычетом имевших место убытков, налогов на прибыль, выплаченных дивидендов.

Если убытки Предприятия превысили его доходы, то счет "Нераспределенная прибыль " будет отражен в разделе "Капитал" со знаком "минус".

Доходы и расходы

Концепция подготовки и составления финансовой отчетности по международным стандартам предусматривает отражение информации о результатах деятельности Предприятия. Такая информация приводится в отчете о прибылях и убытках. Прибыль Предприятия представляет собой разницу между его доходами и расходами.

Все статьи доходов и расходов, признанные в периоде, в обязательном порядке должны включаться в прибыль или убыток. Сюда входят соответствующие результаты изменений в бухгалтерских оценках. Однако при определенных обстоятельствах конкретные статьи могут исключаться из чистой прибыли и убытка за текущий период:

исправление ошибок и последствия изменений в учетной политике;

прирост стоимости имущества от переоценки;

ДОХОДЫ

А) Классификация

Доходы Предприятия складываются из:

операционного дохода - дохода от деятельности, включающей в себя основную, приносящую доход, деятельность, и прочую операционную деятельность, отличную от инвестиционной и финансовой;

Не операционного дохода - дохода от инвестиционной и финансовой деятельности.

Под доходом понимаются валовые поступления экономических выгод в ходе обычной деятельности, полученных или подлежащих получению, которые приводят к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов участников. Доход включает в себя как выручку Предприятия, так и прочие доходы.

Суммы, полученные Предприятием в пользу третьей стороны (косвенные налоги), не являются экономическими выгодами, поступающими в Предприятие, поэтому они исключаются из дохода. Перемещение материалов или оказание услуг между производственными участками Предприятия доходом не признаются.

Операционный доход Предприятия включает:

- доход от реализации коммунальных услуг;

- доход от оказания прочих услуг;

- доход от реализации товаров и материалов;

- прочие доходы от операционной деятельности, включая:

 - штрафы, пени, неустойки, полученные по договорам в связи с операционной

 - деятельностью;

 - доходы от списания и сокращения кредиторской задолженности, возникшей от операционной деятельности;

 - стоимость излишков запасов, выявленных при инвентаризации;

 - суммы возмещения ущерба, причиненного Предприятию:

 - безвозмездно полученные денежные средства и запасы;

 - доходы от фантов (субсидий), связанных с амортизируемыми и

 - не амортизируемыми активами;

 - другие операционные доходы.

Не операционный (инвестиционный и финансовый) доход Предприятия включает:

- доходы в виде процентов;

- доход от списания и сокращения кредиторской задолженности, возникшей от не операционной деятельности;

- доходы от реализации основных средств;

- доходы от безвозмездно полученных основных средств;

- доходы от реализации нематериальных активов;

- прочие не операционные доходы.

Б) Признание дохода.

Сумма выручки, возникающей от операции, определяется договором между Предприятием и покупателем. Она оценивается по справедливой стоимости встречного предоставления, полученного или ожидаемого к получению.

Доход признается, если удовлетворяются все перечисленные ниже условия:

предприятие перевело на заказчика, покупателя все значительные риски и вознаграждения, связанные с оказанной услуги; или стадия завершенности операции по состоянию на отчетную дату может быть надежно определена.

сумма дохода может быть надежно измерена;

существует вероятность того, что экономические выгоды, связанные со сделкой, поступят в Предприятие;

понесенные или ожидаемые затраты, связанные со сделкой или затраты, необходимые для завершения операции, могут быть надежно измерены.

Доходы и расходы признаются методом начисления. В соответствии с этим методом, результаты сделок и прочих событий признаются при их наступлении и учитываются в том отчетном периоде, а также отражаются в финансовой отчетности того периода, в котором они произошли, а не при получении или выплате денежных средств.

Когда возникает сомнение по поводу получения суммы признанного дохода, корректировка самого дохода не производится. Предполагаемые потери отражаются в качестве расхода на безнадежные и сомнительные долги.

Когда товары или услуги обмениваются на товары или услуги, аналогичные по характеру и величине, обмен не рассматривается как операция, создающая выручку.

Когда товары продаются или услуги предоставляются в обмен на отличающиеся товары или услуги, обмен рассматривается как операция, создающая выручку. Выручка измеряется по справедливой стоимости полученных товаров или услуг, скорректированной на сумму переведенных денежных средств или их эквивалентов. Когда справедливая стоимость полученных товаров или услуг не может быть надежно измерена, выручка измеряется по справедливой стоимости переданных товаров или услуг, скорректированной на сумму переведенных денежных средств или их эквивалентов.

РАСХОДЫ

Расходы - это уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме выбытия или истощения активов или увеличения обязательств, которое приводит к уменьшению капитала, не связанному с выплатами Собственнику.

Расходы, возникающие в процессе обычной деятельности Предприятия, включают в себя такие расходы как себестоимость реализованной воды и принятых сточных вод, реализованных товаров, оказанных услуг, расходы, связанные с реализацией, административно - управленческие расходы и т.п.

Убытками являются другие статьи, которые подходят под определение расходов и могут возникать или не возникать в процессе обычной деятельности Предприятия.

Убытки включают в себя, например, потери, возникшие в результате стихийных бедствий, таких как пожар и наводнение, а также от реализации и другого выбытия основных средств.

Расходы признаются в отчете о прибылях и убытках на основе прямой связи между понесенными затратами и поступлениями по конкретным статьям доходов.

Все расходы классифицируются в зависимости от цели, на которые они были затрачены.

Расходами Предприятия являются- расходы, связанные с получением дохода

Себестоимость:

себестоимость коммунальных услуг;

себестоимость оказанных прочих услуг;

себестоимость реализованных товаров и материалов;

Себестоимость коммунальных услуг классифицируются на:

прямые затраты - затраты непосредственно связанные с процессом оказания коммунальных услуг включают в себя:

затраты основных материалов и комплектующих;

заработная плата и отчисления на социальное страхование основных производственных рабочих;

другие прямые затраты.

косвенные затраты - затраты, которые не могут быть отнесены напрямую на стоимость коммунальных услуг, но имеют место при процессе производства. Ниже приведен неполный перечень таких затрат:

амортизация основных средств, участвующих в процессе коммунальных услуг

затраты на ремонт и техническое обслуживание основных средств, участвующих в процессе коммунальных услуг; косвенные трудозатраты и оплата труда руководителей;

косвенные затраты расходных (вспомогательных) материалов;

мелкие инструменты и оборудование; расходы на оплату прочих услуг и услуг связи, непосредственно идентифицируемых в процессе оказания коммунальных услуг
транспортные расходы Предприятия, связанные с процессом оказания коммунальных услуг.

хозяйственные расходы, связанные с процессом оказания коммунальных услуг.

прочие расходы, непосредственно связанные с процессом оказания коммунальных услуг.

Как правило, объем прочих услуг, оказываемых Предприятием на сторону, незначителен и случается редко.

В связи с этим себестоимость услуг не определяется, а расходы на оказание услуг признаются в сумме, равной цене услуг за минусом косвенных налогов, и относятся на счет "Себестоимость оказанных услуг" в корреспонденции с соответствующими счетами.

Расходы, связанные с реализацией:

К данной категории относятся расходы, возникающие при реализации коммунальных услуг, товаров и материалов, не входящих в себестоимость реализации.

расходы на рекламу и содействие продаже;

расходы на оплату труда персонала, занятого реализацией (контролеры и др.);

расходы по отчислениям в Социальный фонд с з/платы персонала, занятого реализацией (контролеры и др.);

расходы на содержание отдела сбыта (занимающегося содействием реализацией);

расходы на оплату комиссионного вознаграждения банку

расходы по сомнительным долгам, относящимся к реализации; расходы по оплате налога "Бонус";

расходы по амортизации основных средств, используемых для содействия продаже;

прочие расходы, связанные с реализацией; .

расходы на приобретение бланков счетов-фактур

Прочие операционные расходы:

расходы по сомнительным долгам по прочей дебиторской задолженности и авансам выданным;

убытки от операций в иностранной валюте.

расходы транспортного парка

расходы ремонтно-механического цеха и ремонтно - строительного участка

прочие операционные расходы, не связанные с коммунальных услуг.

Общие и административные расходы

расходы по оплате труда управленческого и вспомогательного персонала;

расходы по оплате страховых взносов;

расходы по резерву отпусков управленческого и вспомогательного персонала;

расходы по резерву отчислений на соц. страхование на отпускные;

расходы по оплате прочих услуг; расходы по оплате услуг банка;

расходы по транспортным услугам;

расходы на канцелярские принадлежности;*

расходы на топливо и ГМ;

расходы на износ МБП и прочие материалы;
расходы на коммуникации (телефон, факс, Интернет);
расходы по приобретению лицензий и прочих разрешений;
расходы по НДС, не принимаемому к зачету;
ремонт и техническое обслуживание основных средств;
расходы по компьютерному обеспечению; расходы на консультации;
представительские расходы;**
вознаграждения аудиторам;
хозяйственные расходы;
расходы по обучению;
расходы на подписку и приобретение печатных изданий;***
расходы по оплате прочих налогов;
командировочные расходы управленческого персонала (местные);
командировочные расходы управленческого персонала (международные);
расходы по коммунальным услугам;
штрафы, пени, неустойки в бюджет;
штрафы, пени, неустойки по хозяйственным договорам;
расходы на амортизацию основных средств;
расходы на амортизацию нематериальных активов;
расходы на спонсорские и благотворительные цели;
расходы на социальные нужды коллектива;
прочие общие и административные расходы;

'Канцелярские принадлежности признаются расходом в момент их приобретения. Если канцелярские принадлежности приобретаются на длительный период (в запас), то они учитываются в составе прочих материалов и списываются на расход по мере их выдачи сотрудникам.

Представительские расходы - это расходы, связанные с приемом официальных представителей других предприятий, проведение презентаций, включая питание, посещение культурно-зрелищных мероприятий, сувениры, оплата услуг переводчиков и прочее обслуживание во время деловых переговоров и посещения культурно-зрелищных мероприятий. При приеме представителей Предприятие утверждает смету с указанием статей расходов, которые Предприятие намерено понести в связи с приемом представителей.

Расходы на подписку (периодическую печать) - первоначально отражаются как услуги оплаченные авансом, и признаются расходом (на ежемесячной основе) по факту оказания услуги. Расходы на приобретение научной литературы, признаются сразу по мере ее приобретения.

Расходы, связанные с инвестиционной и финансовой деятельностью

К ним относятся

расходы в виде процентов;

расходы по сомнительным долгам, связанным с инвестиционной и финансовой деятельностью;

убытки от выбытия основных средств;

убытки от обесценения основных средств;

убытки от выбытия нематериальных активов;

прочие не операционные расходы.

. Отражение затрат по займам.

Предприятие применяет основной порядок учета затрат по займам (процентов), согласно которого такие затраты признаются в качестве расходов того периода, в котором они возникли, независимо от условий выплаты процентов, предусмотренных договором на получение займа.

Расходы по налогу на прибыль.

Налог на прибыль

Настоящая политика определяет порядок отражения налога на прибыль в финансовой отчетности Предприятия.

Настоящая политика применяется:

при отражении в учете расходов и обязательства по налогу на прибыль,

определяемому в соответствии с налоговым законодательством;

при учете отложенных налоговых обязательств и/или отложенных налоговых требований.

Налог на прибыль Предприятие учитывает методом обязательств.

Для отражения налога на прибыль в учете требуется формирование как минимум трех компонентов:

текущего налога;

отложенного налогового требования и/или отложенного налогового обязательства, а также;

расхода по налогу на прибыль.

Формирование отложенных налогов в учете

Для формирования информации об отложенных налогах в отчетности Предприятия необходимо:

Учет авансовых платежей по налогу на прибыль

Авансовые платежи производятся ежемесячно на основании расчетов, произведенных в соответствии с Налоговым Кодексом РТ, в размере 1% валового дохода отчетного месяца.

Авансовые платежи засчитывающей в уменьшение обязательств по минимальному налогу на доходы Предприятий.

Учет курсовых разниц

А) Порядок учета.

Операция в иностранной валюте - это операция, которая выражена в иностранной валюте, или расчеты по которой осуществляются в иностранной валюте. К операциям в иностранной валюте могут относиться операции, когда Предприятие:

покупает или продает товары и услуги, цены которых указаны в иностранной валюте;

берет или предоставляет кредит, сумма к оплате или к получению, которого выражена в иностранной валюте;

становится стороной невыполненного договора по обмену валют, оплата по которому будет осуществлена в будущем каким-либо другим образом приобретает или реализует активы, а также принимает на себя или погашает обязательства, выраженные в иностранной валюте.

Функциональной валютой Предприятия является таджикский сомони. Валютой представления финансовой отчетности Предприятия является таджикский сомони.

Б) Первоначальное признание.

При первоначальном признании операция в иностранной валюте учитывается в сомони, путем применения к сумме в иностранной валюте учетного курса НБ РТ, установленного между функциональной валютой (таджикский сомони) и иностранной валютой на дату совершения операции. Обменные операции (обмен одной валюты на другую), сопровождающиеся изъятием из кассы или с расчетного счета Предприятия одной валюты и приходом в кассу или на расчетный счет другой валюты, учитываются как операции по купле-продаже иностранной валюты с отражением прибыли или убытков от обмена в составе операционных расходов Предприятия. В случае, если обменные операции приносят значительные прибыли и убытки, они раскрываются в финансовой отчетности отдельно.

В) Последующая оценка.

На дату составления балансового отчета;

денежные статьи (монетарные)* баланса переводятся в функциональную валюту (таджикский сомони) с использованием учетного курса НБ РТ, действующего на дату составления отчета;

не денежные статьи (немонетарные)** баланса, учтенные по фактической стоимости приобретения, отражаются в отчете по курсу, действовавшему на дату совершения операции, т.е. эти статьи баланса, учтенные по фактической стоимости, не подвергаются переоценке.

доходы и расходы, оплаченные в иностранных валютах, отражаются в учете в национальной валюте по курсу на дату признания и последующей переоценке не подлежат.

На каждую дату отчета определяются суммы временных разниц и на базе полученных сумм, рассчитывается суммы отложенных налогов (или возможный налоговый эффект временных разниц на будущие отчетные периоды).

Временные разницы возникают вследствие различия подходов формирования финансовых результатов за отчетный период в бухгалтерском и налоговом учетах. Для определения сумм временных разниц за отчетный период Предприятие, в рамках метода обязательств, использует методику, основанную на балансе. Балансовая стоимость актива (или обязательства) - Налоговая база $\neq$ некая разница. Когда балансовая стоимость актива превышает его налоговую базу, сумма налогооблагаемых экономических выгод будет превышать величину, вычитание которой разрешается для целей налогообложения. Эта разница является налогооблагаемой временной разницей, а обязательство уплатить возникающие налоги на прибыль в будущих периодах является отложенным налоговым обязательством. Отложенные суммы налога на прибыль, которые подлежат уплате в будущих периодах, в связи с налогооблагаемыми временными разницами, отражаются в балансе как "Отложенные налоговые обязательства" в составе долгосрочных обязательств. Когда балансовая стоимость актива меньше его налоговой базы, возникающая разница порождает отложенное налоговое требование в отношении налога на прибыль, который будет возмещаться в будущих периодах. Такая временная разница называется вычитаемой временной разницей.

Отложенные суммы налога на прибыль, которые должны быть возмещены в будущих периодах, отражаются в балансе как "Отложенные налоговые требования" в составе долгосрочных активов.

Отложенные налоговые требования признаются только тогда, когда существует вероятность получения в будущем налогооблагаемой прибыли.

Определение налогового эффекта временных разниц на будущие налоговые периоды. Для расчета налогового эффекта временных разниц (или сумм отложенных налогов) необходимо суммы выявленных временных разниц умножить на ставку налога:

Сумма отложенных налогов (налогов будущих отчетных периодов) = Сумма временных разниц на ставку налога, которую предполагается применять в будущем

Ставка налога, применяемая к суммам временных разниц, чаще всего, соответствует действующей ставке на отчетную дату, за исключением случаев возможного изменения ставок, предусмотренных НК РТ.

Расход по налогу на прибыль

В соответствии с методом обязательств расходы по налогу на прибыль определяются как совокупная величина, включенная в расчет чистой прибыли или убытка за период, в отношении текущего и отложенного налога.

Учет текущего налога на прибыль

Сумма текущего налога на прибыль за отчетный период рассчитывается в соответствии с Налоговым Кодексом на основании декларации и признается в учете либо краткосрочным обязательством (если на дату отчета образовалась недоплата по налогу), либо признается в учете в качестве краткосрочного актива (если на дату отчета имеется переплата авансовых платежей).

'Монетарные статьи - денежные средства, активы и обязательства, которые будут получены или погашены путем выплаты фиксированного количества единиц валюты.

"Немонетарные статьи - существенным признаком немонетарной статьи является отсутствие права получить (или обязательство поставить) фиксированное или определяемое количество валюты (статьи, отличные от денежных статей: основные средства, нематериальные активы, товарно-материальные запасы).

Курсовая разница возникает от изменения стоимости валюты, что оказывает влияние на сумму активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Должна признаваться в качестве дохода или расхода в периоде ее возникновения курсовая разница возникающая:

при погашении монетарных статей в иностранной валюте

при изменении учетного курса НБ РТ, используемого для составления финансовой

отчетности, с целью представления монетарных статей в иностранной валюте

Курсовые разницы возникающие в результате переоценки денежных статей на дату составления баланса или дату проведения расчетов отражаются в отчете о прибылях и убытках. Когда возникновение операции относится к одному отчетному периоду, а расчет по ней осуществляется в другом отчетном периоде, то в отчетном периоде признается только сумма курсовой разницы, возникающая в результате переоценки денежных статей на дату составления финансовой отчетности. То есть курсовые разницы признаются в том отчетном периоде, в котором они возникли.

Денежные средства в иностранной валюте, выданные на осуществление определенных расходов под отчет, подлежат признанию в составе расходов при предоставлении авансового

отчета, по учетному курсу, действующему на дату совершения расхода. Суточные расходы за время пребывания в командировке ранее выданные авансом подотчетному лицу подлежат признанию в составе расходов при предоставлении авансового отчета, по учетному курсу, действующему на дату выдачи денежных средств.

При возникновении необходимости представления финансовой отчетности в валюте, отличной от функциональной валюты, Предприятие руководствуется положениями МСФО 21 "Влияние изменений валютных курсов". При этом, Предприятие производит пересчет своих результатов и финансового положения в валюту требуемого представления следующим образом:

активы и обязательства баланса пересчитываются по курсу, действовавшему на дату закрытия баланса;

доходы и расходы отчета о прибылях и убытках подлежат пересчету по курсам, действовавшим на даты осуществления операции; и

все возникшие в результате пересчета курсовые разницы подлежат признанию в качестве отдельного компонента капитала.

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Финансовая отчетность предприятия составляется с целью предоставления пользователям полезной для принятия экономических решений информации о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении предприятия.

Финансовая отчетность предприятия используется внешними и внутренними пользователями, которыми являются:

Внешние

Собственники - Муниципальные органы

Государственные органы, определенные законодательством РТ

Внутренние

Администрация

Дата и период отчетности

Отчетным периодом для предприятия является период, равный календарному году (с 1 января по 31 декабря).

Если (в исключительных обстоятельствах) отчетная дата предприятия изменяется и годовая отчетность представляется за период длиннее или короче, чем один год, Предприятие раскрывает:

причину использования такого периода;

несопоставимость сравнительных сумм в отчетах о прибылях и убытках, об изменении в собственном капитале и о движении денежных средств.

Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко определен, ниже указанная информация должна быть четко выделена, и повторяться, если это необходимо:

название Предприятия;

отчетная дата (баланс) или период, покрываемый финансовой отчетностью (отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств);

валюта отчетности;

уровень точности использования цифр, представленных в финансовой отчетности, например: сомони; тыс. сомони; млн. сомони.

Годовая финансовая отчетность должна быть выпущена не позднее 90 дней после отчетной даты.

Форма отчетности.

Полный-комплект финансовой отчетности предприятия включает:

Бухгалтерский баланс

Отчет о прибылях и убытках

Отчет об изменениях в собственном капитале

Отчет о движении денежных средств

Примечания к финансовой отчетности

Финансовая отчетность Предприятия составляется в национальной валюте - Таджикских сомони.

Сравнительная информация

Сравнительная числовая информация предыдущего периода должна раскрываться в финансовой отчетности.

Если необходимо для понимания, то сравнительная информация также включается в примечания. В некоторых случаях повествовательное описание, включенное в примечания в предыдущем году, остается актуальным и раскрытие должно быть повторено (например, правовой спор, в отношении исхода которого сохраняется неопределенность).

Если представление или классификация статей в текущем периоде изменены, сравнительные суммы также будут реклассифицироваться (если это практически возможно). Такая реклассификация необходима для обеспечения сопоставимости. Предприятие будет раскрывать в примечаниях причины, характер и сумму любой реклассификации. Если

реклассификация сравнительных сумм практически невозможна, этот факт, а также характер изменений, если бы они были сделаны, также будет раскрыт в примечаниях.

Примечание к финансовой отчетности

Примечания являются неотъемлемой составной частью финансовой отчетности Предприятия. В примечаниях раскрываются методы, подходы и виды оценок, использованных для отражения в финансовой отчетности существенных операций и событий, произошедших в отчетном периоде. Кроме того, в примечаниях представляется любая информация, которая не нашла отражения в финансовой отчетности, но является важной для пользователей.

В примечаниях должно быть указано, что Предприятие представляет финансовую отчетность в соответствии с МСФО, при этом финансовая отчетность должна соответствовать каждому применимому стандарту.

Примечания должны раскрывать (если эти данные отсутствуют в информации, сопровождающей бухгалтерскую отчетность):

юридический адрес предприятия;

основные виды деятельности;

состав (фамилии и должности) членов исполнительных и контрольных органов предприятия;

Денежные средства.

Раскрытию подлежит следующая информация:

денежные средства, ограниченные к использованию;

метод составления отчета о движении денежных средств;

сумма средств в иностранной валюте и курс перевода в функциональную валюту, использованный при составлении финансовой отчетности.

Дебиторская задолженность.

Раскрытию подлежит следующая информация:

структура дебиторской задолженности и размер существенных ее статей;

существенные условия, которые могут влиять на величину дебиторской задолженности и ее распределение во времени;

принятая учетная политика и методы, в том числе принятые критерии признания дебиторской задолженности в балансе и база для их оценки;

критерии, используемые при определении момента, в который прекращается признание дебиторской задолженности в балансе;

метод оценки дебиторской задолженности, как при первоначальном признании в балансе, так и в дальнейшем;

база для признания и оценки доходов и расходов, возникающих в связи с дебиторской задолженностью;

политика, описывающая основу, на которой не возвращаемые ссуды (предоставленные сотрудникам займы) и авансы признаются в качестве расхода и списываются;

подробности формирования резерва на сомнительные долги, раскрытие информации о подверженности риску неплатежа;

Запасы.

Раскрытию подлежит следующая информация:

учетная политика, принятая для оценки запасов, в том числе - использованный способ расчета их себестоимости;

общая балансовая стоимость запасов и балансовая стоимость по статьям классификации, принятой Предприятием;

балансовая стоимость запасов, учтенных по справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу;

соответствующую сумму запасов, признанных в качестве расходов в течение периода;

величина частичного списания стоимости запасов до возможной чистой стоимости реализации;

величина восстановления списанной стоимости запасов, которая признается в качестве снижения суммы запасов, признанного расходом в соответствующем периоде;

те обстоятельства или события, которые привели к восстановлению списанных запасов;

балансовую стоимость запасов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

Долгосрочные активы, предназначенные для продажи.

Раскрытию подлежит следующая информация:

описание долгосрочного актива (группы выбытия);

факты и обстоятельства продажи и ожидаемого выбытия, его характер и срок;

прочую прибыль от изменения справедливой стоимости и убыток от обесценения, признанные в отчете о прибылях и убытках;

описание фактов и обстоятельств, которые привели к изменению в плане продаж и влияние этого решения на результаты деятельности за период.

Основные средства.

Для каждого вида основных средств раскрывается следующая информация:

способы оценки балансовой стоимости;
используемые методы начисления износа;
применяемые сроки полезной службы (в годах) или нормы износа (в %);
балансовая стоимость и накопленный износ на начало и конец отчетного периода;
общая сумма поступления и выбытия;
общая сумма капитализированных затрат;
ограничения прав собственности и стоимость основных средств находящихся в залоге;
сумму обязательств по приобретению основных средств.

Нематериальные активы.

Для каждого класса нематериальных активов раскрывается следующая информация:

срок полезной службы;
балансовая стоимость и накопленная амортизация на начало и конец периода;
статья отчета о прибылях и убытках, в которую включена амортизация нематериальных активов;
величину обязательств по приобретению нематериальных активов.

Кредиторская задолженность.

В отношении кредиторской задолженности раскрывается следующая информация:

перечень основных кредиторов и суммы задолженности по каждому;
полученные в отчетном периоде кредиты, займы и основные условия их погашения;
полученные в отчетном периоде гранты(субсидии), с указанием целей, на которые они использованы;
о составе, оценочных резервов, созданных в соответствии с МСБУ наличие их на начало и конец отчетного года, движении средств каждого резерва в течение отчетного года.

Доход.

В отношении дохода раскрывается следующая информация:

учетная политика, принятая для признания дохода;

сумму дохода за отчетный период от реализации коммунальных услуг;

сумма дохода от продажи товаров и материалов;

сумму дохода за отчетный период от предоставления прочих услуг;

сумму безвозмездно полученных средств, кроме взносов участников Предприятия и другие.

Операции в иностранной валюте.

При составлении финансовой отчетности раскрытию подлежит следующая информация:

сумма курсовой разницы, включенная в чистую прибыль или убыток за отчетный период;

причина использования другой валюты и причина любого изменения валюты отчетности;

последствия изменения валютного курса после отчетной даты, которое оказывает существенное влияние на денежные статьи, выраженные в иностранной валюте, а также может оказать влияние на принятие экономических решений пользователей.

Капитал.

В отношении капитала предприятие раскрывает следующую информацию:

общая информация о собственнике предприятия;

сумма капитала, авансированного собственником.

сумма уставного капитала предприятия;

Налоги.

В отношении налогов Предприятие раскрывает следующую информацию:

перечень налогов, плательщиком которых является Предприятие;

суммы начисленных и уплаченных в отчетном периоде налогов;

сумма штрафных санкций по налогам, признанных Предприятием;

метод определения налога на прибыль;

информацию в соответствии с МСФО 12.

Связанные стороны (МСФО 24).

Раскрытию подлежит следующая информация:

информация о выплатах вознаграждений в адрес персонала, занимающего ключевые позиции*, и их ближайших родственников;

информация о сделках с управленческим персоналом, занимающим ключевые позиции, и их ближайшими родственниками;

представление информации о выходном пособии, предоставленном управленческому персоналу, занимающему ключевые позиции.

* под персоналом, занимающим ключевые позиции, понимаются лица, ответственные за осуществление планирования, управления и контроля.

Ошибки в финансовой отчетности и изменения в учетной политике.

По ошибкам в финансовой отчетности предыдущих периодов Предприятие раскрывает следующую информацию:

характер существенных ошибок и величину исправления для текущего периода и для всех представленных предыдущих периодов;

сумму корректировки на начало самого раннего периода из представленных периодов;

если ретроспективный пересчет ошибок практически невозможен, то указывают обстоятельства, которые привели к такому условию и описание того, как и с какого момента, ошибка была исправлена.

При изменениях в учетной политике подлежит раскрытию:

при первоначальном применении стандарта или интерпретации название стандарта;

характер изменения в учетной политике;

суммы корректировки текущего и для каждого предыдущего периодов (если это возможно) по каждой затронутой статье финансовых отчетов;

обстоятельства, если ретроспективное применение практически невозможно;

дата применения новой политики.

при добровольном изменении в учетной политике характер и причины изменения;

суммы корректировки текущего и для каждого предыдущего периодов (если это возможно) по каждой затронутой статье финансовых отчетов;

обстоятельства, если ретроспективное применение практически невозможно; дата применения новой политики.

В примечаниях к финансовой отчетности Предприятия указываются все отклонения в учете хозяйственных операций от настоящей учетной политики предприятия и причины таких отклонений.

Часть третья: модуль по организационно-техническому регулированию развития потенциала кадров систем питьевого водоснабжения и канализации

Введение

Профессиональное образование в современном мире все в большей степени играет роль важнейшего ресурса экономического и социального развития стран, повышения благосостояния и индивидуального развития граждан.

В тоже время, накопившиеся дефициты и проблемы не позволяют ей в полной мере выполнять функцию ресурса социально-экономического развития страны, общества и граждан, эффективно отвечать на вызовы экономики развивающейся страны. К этим дефицитам, в первую очередь относятся:

- Слабая связь с запросами рынка труда и потребностями граждан, что выражается в несоответствии системы образования по структуре и содержанию подготовки, современным требованиям, низкой адаптивности системы к изменениям внешних условий и спроса.
- Недостаточная гибкость и адаптивность в условиях меняющегося мира, что выражается в устаревшей структуре системы, ориентированной на образование в условиях планового хозяйства, централизованного административного управления и эволюционного процесса смены технологий.

В сложившейся ситуации необходима новая стратегия развития образования, направленная на ликвидацию указанных дефицитов на основе современных достижений и мирового опыта.

Основная цель построения профессиональной школы – образование запросов рынка труда в квалифицированных кадрах, потребностей экономики в интеллектуальных продуктах и запроса населения на профессиональную подготовку.

С помощью системы профессионального образования предстоит решить двойную задачу – максимально быстро ликвидировать профессиональную безграмотность населения и подготовить профессиональную и социальную элиту общества. Без первого невозможно поднять уровень жизни населения, без второго – обеспечить устойчивое развитие экономики.

Построить Национальную систему управления качеством образования, задача, которой обеспечить оценку и управление соответствием количественного и качественного потенциала образованности нации задачам, которые перед ней стоят. В этих целях

- создать нормативно-методическую базу и инфраструктуру национальной системы оценки качества образования с опорой на действующие структуры в отрасли водоснабжения и канализации.

- ввести национальную систему оценивания уровня достижения заявленных государственным стандартом образовательных результатов на всех уровнях образования, и систему анализа результатов тестирования и выдачи рекомендаций руководителям органов управления образованием и образовательных учреждений, учителям, авторам учебников и программ по отрасли водоснабжения и канализации.
- подготовить и ввести новое поколение государственных образовательных стандартов
- разработать, ввести и поддержать актуальность аттестации персонала отрасли,

Предстоит построить мониторинг соответствия государственных стандартов и образовательных программ всех уровней образования конъюнктуре запросов к системе образования.

Повышение эффективности использования ресурсов на основе новых механизмов. Ограниченность ресурсов требует использования всех средства для повышения эффективности их использования и привлечения в систему дополнительных средств.

Организационно-техническое регулирование

Подготовка кадров и аттестация работников

в питьевом водоснабжении

Эксплуатация водопровода осуществляется штатом обслуживающего персонала. Для нормальной эксплуатации особенно важно наличие постоянных и длительно работающих в системе кадров. Численность эксплуатационного штата не может быть жестко регламентирована и в значительной степени зависит от производительности, состава, размещения отдельных сооружений, длины водоводов и распределительной сети, степени механизации, автоматизации их управления и обслуживания. По сложности эксплуатации водопроводы разделяются на три класса:

I класс - водопроводы, имеющие в своем составе устройства для улучшения качества воды и водоподъемные сооружения;

II класс - водопроводы, с искусственным подъемом воды но не имеющие устройств для улучшения качества воды;

III класс - самотечные водопроводы, но не имеющие устройств для улучшения качества воды.

Водопроводы каждого из этих классов могут быть в зависимости от размеров, отнесены к одной из следующих групп:

группа А - групповые водопроводы, обслуживающие несколько населенных пунктов или других узлов водопотребления;

группа Б - водопроводы, обслуживающие один населенный пункт и имеющие достаточно развитую разводящую сеть трубопроводов и водоразборов;

группа В - небольшие водопроводы, подводящие воду к одному водоразбору.

Примерные штаты, обеспечивающие нормальную эксплуатацию для различных систем водоснабжения и канализации приведены в таблице:

Наименование должностей	1 класс			2 класс			3 класс		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Руководитель (инженер)	1	1	1	1	–	–	–	–	–
Техник	1	–	–	–	1	–	1	–	–
Лаборант	1	1							
Оператор хлораторщик									
Машинист насосных установок	1	1	1	1	1	1	–	–	–
Слесарь по ремонту оборудования насосных станций	2	1	1	2	1	–	2	1	–
Оператор очистных сооружений	1	1	1						
Сторож	3	3	1	2	1	–	1	–	–
Бухгалтер	1	1	1	1	–	–	–	–	–

Местные условия могут усложнить или упростить эксплуатацию водопроводов, что потребует изменения штатного расписания применительно к условиям эксплуатации. При внедрении счетчиков для учета воды, необходимы контролёры, которые должны быть включены в штатное расписание, либо эти обязанности возлагаются на одного из штатных работников.

При поступлении на работу, работнику необходимо иметь соответствующую квалификацию в соответствии с требованиями классификатора должностей («Общий республиканский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов». Министерство труда и социальной защиты населения РТ, Душанбе 2005). Классификатор предназначен для оценки численности рабочих и служащих с учетом состава и распределения кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда, обеспечения занятости, заработной платы, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах на всех уровнях управления с учетом автоматизированной обработки информации. Подготовка кадров должна осуществляться в профессионально-технических училищах, учебных центрах, колледжах и ВУЗах. Специальность работника должна подтверждаться дипломом или удостоверением об окончании учебного заведения.

Необходимо периодически организовать курсы обучения, обмена опытом, а также стажировки персонала на передовых предприятиях водоснабжения.

К примеру подготовку операторов очистных сооружений проводить по следующей программе:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Количество учебных часов
1.	Краткие сведения по гидравлике	8
2.	Материалы, изделия, оборудование	10
3.	Чтение чертежей	8
4.	Краткие сведения по канализации	12
5.	Слесарное дело	10
6.	Устройство и ремонт и обслуживание сооружений очистки сточных вод: а) Решетки, пробелки б) Иловые площадки, метатанки в) Биофильтры г) Биологические пруды д) Отстойники е) Перекачки, сушка и использование осадки	58 8 12 14 6 10 8
7.	Электротехника	8
8.	Охрана труда и техника безопасности	8
9.	Краткие сведения по экономике водопроводно-канализационного хозяйства	14
10.	Экзамены	6
	ИТОГО:	142 часов

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для подготовки операторов очистных сооружений (на станциях отчистки сточных вод) 2-го разряда.

Продолжительность теоретического обучения -142 учебных часов, производственного обучения -210 часов.

Учебные группы комплектуются из числа лиц, имеющих образование не ниже 8 классов, возрастом не моложе 18 лет.

Программами теоретического и производственного обучения определены наименования тем, последовательность и продолжительность их изучения, объем и содержание учебного материала. Теоретического обучения предшествует производственному или производится параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться инженерно-техническим персоналом в форме уроков и иллюстрироваться наглядными пособиями (таблицами, схемами, диапозитивами, учебными фильмами и т.п.)

Производственное обучение проводится под руководством мастеров производственного обучения в мастерских, непосредственно на рабочих местах. Основным методом производственного обучения- практический показ на рабочем месте и самостоятельное выполнение работ слушателями под наблюдением мастера.

Каждой теме производственного обучения должен предшествовать вводный инструктаж, в котором мастер обязан:

- разъяснить слушателям цель и содержание предстоящей работы, а также технические требования, предъявляемые к ней:

- ознакомить слушателей с технологическим процессом, инструментами, приспособлениями, оборудованием, которые будут применяться при работе и объяснить правила пользования ими:

- объяснить последовательность и показать наиболее рациональные приемы и способы выполнения работ, передовые методы организации труда и рабочего места:

- подробно разъяснить правила техники безопасности, а также санитарно-гигиенические требования.

В процессе выполнения учебно-производственных заданий слушателями, мастера должны систематически их инструментировать, своевременно исправлять ошибки в работе, прививать им высокую культуру труда, навыки высокопроизводительного и качественного выполнения работ, бережного обращения с оборудованием, инвентарем и инструментами, экономного использования сырья, вспомогательных материалов и электроэнергии.

В последний период производственного обучения для закрепления навыков, слушатели работают самостоятельно, выполняя производственные операции под руководством мастера.

Теоретическое обучение заканчивается сдачей экзаменов, а производственное обучение- квалификационной пробой.

Слушателям сдавшим экзамен и квалификационную пробу, выдаются свидетельства установленного образца.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия-оператор очистных сооружений.

Квалификация -1-й разряд.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ: Распределение осадка на площадке. Наблюдение за очисткой и правильной нагрузкой площадок. Прополка травы, наблюдение за валиками, уборка подсохшего осадка. Наблюдение за работой решетки. Снятие отбросов с решеток при помощи грабель или специальных кошек. Производство мелкого ремонта площадок и разводящих лотков.

Участие в текущем ремонте решеток под руководством оператора высшего разряда. Топка печей в зимнее время в помещении решетки, приемного бункера и затвора.

ДОЛЖЕН ЗНАТЬ: устройство иловых площадок, решеток, запорных устройств, их назначение и принцип работы, применяемые инструменты и приспособления при очистке площадок и разводящих лотков, основные требования по уходу за решеткой.

Квалификация -2-й разряд.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ: Обслуживание механических граблей, решеток, пробелок, выпуск осадка из отстойников. Регулирование режима работы сооружений в зависимости от поступления сточной жидкости. Распределение воды по поверхности секций биофильтров. Очистка распределительных устройств. Наладка и зарядка дозирующих устройств и чередование периодов, Наблюдение за подачей воздуха в тело фильтра.

Ликвидация заплывания поверхностей фильтров, штукование фильтрующего слоя. Обслуживание площадок и прудов. Наблюдение за правильным распределением осадка по каскадам иловых площадок. Прочистка отводных канав, дренажей отзаилования и удаление в летнее время сорняков, устранение наледи в зимнее время. Загрузка сырого осадка и активного ила, Наблюдение за уровнем осадка и температурой в метантанке. Поддерживание постоянного давления газа в подкупольном пространстве и газовой сети. Производство профилактического и текущего ремонтов сооружений и механизмов под руководством слесаря высшего разряда.

ДОЛЖЕН ЗНАТЬ: коммуникации каналов и трубопроводов, устройство и принцип работы механических граблей, решеток, дробилок и других механических приспособлений. Устройство очистных сооружений, режим их работы, сроки профилактических ремонтов оборудования и чистки водосборных лотков, устройство дозирующих устройств, системы подводящих и отводящих коммуникаций, электронасосов, оборудования по продувке и перекачке ила, процесс счистки воды на биофильтрах, фракцию, применяемого фильтрующего слоя, чередование периодов зарядки фильтров, введение журнала работ на биофильтрах, способы естественной сушки осадка сточных вод, устройство и назначение сооружений естественной сушки.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации лаборантов химико-бактериологических лабораторий предприятий водопроводно-канализационной хозяйства.

Программа рассчитана на 180 часов, из которых на теоретическое обучение отводится 120 часов, на практическое 60 часов.

Учебные группы комплектуется из числа лиц, имеющих общее среднее образование. Обучение может быть организовано с отрывом или без отрыва от производства. Объем

теоретических знаний, предусмотренных программой отвечает требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

К проведению занятий привлекаются наиболее квалифицированные специалисты. На уроках следует использовать наглядные пособия , таблицы, схемы, модели .

При использовании программного материала преподавателю необходимо знакомить учащихся с новейшими достижениями в области химического и бактериологического контроля в водопроводно-канализационном хозяйстве.

Учащимся, сдавшим экзамен , выдается свидетельства (сертификат) установленного образца.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия – лаборант химико-бактериологической лаборатории.

Лаборант должен уметь:

- Производить отбор проб воды,
- Подготовить пробы анализа и делать все анализы;
- Готовить индикаторы, растворы солей, щелочей и кислот;
- Замерять температуру, определять удельный вес влаги, кислоты щелочи среды;
- Проводить объемные измерения;
- Вести учетно-контрольные записи.

Лаборант должен знать:

- Место и порядок проведения отбора проб , их обстановку;
- Основные свойства используемых веществ;
- Основы водоснабжения и канализации;
- Технику производства лабораторных анализов;
- Правила производства работ на аналитических весах и других приборах ;
- Назначение лабораторного оборудования и правила обращения с ним;
- Основы химии и химии воды;
- Технику безопасности при производстве лабораторных работ и при отборе проб.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	
		Теоретические	Практические
1.	Введение	2	
2.	Основы химии воды	10	
3.	Микробиология и бактериология	14	
4.	Основы водоснабжения	16	
5.	Основы канализации	14	
6.	Лабораторный анализ	-	60
7.	Техника производства лабораторных работ	16	
8.	Правила технической эксплуатации	12	
9.	Основы трудового законодательства	8	
10.	ТБ и производственная санитария	14	
11.	Экскурсия	8	
12.	Экзамен	6	
	ИТОГО	120	60

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВЫ ХИМИИ ВОДЫ

Характеристика природных вод. Наличие в воде различных примесей. Их качественный и количественный состав. Физико-химические свойства вод природных источников водоснабжения. Химический состав воды.

Основные физико-химические показатели воды: запах, привкус, прозрачность, мутность, щелочность, кислотность pH, жесткость, окисляемость и т.д.

Состав и свойства сточных вод. Характеристика загрязнения сточных вод (растворимые, нерастворимые, коллоидные вещества). Химический состав сточных вод. Процессы нитрификации и денитрификации. Растворы процентные, нормальные, молярные, диффузия. Обеззараживание. Обезжелезивание. Окислительные процессы. Теория электролитической диссоциации. Растворимость.

Физико-химические свойства воды при обработке коагулированием, хлорированием, озонированием.

МИКРОБИОЛОГИЯ И БАКТЕРИОЛОГИЯ

Краткие сведения о микробиологии. Морфология и физиология микробов. Виды микроорганизмов, полезные и вредные микроорганизмы. Размножение микроорганизмов. Микрофлора воды и ее состав. Понятие об основных наиболее опасных инфекциях.

Основные принципы воздействия на микробное состояние воды. Санитарно-технические методы борьбы с вредными микроорганизмами.

Природа сточных вод. Химический состав жидкой и твердой фазы. Бактериальное загрязнение.

Сущность анаэробного процесса.

Микробные процессы в аэротенках, очистительных трубах, фильтрах, метантенках, отстойниках.

Краткие сведения по определению бактериологических показателей качества воды. Приготовление питательных сред. Стерилизация. Покраска по Гремму. Микроскопия мазков.

ОСНОВЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Обзор состояния водоснабжения в городах и перспективы развития. Основные схемы и состав сооружений современного городского водопровода.

Подземные и поверхностные источники водоснабжения. Реки, озера, водохранилища, скважины, ключи. Сооружения для забора подземных вод, скважины, шахтные колодцы, каптажи ключей, горизонтальные водозаборы.

Насосы и насосные станции. Эксплуатация насосных станций. Очистные сооружения. Резервуары, отстойники, смесители. Фильтры и назначение и конструкция. Реагентное хозяйство.

Устройство водопроводной сети. Сеть тупиковая и кольцевая. Резервуары и водонапорные башни, их конструкция и назначение. Зоны санитарной охраны водопроводов. Требования предъявляемые к качеству воды. Нормы качества воды в соответствии с ГОСТ-ом. Программа и методы обследования источников водоснабжения.

Схемы и основные способы обработки воды. Удаление грубодисперсных и коллоидных веществ. Коагуляция. фильтрация воды. Дезинфекция воды. Устранение привкуса и запаха. Умягчение воды. Дегазация. Обработка воды силикатом натрия и фторирование.

ОСНОВЫ КАНАЛИЗАЦИИ

Современное состояние и перспективы развития коммунальных канализации в РТ. Основные схемы и состав хозяйственно-фекальной канализации. Смотровые и контрольные колодцы. Уличная сеть, коллекторы и колодцы, камеры, дюкеры, аварийные выпуски. Насосные станции перекачки сточных вод.

Характеристика сточных вод. Виды. и физико-химический состав. Требования, предъявляемые к качеству сточных вод, перед выпуском в водоем. Методы очистки сточных вод, их сущность, область применения.

Сооружения для очистки, их назначение и конструкции.

Биологическая очистка сточных вод. Поля фильтрации и поля орошения. Биологические фильтры, аэротенки, вторичные отстойники. Обеззараживание очищенных сточных вод.

Сооружения для обработки осадка. Методы обработки осадка и обезвоживание. Использование осадка. Газ из метантехков и его использование.

ЛАБОРАТОРНЫЙ АНАЛИЗ

Разбор ГОСТа на питьевую воду, отбор проб, хранение и транспортировка воды для анализа. Подготовка пробы к анализу.

Схема полного и краткого санитарного анализа. Определение физических свойств воды: запаха, вкуса, привкуса, температуры.

Определение цветности, мутности, щелочности, взвешенных веществ в воде.

Определении органических веществ (окисляемости). Определение хлоридов. Определение плотного осадка (сухого). Определение сульфатов. Определение железа общего и трехвалентного. Определение общей жесткости. Определение солей кальция и магния. Хлоропоглощаемости. Анализ хлорной извести. Анализ активного хлора в водном растворе. Определение остаточного хлора в воде. Разбор формул расчета, количества хлорной извести, необходимой при загрузке в бак, для получения нужной концентрации раствора.

Определение реакции воды – рН. Определение окисляемости. Определение поправки титрованных растворов.

Определение сероводорода и кислорода. Определение содержания железа. Определение наличие в воде азотосодержащих соединений азотной и азотистых кислот и аммиака. Определение сульфатов и хлоридов.

Состав и свойства сточных вод и осадков. Условия растворения и потребления кислорода. Биохимические потребности в кислороде. Бактериальное загрязнение сточных вод. Определение очистки сточных вод.

Определение сточных вод: окраска, взвешенных веществ, биохимической потребности в кислороде (БПК), осадка по объему, активной реакции, азота аммонийного, хлоридов, /свободного хлора фосфатов, растворенного кислорода, влажности осадка, зольность осадка и без зольное вещество.

ТЕХНИКА ПРОИЗВОДСТВА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Устройство и оборудования лаборатории. Стеклоянная и фарфоровая посуда, приборы, подсобные оборудования.

Подготовка посуды к анализу: мытье химической посуды, сушка, нагревание и прокаливание ее. Хранение лабораторных посуды.

Весы и взвешивание. Пробки и обращение с ними. Термостаты и терморегуляторы.

Растворение, титрование, фильтрование. Дистилляция, экстракция, выпаривание, сушка. Определение удельного веса.

Работа с вредными и ядовитыми веществами.

Приборы для проведения анализов воды. Калориметр (ФЭК), потенциометры, солемеры и другая аппаратура. Автоматические анализаторы качественных показателей питьевой воды.

ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Эксплуатация реагентного хозяйства. Эксплуатация сооружений по осветлению воды. Эксплуатация скоростных фильтров, резервуары чистой воды. Планово-предупредительный ремонт и осмотры сооружений и оборудования. Общие правила эксплуатации.

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Расширение прав трудящихся в области трудовых отношений и юридической гарантии этих прав. Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Форма и сроки трудового договора.

Трудовая дисциплина. Правила Внутреннего трудового распорядка. Положение о дисциплинарной ответственности и порядке подчиненности.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ.

Основы производственной санитарии и техники безопасности. Борьба с профессиональными вредностями и промышленными травматизмом. техника безопасности при работах на очистных сооружениях водопровода, канализации и в лаборатории. Первая помощь в лаборатории при ожогах химическими реагентами и отравлениями. Правила обращения и хранения ядохимикатов. ТБ при работах с хлорной известью и жидким хлором. Оказание первой помощи при отравлении хлором.

ТБ при работе проб из загазованных колодцев и резервуаров.

Электробезопасность. ТБ при обслуживании эл. установок. Заземление и зануление. Правила безопасности при освобождении человека, попавшего под напряжение. Оказание первой помощи пострадавшему.

Противопожарная безопасность. Причина пожаров. Пожар в лабораториях условиях. Тушение пожара. Правила допуска рабочих на работы с агрессивными газами. Требования к спецодежде и вентиляционным устройствам. Правила дегазации помещений. Сигналы тревоги.

Периодически проводить аттестацию работников на местах. Повышению эффективности труда должно способствовать проведению аттестации персонала и лицензирование деятельности эксплуатирующей систему водоснабжения организации.

Аттестация работников – это определение их квалификации, оценка профессиональных и личностных качеств, уровня специальных и правовых знаний, выполнения функциональных обязанностей, стимулирование роста профессионального уровня. Аттестация предприятия проводится в целях совершенствования организационной структуры управления, повышения качества предоставляемых услуг, улучшения производственно-хозяйственной деятельности, подготовки, подбора и расстановки кадров, обеспечения их соответствия занимаемым должностям. Аттестация должна проводиться по заранее составленной, утвержденной в установленном порядке и ознакомленной с работниками методике. При проведении аттестации должны быть соблюдены:

- законность;
- объективность и демократичность;
- системность, целостность и реальность оценки;
- открытость и коллегиальность при обсуждении и определении итогов аттестации.

В задачи аттестации специалистов входит:

- определение соответствия специалиста профессии;
- эффективное использование возможностей и способностей работника в соответствии с профессией и специальностью;
- стимулирование повышения квалификации работника;
- обеспечение эффективной деятельности предприятия.

Аттестация работников предприятий должна проводиться один раз в три года, а также при переводе работника на другую работу. Аттестация может быть проведена и по требованию работника предприятия.

Персонал, обслуживающий водопроводные сооружения должен проходить инструктаж по технике безопасности и охране труда, согласно действующих требований норм и правил эксплуатации сооружений водоснабжения, а также проходить обязательный периодический медицинский осмотр.

В целях повышения кадрового потенциала необходимо создать условия для цикла подготовки и развития кадров который состоит из следующие этапов:

Проведение служебных аттестаций имеет несколько преимуществ, которые приводятся ниже в свободном порядке.

Проведения служебных аттестаций приносит пользу подчинённому, менеджеру и организации в целом.

Признание заслуг отдельных сотрудников.

Аттестация способствует поощрению отдельных сотрудников. Фокусируя внимание на каждом из сотрудников и давая возможность каждому из них обсудить качество выполненной им ей работы, аттестация даёт возможность отметить ценность вклада конкретного сотрудника в работу организации. Людям приятно знать, что вы специально выделили время, чтобы похвалить их за хорошую работу и указать им на то, что нуждается в улучшении.

Выявление сильных и слабых сторон.

Аттестация выявляет сильные стороны работника. Похвала в адрес работника укрепляет его уверенность в себе. В том же время, во время аттестации выявляются и слабые стороны работника, указание на которые в конечном итоге может лишь способствовать улучшению качества выполняемых им работ. Недаром существует изречение, которое звучит примерно так: Единственное, что может быть хуже человеческой слабости, это то, что человек может быть настолько незначителен, что никто не замечает его слабостей.

Сообщение о достигнутых улучшениях в работе.

Аттестация помогает работникам понять, в какой мере они преуспели в повышении эффективности и качества своей работы. В то же время как сотрудникам важно знать, как оценивается их работа, менеджерам и руководителям необходимо понять степень эффективности их руководства отделами, программами, а также в какой мере ими выполняются цели организации в целом. Информация, получаемая в процессе служебной аттестации, помогает найти ответы на все эти вопросы.

Предоставления возможности дополнительной подготовки анализ работы.

Аттестация способствует выявлению сотрудников, имеющих определённые проблемы на работы. Помимо этого, в процессе аттестации могут выявиться

Проблемы личного характера. Если во время проведения аттестации работник заговаривает о своих личных проблемах как оправдании за плохо выполненную работу, то в этом случае начальник должен ещё раз подчеркнуть, что оценка работы базируется и будет базироваться исключительно на выполнении работником своих служебных обязанностей.

Оправдание действий, связанных с работой.

Во время служебных аттестаций выявляется уровень компетентности работников, что может иметь немалое значение для продвижения их по службе, переводе на другую должность, а также для других позитивных изменений, связанных с выполняемой ими работой. Если работник не справляется со своей работой, это может привести к понижению в должности,

прекращению работы в организации, а также для других позитивных изменений, связанных с выполняемой ими работой. Если работник не справляется со своей работой, это может привести к понижению в должности, прекращению работы в организации, а также к другим негативным последствиям. Начальство должно всегда стараться проявлять объективность при оценке компетентности работника. Это достигается через аттестационный процесс и влияет на план дальнейшего руководства коллективом.

Выявления проблем нужд сотрудников.

При правильном проведении аттестации выявляются рабочие проблемы сотрудников. Получаемая информация может быть очень полезна для определения необходимых программ подготовки. В случае, если процесс служебной аттестации показывает, что у работников нет ряда необходимых навыков и умений, то может возникнуть необходимость либо в проведении группового тренинга, либо в индивидуальных занятиях и дополнительной подготовке, что позволит снять эти проблемы.

Повышения Уровня Руководства.

Проводя аттестацию, необходимо сфокусировать внимание на чётком понимании целей проделанной работы, а также на степени выполнения/невыполнения этих целей. Когда начальники обсуждают сильные и слабые стороны своих подчинённых, им следует подумать о том, какое значение получаемая информация может иметь для их стиля руководства. Это даёт менеджеру возможность поразмышлять о том, какие стороны его собственного стиля руководства способствовали улучшению работы подчинённого или, напротив, явились тормозом для выполнения им своих обязанностей.

Улучшения Взаимоотношений.

Проведения аттестаций может помочь улучшить взаимоотношения между начальником и его подчинёнными. Совместный подход обеих сторон к данному мероприятию способствует сплочению рабочей команды и укрепляет добрые отношения в коллективе, позволив обеим сторонам понять, что представляется каждой из них важным, и что каждой из них необходимо изменить или адаптировать в своей дальнейшей работе.

Улучшение качества выполнения работы.

Аттестации помогают устанавливать и поддерживать приемлемый уровень выполнения работниками своих обязанностей, а также вносить в работу необходимые улучшения. По завершении аттестационного процесса с каждым из сотрудником проводится собеседование, во время которого происходит важный обмен информацией по проделанной работе. Это позволяет обратить особое внимание на конкретные аспекты работы, нуждающиеся в улучшении, и побуждает работников повысить качество выполняемой ими работы.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НУЖД РАБОТНИКА

Аттестационный процесс должен определить нужды работника и возможности для его профессионального роста, достижение которого осуществляется различными путями, Необходимо помнить что профессиональное развитие коллектива укрепляет организацию в целом, а также способствует личному и профессиональному росту каждого работника.

ПОВЫШЕНИЕ ПОНИМАНИЯ АТТЕСТАЦИЙ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Необходимость официального проведения аттестаций побуждает начальников регулярно наблюдать за поведением подчинённых. Менеджеры, следуя примеру высшего руководства, должны проявляют интерес к каждому конкретному работнику. При правильном проведении служебной аттестации может быть облегчено взаимопонимание менеджеров и подчиненных в вопросе текущей работы и её качественного выполнения в будущем.

УКАЗАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПО РАБОТЕ

Аттестационная система помогает принимать решения, касающиеся повышений в должности перевода на другую работу и увольнений (за добросовестное выполнение обязанностей) систематической производимые аттестации, подкреплённые соответствующей документацией в письменном виде, упрощают данный процесс и делают его отлаженным.

УЛУЧШЕНИЕ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

Большинство из нас испытывает потребность знать насколько хорошо мы выполняем свои обязанности. Хорошо отработанная система служебной аттестации даёт ответы на эти вопросы. Отлаженные аттестационные программы могут способствовать улучшенного обмена информацией между руководствами и подчинёнными.

Аттестационное собеседование дает обеим сторонам прекрасную возможность поделиться своими мыслями по различным вопросам В то время как официальное аттестационное интервью ни в коем случае не должно подменять собой регулярных контактов на каждодневном уровне его проведение открывает уникальную возможность для неформального обмена информацией касающейся качества выполнения работы сотрудником и общих вопросов связанных с работой. Часто ли выпадает возможность обратиться с вашим начальником, чтобы поговорить только о вас! Вероятно, такое случается нечасто. Такой возможностью нельзя не воспользоваться.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ПОДГОТОВКИ

В результате заполнения аттестационной формы выявляются непосредственные нужды сотрудников в тренинге и профессиональном развитии. Это позволяет им повисать качество выполняемой работы и открывает возможности для продвижения по служебной лестнице. Кроме того, это даёт возможность Международному отделу кадров разрабатывать специальные программы подготовки, исходя из особых профессиональных нужд, выявленных в процессе служебной аттестации. С другой стороны, если в ходе служебной аттестации выясняется, что нескольким сотрудникам необходимо пройти программу подготовки какой-то определённой области, то в этом случае менеджер может обратиться в отдел кадров с просьбой об организации группового тренинга.

Помимо этого, аттестации дают менеджеру возможность трезво оценить существующую программу, подготовку подготовки, используемую сотрудниками его отдела и определить её эффективность.

Наличие аттестационной системы ещё не даёт гарантии, что работники получают адекватную подготовку и смогут должным образом развить свои навыки. Тем не менее, задача определения потребностей в тренинге и профессиональном развитии будет упрощена при наличии данных проведенной аттестации.

Кадровое планирование.

Данный процесс включает в себя определение навыков и умений работников. Менеджеры должны располагать информацией, которая зачастую хранится в их базе данных реестре умений. Данная информация отражает шансы продвижения по службе конкретных подчинённых. Процесс проведения служебной аттестации позволяет получить большое количество подобной информации. Он также позволяет менеджерам планировать возможные замены в своём отделе.

Правильно проведённые служебные аттестации.

- Выявляют лучшие качества в людях.
- Предоставляют правовую защите вашей организации.
- Определяют направление проведения следующей аттестации
- Показывает ваше равнодушие к работе организации
- Развивают в вас лидерские качества.

Надеемся, что те из вас, кто не отдавал себе отчёта в важности данного процесса, получили возможность убедиться в его неоченимости.



United Nations
Development Programme
Regional Center
for Europe and Central Asia
Almaty office
67 Tole bi
050000 Almaty
Kazakhstan,
Tel. 7 727 2582643
Fax 7 727 2582645

www.centralasia.iwlearn.org